**Multiple Indicator Cluster Survey (MICS)**

Términos de Referencia

Consultor Nacional de MICS (CNM)

número de meses,

con base en el País (abierto a expertos nacionales e internacionales)

Background

UNICEF es una organización de las Naciones Unidas cuyo mandato, otorgado por la Asamblea General de las Naciones Unidas, es abogar por la protección de los derechos del niño, ayudar a satisfacer sus necesidades básicas y ampliar sus oportunidades para alcanzar su pleno potencial. En el país, UNICEF trabaja con sus aliados para apoyar al Gobierno en la realización de los derechos del niño a la supervivencia, el desarrollo, la protección y la participación.

UNICEF trabaja en algunos de los lugares más difíciles del mundo para llegar a los niños más desfavorecidos. Para salvar sus vidas. Para defender sus derechos. Para ayudarles a desarrollar su potencial.

En 190 países y territorios, trabajamos por todos los niños, en todas partes, todos los días, para construir un mundo mejor para todos.

Las encuestas agrupadas de indicadores múltiples (MICS) es un programa internacional de encuestas del hogar desarrollado y respaldado por UNICEF. Las MICS están diseñadas para recopilar estimaciones de los indicadores clave que se utilizan para evaluar la situación de los niños/niñas y mujeres. En las últimas 3 décadas, las MICS han evolucionado para responder a las necesidades cambiantes de datos, pasando de 28 indicadores en la primera ronda a más de 250 indicadores en la séptima ronda (actual), y se ha convertido en una fuente clave de datos sobre la protección de la niñez, educación para la primera infancia, y una importante fuente de datos sobre la salud y la nutrición de los niños/niñas. Además de ser una herramienta de recolección de datos para generar datos, y poder monitorear el progreso hacia los objetivos nacionales y los compromisos globales para promover el bienestar de los niños/niñas, las MICS proporcionaron datos valiosos paralos Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y actualmente proporciona datos para el seguimiento y reporte de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Desde la puesta en marcha de la MICS en los años noventa, se han realizado más de 350 encuestas en más de 118 países. Como parte del esfuerzo mundial para desarrollar las capacidades nacionales de generar y analizar datos de alta calidad y desagregados, UNICEF lanzó la séptima ronda de MICS en 2023, y se espera que los resultados de las primeras encuestas estén disponibles a finales de 2024. Esta nueva ronda está en consonancia con la lista de indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible aprobados por la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas en 2016, tras la adopción mundial de los 17 ODS y 169 objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. El marco definitivo de los indicadores de ODS incluye actualmente 231 indicadores mundiales, de los cuales alrededor de una tercera parte son encuestas a hogares. MICS está bien posicionada para desempeñar un papel central en esta Agenda junto con otras encuestas demográficas, de salud y socioeconómicas, y para complementar los datos procedentes de fuentes administrativas y censos. Tras someterse a a rigurosos trabajos metodológicos y de validación para ampliar el alcance de las herramientas e incluir numerosos temas que reflejen los indicadores ODS y los temas emergentes en el contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, . Los cuestionarios MICS7 de la nueva ronda cubren la mitad de los indicadores de los ODS basados en encuestas de hogares.

A medida que los gobiernos desarrollen marcos nacionales para monitorear el progreso hacia los ODS, se requerirá planificación estratégica e inversiones para recolectar datos robustos, más frecuentes y oportunos. Esta ronda de MICS presenta una oportunidad única para apoyar este proceso.

La Oficina de UNICEF en el país (CO) ya ha apoyado las encuestas MICS en AÑO, AÑO y AÑO. Para respaldar el establecimiento de una línea de base / Como parte de la revisión intermedia / otro objetivo clave del ciclo del programa de país AÑO-AÑO, la Oficina de UNICEF en el país apoyará una MICS como parte de la sétima ronda del programa de encuestas en el AÑO. Para garantizar que la implementación de la encuesta MICS se ejecute sin problemas se cumplen plazos específicos, y que el socio ejecutor, la Oficina Nacional de Estadística (ONE), reciba la asistencia técnica necesaria para producir datos estadísticamente fiables y sólidos, la Oficina de UNICEF en el país contratará a un consultor de tiempo completo para supervisar el proceso MICS, desde el trabajo preparatorio hasta la publicación de los resultados.

El MICS AÑO de PAÍS se implementará utilizando CAPI (Entrevista Personal Asistida por Computadora) en el cual el entrevistador usa una tableta para registrar datos. La recopilación de datos CAPI reduce el tiempo necesario para recopilar y procesar los datos de la encuesta, facilita el monitoreo en tiempo real, mejora la calidad de los datos y reduci los costos de la encuesta.

# Propósito del trabajo

Bajo la supervisión general del Oficial de Monitoreo y Evaluación, el Consultor Nacional de MICS (CNM) apoyará y proporcionará orientación a UNICEF PAÍS y a la ONE para la preparación, implementación y terminación de la encuesta MICS en el PAÍS. El CNM asesorará y apoyará a la ONE, especialmente al Coordinador de la Encuesta y a los expertos en muestreo y procesamiento de datos, durante la planificación de la encuesta, el diseño del cuestionario, el muestreo, la capacitación, el trabajo de campo, el procesamiento de datos, el análisis de datos, el reporte, la diseminación y archivo, garantizando que en todo momento se sigan los protocolos y recomendaciones. El CNM se comunicará eficazmente con el CO de UNICEF y la ONE, respondiendo puntualmente a las necesidades y cuestiones relacionadas con MICS a medida que éstas surjan.

El CNM se encargará de coordinar y apoyar el trabajo de otros especialistas contratados por UNICEF para prestar asistencia técnica al proceso MICS. El consultor trabajará en estrecha colaboración con el equipo de encuesta, las partes interesadas y los Comités Directivos y Técnicos y representará a UNICEF en reuniones y talleres en relación con la encuesta, según sea necesario. El CNM también trabajará en estrecha colaboración con el Coordinador de MICS Regional en la Oficina Regional de UNICEF (RO) y el Equipo de MICS en la sede de UNICEF (HQ), así como, expertos y consultores asignados para apoyar el país MICS (denominados colectivamente "El equipo MICS de UNICEF").

# Tareas Principales relacionadas con el Trabajo

1. Proporcionar apoyo técnico y gerencial a la MICS.
2. Presentar la metodología MICS, herramientas y directrices a los aliados/partes interesadas (por ejemplo, ministerios, Agencias de la ONU, etc.),
3. Finalizar, en colaboración con los aliados nacionales y UNICEF CO, el Plan y Presupuesto de la Encuesta, incluido el calendario, y compartirlo con el Coordinador de MICS Regional,
4. 4. Asegurar que el Protocolo Ético y otras recomendaciones éticas se aborden en el proceso de implementación de la encuesta y que todos los documentos relacionados con MICS sean compartidos con el Comité Ético Nacional/Internacional a tiempo para su aprobación,
5. Supervisar cada etapa del proceso de la encuesta y asegurar que los protocolos y estándares MICS son seguidos por la ONE, más específicamente durante la capacitación y las visitas de supervisión de campo,
6. Comunicarse periódicamente con el CO, el equipo MICS de UNICEF respondiendo a todas las cuestiones relacionadas con MICS de manera oportuna,
7. Proporcionar actualizaciones mensuales sobre las actividades de MICS a las CO y el Coordinador de MICS Regional de UNICEF,
8. Coordinar la labor de los especialistas de la ONE y del equipo MICS de UNICEF y otros especialistas asignados por la CO y/o el equipo MICS de UNICEF para apoyar las distintas etapas de la encuesta,
9. Asegurar que las revisiones técnicas externas de expertos (por ejemplo, expertos y consultores en muestreo, procesamiento de datos y encuestas de hogares) se lleven a cabo en las etapas clave de la encuesta y coordinen la devolución y la respuesta entre CO, el equipo MICS de UNICEF y la ONE,
10. 10. Asegurar que todos los documentos y entregables relacionados con la encuesta sean archivados adecuadamente a lo largo de todo el proceso de la encuesta (por ejemplo: Memorándum de Entendimiento, Plan y Presupuesto de la Encuesta, cuestionarios, manuales, diseño de la muestra, Informes de capacitación/pre-ensayo, informes de expertos, aplicación de CAPI, tablas de trabajo de campo, tablas de planes de producción y tabulación, sintaxis, conjuntos de datos, geocodigos de los clusters, archivos shape con límites, Informe de Resultados de la Encuesta, instantáneas estadísticas, materiales de difusión, etc..),
11. Participar en todas las reuniones del Comité Directivo y Técnico de MICS,
12. Participar y contribuir a los Talleres Regionales de MICS,
13. Organizar, según sea necesario, y facilitar el Taller Nacional de Interpretación de Datos y Compilación de informes,
14. Asegurar que las lecciones aprendidas, los problemas y las buenas prácticas se documenten a lo largo del proceso de MICS y se compartan rápidamente con la comunidad MICS (otros países implementadores de MICS y el equipo MICS de UNICEF) a través de todos los medios disponibles,
15. Apoyar la planificación y personalización de otras iniciativas MICS (MICS Plus, MICS GIS, MICS Link) en colaboración con los expertos de estas iniciativas del Equipo Global MICS.

# Actividades específicas

En consulta y colaboración con UNICEF CO y la ONE, el CNM será responsable de asegurar que las siguientes actividades se hayan emprendido siguiendo las directrices MICS y contribuirá a la coordinación de estas actividades:

1. *Planificación de la encuesta:*
* Se establece un Comité Directivo compuesto por todas las partes interesadas nacionales e internacionales pertinentes, incluido el Comité Nacional de Ética,
* Se establece un Comité Técnico compuesto por todos los expertos técnicos pertinentes,
* El Plan y el Presupuesto de la Encuesta, incluido el cronograma, se finalizan y se comparten con todos los interesados,
* Un Memorando de Entendimiento entre UNICEF CO y la ONE es firmado antes de gastar fondos en actividades de la encuesta,
* Los suministros de encuestas son adquiridos y distribuidos a tiempo para la capacitación y recolección de datos,
* Garantizar que otras iniciativas MICS (MICS Plus, MICS GIS, MICS Link) se discutan con los socios nacionales y se aborden adecuadamente durante la fase de planificación de la encuesta,
* Diseño de la muestra:
	+ El experto/consultor en muestreo de UNICEF recibe la información necesaria y las visitas son bien gestionadas y coordinadas dentro de los planes de la encuesta,
	+ El diseño de la muestra es preparado por el experto en muestreo de la ONE con la orientación y revisión del experto/consultor en muestreo de UNICEF,
	+ El experto/consultor en muestreo de UNICEF revisa y analiza los materiales y la operación del listado y mapeo,
	+ Los geocódigos de los clusters (puntos centrales del cluster, puntos múltiples o límites), existentes o recopilados durante la operación de mapeo y listado de hogares, son evaluados por el equipo de la encuesta y compartidos al equipo de MICS de UNICEF, junto con el shapefile de límites que representa el marco de muestreo, incluidos los límites de un nivel inferior a la estratificación de la muestra,
	+ El diseño de la muestra es revisado por el equipo MICS de UNICEF antes de su finalización Sample,
	+ Se revisa la selección final de los hogares, y
	+ Los pesos se revisan.
* Cuestionarios MICS:
	+ Personal apropiado del personal de UNICEF y el Comité Técnico participan en la revisión de la personalización de las secciones del cuestionario MICS,
	+ Módulos Seleccionados abordan las brechas de datos de los países y abordan las necesidades de datos de SGD,
	+ Cuestionarios pasan por un proceso de traducción y traducción inversa,
	+ Cuestionarios y manuales se someten a una revisión ética,
	+ Cuestionarios se someten a un pre-test y se produce un informe del pre-test,
	+ Cuestionarios son revisados por el equipo MICS de UNICEF antes de su finalización.
* Manuales:
	+ Se personalizan y traducen el Listado y Mapeo de Hogares MICS (recopilación de datos por GPS, si aplica), los manuales de supervisor, medidor y entrevistador, para el contexto específico del país MICS.
* Plantilla de aplicación CAPI:
	+ La plantilla de aplicación de CAPI es personalizada por el experto en procesamiento de datos de la ONE con la orientación del experto/consultor en procesamiento de datos de UNICEF,
	+ La aplicación CAPI personalizada es revisada por el equipo MICS de UNICEF antes de su finalización,
	+ Las directrices de edición secundaria y la sintaxis de las Tablas de Trabajo de Campo y del Plan de Tabulados son personalizadas por el experto en procesamiento de datos de la ONE con la orientación del experto/consultor en procesamiento de datos de UNICEF.
1. *Listado y Mapeo, Capacitación y Trabajo de Campo, y Procesamiento de Datos:*
* El listado y el mapeo se planifican y llevan a cabo de acuerdo con las directrices MICS,
* Los cronogramas de capacitación se adaptan adecuadamente al contexto del país mientras siguen las directrices de MICS,
* Se identifican los especialistas adecuados para facilitar la capacitación (por ejemplo, nutricionistas para la capacitación en antropometría, expertos en encuestas para la metodología, etc..),
* Contribuir en el pre-test, la prueba de la aplicación CAPI y en la capacitación para el trabajo de campo,
* El trabajo de campo y las visitas de monitoreo del trabajo de campo se planifican y realizan de acuerdo con las directrices de MICS,
* Las Tablas de Verificación de Campo se producen semanalmente, son inmediatamente analizadas por el CNM/coordinador de la encuesta en la ONE y los principales resultados son reportados a los supervisores de campo para la acción. EL CNM compartira también las tablas con el coordinador regional de MICS.
* El personal de UNICEF PAÍS está capacitado y organizado para ayudar en el monitoreo de la recolección de datos,
* Los expertos/consultores en encuestas de hogares y procesamiento de datos de UNICEF recibe oportunamente la información necesaria, y las visitas a los países están bien gestionadas y coordinadas,
* El hardware está disponible para la aplicación CAPI (recopilación de datos y componentes del menú de la oficina central), y el software está instalado correctamente y se ha establecido un sistema de transferencia de datos y un sistema de respaldo (back up) de datos que funcionan,
* Supervisar la selección de muestras con la ONE una vez finalizado el ejercicio de mapeo y listado,
* Supervisar el pre-test, la prueba de la aplicación CAPI y la recolección de datos,
* Supervisar el procesamiento de datos y la edición secundaria de datos.
1. *Análisis de Datos y redacción de Informes:*
* Los Pesos de Muestreo se incluyen en los conjuntos de datos y son revisados por el experto de muestreo de la ONE con la orientación y revisión del experto/consultor en muestreo de UNICEF,
* El plan de tabulación y la sintaxis estándar de MICS pasan por un proceso de adaptación nacional y son revisados por el equipo de MICS de UNICEF y se utilizan para generar en SPSS conjuntos de datos y tablas,
* El conjunto de datos y tablas, incluyendo el índice de riqueza, son revisados por expertos técnicos (por ejemplo, expertos en muestreo y encuestas de hogar) y por expertos de la ONE, así como, por el equipo MICS de UNICEF, antes de comenzar la redacción del informe,
* Facilitar la comunicación sobre el proceso de anonimización de geocódigos entre el equipo MICS de UNICEF y la ONE según el Memorando de Entendimiento,
* Coordinar y contribuir sustantivamente a la elaboración del Informe de Resultados de la Encuesta y las infografías estadísticas, utilizando la plantilla MICS y de acuerdo con las normas MICS para asegurar una divulgación oportuna,
* Asegurarse de que los Informes de Resultados de la Encuesta y las infografías estadísticas sean sometidos al proceso de revisión técnica por el equipo MICS de UNICEF,
* Coordinar la impresión y distribución del Informe de Resultados de la Encuesta y las infografías estadísticas,
* Organizar y facilitar la presentación del Informe de Resultados de la Encuesta y las infografías estadísticas a través de un seminario nacional,
* Proporcionar asesoramiento técnico y orientación para la amplia difusión del Informe de Resultados de la Encuesta, infografías estadísticas y los resultados principales,
* Asegurar que el archivo de la encuesta MICS con todos los documentos y materiales finales de la encuesta (Memorando de entendimiento, Plan de la Encuesta, cuestionarios, manuales, diseño de la muestra, informes de campo, aplicación CAPI, sintaxis, base de datos, geocódigos de los conglomerados, shapefiles con los límites, tablas, Informe de Resultados de la Encuesta, instantáneas estadísticas, divulgación, materiales, etc.) está siendo producido por la ONE.
1. *Asistir a todos los Talleres Regionales y/o Nacionales de MICS*

# Entregables

1. Informe de Progreso de Actividades Mensual, en el que se describen las actividades emprendidas durante el mes y se resaltan los problemas encontrados y las soluciones adoptadas para mitigarlos,
2. Informes de viaje de campo,
3. Informes de viaje de talleres regionales,
4. Presentaciones y materiales de capacitación utilizados en capacitaciones, talleres y otras reuniones.

# Línea de Reporte

El CNM reportará directamente al Especialista de Monitoreo y Evaluación de la Oficina de UNICEF en el país.

# Confidencialidad de datos y documentos MICS

El CNM debe respetar la confidencialidad completa de los datos MICS, así como cualquier documento MICS específico que se producirá a lo largo del proceso MICS. El CNM sólo puede utilizar los documentos y los conjuntos de datos para las tareas relacionadas con estos Términos de Referencia.

# Cualificaciones y Competencias

*Educación:*

Título universitario en, Demografía, Estadística, Ciencias Sociales, Epidemiología o cualquier otro campo técnico relacionado es requerido.

*Habilidades y Experiencia:*

* Experiencia mínima comprobada de 5 años en la coordinación y/o gestión de encuestas cuantitativas de hogares (antes de MICS o Encuesta Demográfica y de Salud (DHS), deseable,
* Fuertes conocimientos informáticos y fuerte experiencia en análisis estadísticos (familiaridad con el software de procesamiento de datos y análisis de datos, en particular SPSS),
* Experiencia con la recopilación de datos CAPI,
* Experiencia en capacitación y capacidad para organizar y facilitar la capacitación y presentaciones,
* Experiencia en análisis de datos y redacción de informes de encuestas.

*Otras competencias:*

* Excelente comunicación y habilidades interpersonales,
* Excelente comunicación oral y escrita en el(los) idioma(s) requerido,
* Familiaridad y experiencia previa de trabajo en el país y/o en la region son altamente deseable,
* Capacidad demostrada para trabajar en un entorno multicultural y establecer relaciones armoniosas y efectivas dentro y fuera de la organización, más específicamente con las Oficinas Nacionales de Estadística,
* Capacidad de liderazgo, gestión y supervisión demostrada,
* Capacidad y disposición para viajar extensamente en el país y asistir a talleres regionales.

# Acuerdos de Oficina y Requisitos de Viaje

Durante el período del contrato, se espera que el CNM viaje dentro del país y a talleres regionales de MICS en otros países (lugares a ser confirmados) y a la Oficina Regional de UNICEF. Dichos gastos de viaje correrán a cargo de UNICEF CO. El CNM trabajará en la ONE, que le proporcionará a él/ella un espacio, condiciones de trabajo adecuadas con acceso a Internet y equipamiento necesario.

# Duración Estimada del Contrato y Honorarios:

El CNM debería ser contratado al inicio de la planificación MICS y deberá permanecer a bordo hasta que se produzcan el Informe de Resultados de la Encuesta, infografías estadísticas y el archivo de la encuesta. Sin retrasos significativos e imprevistos, las actividades de la encuesta MICS pueden completarse en un plazo de 12-18 meses.

La duración de esta consultoría es por número meses a partir del mes, año, con posibilidad de prórroga dependiendo del tiempo que se necesite para finalizar todo el proceso MICS.

El consultor debe indicar los honorarios totales (lump sum) por los servicios a prestar, incluidos todos los gastos administrativos y de viaje internacional asociados, si procede (incluidos, entre otros, los gastos de obtención de visados y seguros de viaje) ALTERNATIVA: (los gastos reales de viaje serán cubiertos por separado por UNICEF y no deben incluirse en la suma total (lump sum) de los honorarios). En el caso de los consultores internacionales, los gastos de viaje de ida y vuelta al país se reembolsarán en función de la tarifa más directa y económica.

Los gastos locales de viaje y alojamiento relacionados con las actividades de planificación, ejecución y difusión de la encuesta, así como cualquier viaje internacional para asistir a los talleres regionales de MICS, correrán a cargo de la oficina de país de UNICEF y no deben incluirse en el honorario global (lump sum).

Los honorarios pagaderos a un consultor deberán seguir el principio de "mejor relación calidad-precio", es decir, lograr el resultado deseado con la tarifa más baja posible. Este contrato no permite el pago de horas libres, licencias por enfermedad, o impuestos.

UNICEF se reserva el derecho de retener la totalidad o una parte del pago si el rendimiento es insatisfactorio, si el trabajo/producto es incompleto o no se entrega, o si no se cumplen los plazos.