**الدولة/المسح، السنة**

**خطة المسح العنقودي متعدد المؤشرات**

*الشهر، السنة*

من المتوقع أن يتم إعداد وعرض مسودة هذه الوثيقة بشكل ملخص أثناء ورشة العمل الخاصة بتصميم المسح العنقودي متعدد المؤشرات. وبعد استكمال ورشة العمل، من المتوقع أن تعمل فرق المسح على وضع الخطة مع أعضاء فريق المسح والشركاء الآخرين وإعداد وثيقة شاملة قبل البدء بنشاط العمل الميداني (بما يشمل وضع القوائم، أو إجراء الاختبار القبلي للاستبيانات، أو اختبار تطبيق إجراء المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب، أو جمع البيانات). خطة البحث هي عبارة وثيقة حيوية يجب تحديثها أثناء عملية تنفيذ المسح بما يعبر عن التغيرات الرئيسية التي تطرأ عليها.

**المحتويات**

[1. الخلفية والغاية 2](#_Toc132365984)

[2. هيكل الحوكمة 3](#_Toc132365985)

[3. الاستبيانات 3](#_Toc132365986)

[4. تصميم العينة 7](#_Toc132365987)

[5. أدوات المسح 7](#_Toc132365988)

[6. توظيف وتدريب العاملين الميدانيين 8](#_Toc132365989)

[7. العمل الميداني 8](#_Toc132365990)

[8. معالجة البيانات 9](#_Toc132365991)

[9. تحليل البيانات وكتابة التقارير 10](#_Toc132365992)

[10. الأرشفة والنشر 10](#_Toc132365993)

[11. نظم المعلومات الجغرافية 10](#_Toc132365994)

[12. الميزانية 10](#_Toc132365995)

[13. التوجيه والدعم الفني 10](#_Toc132365996)

[14. التحدّيات الرئيسية والدعم المقدّم من اليونيسف 11](#_Toc132365997)

[15. الجدول الزمني 12](#_Toc132365998)

[الملحق (أ): ميزانية المسح 16](#_Toc132365999)

[الملحق (ب): بروتوكول الحماية 16](#_Toc132366000)

[الملحق (ج): الوثائق الخاصة بمواءمة ومراجعة استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات 16](#_Toc132366001)

# الخلفية والغاية

رصد التقدم المُحرز نحو تحقيق أهداف خطة التنمية المستدامة لعام 2030 من خلال المسح العنقودي متعدد المؤشرات

في عام 2016، صادق اللجنة الإحصائية للأمم المتحدة على القائمة النهائية لمؤشرات أهداف التنمية المستدامة بعد التبني العالمي لأهداف التنمية المستدامة الـ 17 والغايات الـ 169 التي نصت عليها خطة التنمية المستدامة لعام 2030. ويشمل إطار العمل النهائي لمؤشرات أهداف التنمية المستدامة 231 مؤشراً عالمياً، يستند ثلث منها تقريباً على مسوح الأسرة المنزلية. لقد خضعت استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات لعملية تحقق صارمة ومنهجية لتوسيع نطاق الأدوات وتضمين مواضيع جديدة تعبر عن مؤشرات أهداف التنمية المستدام والقضايا الناشئة في سياق خطة التنمية المستدامة لعام 2030.

ومن بين المواضيع الجديدة التي تم وضعها: الاختبار السريع لجودة المياه، والتحويلات الاجتماعية، ومهارات التعلّم الأساسية (الأطفال من عمر 7-14 سنة)، والقدرات الوظيفية للأطفال والكبار، ووضع الهجرة، واستخدام أنواع الوقود النظيف والتكنولوجيا.

برنامج المسوح العنقودية متعددة المؤشرات (MICS) هو عبارة عن برنامج دولي وضعته ودعمته اليونيسف لإجراء مسوحات حول الأسرة المنزلية. وهو مصمم لجمع تقديرات حول المؤشرات الرئيسية التي تستخدم في تقييم وضع الأطفال والنساء. وعلى مدى العقود الثلاثة الماضية، تطور المسح العنقودي متعدد المؤشرات ليستجيب إلى احتياجات البيانات المتغيرة، ليتوسع من 28 مؤشراً في الجولة الأولى من المسوح إلى أكثر من 200 مؤشراً في الجولة الحالية السابعة، ليصبح بذلك أحد مصادر البيانات الرئيسية المتعلقة بقضايا مثل حماية الطفل، وتعليم الطفولة المبكرة، وليشكل كذلك مصدراً رئيسياً من مصادر البيانات المتعلقة بصحة وتغذية الطفل. وإضافة إلى كونه أداة لجمع البيانات لاستحداث البيانات التي يمكن استخدامها في رصد التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف الوطنية والالتزامات العالمية التي تهدف إلى تعزيز رفاه الأطفال، يسهم المسح العنقودي متعدد المؤشرات أيضاً في توفير بيانات قيّمة لرصد الأهداف والغايات العالمية بما في ذلك اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الطفل، والأهداف الإنمائية للألفية (MDG)، وأهداف التنمية المستدامة (SDG).

ومنذ البدء بتنفيذ المسح العنقودي متعدد المؤشرات لأول مرة في تسعينيات القرن الماضي، تم تنفيذ ما يزيد عن 350 مسحاً في أكثر من 120 دولة. وكجزء من الجهود العالمية الهادفة إلى تطوير القدرات الوطنية في استحداث وتحليل بيانات عالية الجودة، أطلقت اليونيسف الجولة السابعة من المسح العنقودي متعدد المؤشرات في شهر في 2023، مع توقع بدء توفر نتائج المسوح الأولى بنهاية عام 2023. واليوم، أصبح المسح العنقودي متعدد المؤشرات قادراً على لعب دور محوري في بلورة بيانات خطة التنمية المستدامة لعام 2030، إلى جانب مسوحات ديمغرافية وصحية واجتماعية واقتصادية أخرى، ليشكل عنصراً مكملاً للبيانات المستقاة من المصادر الإدارية ودوائر الإحصاء. وكان المسح العنقودي متعدد المؤشرات يغطي في السابق بعض مؤشرات أهداف التنمية المستدامة التي تستند على مسوحات الأسرة المنزلية. بعد خضوع استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات السادس لعملية تحقق صارمة ومنهجية لتوسيع نطاق الأدوات وتضمين مواضيع عديدة تعبر عن مؤشرات أهداف التنمية المستدام والقضايا الناشئة في سياق خطة التنمية المستدامة لعام 2030، فإن هذا المسح العنقودي في جولته السابعة سوف يغطي حوالي نصف (40 من 80) مؤشرات أهداف التنمية المستدامة التي تستند على مسح الأسرة المعيشية.

ومع استمرار الحكومات بوضع أطر عمل وطنية لرصد ومتابعة التقدم المُحرز نحو تحقيق أهداف التنمية المستدامة وترسيخ خطوط أساس لها، إلا أنه لا بدّ من وجود تخطيط استراتيجي واستثمارات استراتيجية لجمع بيانات موثوقة ومحدثة وفي وقتها المناسب. وتستمر هذه الجولة الجديدة من المسح العنقودي متعدد المؤشرات بتشكيل فرصة فريدة لدعم هذه العملية.

(أضف خلفية عامة معينة تتعلق بالدولة والغايات الخاصة بها)

# هيكل الحوكمة

(في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر؛

* أذكر اسم المكتب الوطني للإحصاء الذي يقوم بتنفيذ المسح (أو أية وكالة منفذة أخرى).
* تقديم لمحة عامة حول مذكرة التفاهم (أطرافها وأهم عناصرها التي تؤثر على تخطيط المسح، عملية المراجعة الأخلاقية، الخ).
* أذكر أسماء وانتماءات الأشخاص الذين سيتولون مسؤولية الإدارة والعمل الفني والاعتبارات الأخلاقية والإحالات، وأنشطة التنسيق. وكذلك أذكر اسم منسق للمسح، وخبير أخذ العينات، وخبير معالجة البيانات الذين تم تعيينهم من قبل المكتب الوطني للإحصاء/ الوكالة المنفذة، وغيرهم إن أمكن. وإذا تم تحديد ذلك من قبل، فيجب أيضاً ذكر مستشار اليونيسف للمسح العنقودي متعدد المؤشرات وغيره من الخبراء/المستشارين الإقليميين مع ذكر المسؤوليات المنوطة بهم.
* قدم وصفاً لأدوار ومساهمات أصحاب العلاقة الوطنيين والدوليين ووكالات التمويل.
* قدم وصفاً لوضع وتشكيلة وأدوار ومسؤوليات اللجنتين التوجيهية والفنية (بما في ذلك جهات الاتصال الخاصة بتقديم وعملية المراجعة الأخلاقية).
* أذكر جميع التفاصيل الأخرى المتعلقة بهيكل الحوكمة والموارد البشرية على النحو المطلوب.

# الاستبيانات

سيشمل المسح العنقودي متعدد المؤشرات سنة العمل الميداني للدولة/المسح الاستبيانات التالية:

* استبيان الأسرة
* نموذج اختبار جودة المياه لعدد من الأسر داخل كل عنقود
* استبيان المرأة من عمر 15-49 سنة
* نموذج العنف ضد المرأة لامرأة واحدة تم اختيارها عشوائياً في كل أسرة
* استبيان الرجال من عمر 15-49 سنة في كل ثاني أسرة
* استبيان الأطفال والشباب من عمر 5-17 سنة لطفل واحد تم اختياره عشوائياً في كل أسرة[[1]](#footnote-1)
* نموذج القياسات الأنثروبومترية للأطفال من سن 5-9 سنوات
* استبيان الأطفال دون سن الخامسة[[2]](#footnote-2)
* نموذج القياسات الأنثروبومترية
* نموذج سجلات التطعيم في المرافق الصحية (ستزور فرق العمل الميداني المرافق الصحية حيث يتم الاحتفاظ بسجلات تطعيم الأطفال)

يتوفر استبيان منفصل باسم "استبيان فحص جودة المياه" ليتم استيفاؤه مع مجموعة فرعية من الأسر المعيشية ضمن كل عنقود من العناقيد، وكذلك سيتم استيفاء استبيان منفصل باسم "نموذج استبيان لسجلات التطعيمات في المرافق الصحية" للدول التي يتم الاحتفاظ فيها بسجلات التطعيمات لدى المرافق الصحية.

سيتم تضمين الوحدات والمواضيع التالية في المسح العنقودي متعدد المؤشرات المدار في سنة العمل الميداني للدولة/المسح :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استبيان الأسرة:** |
| **تكميلية*** استخدام الأسرة للطاقة
* الملاريا: الناموسيات المعالجة بالمبيدات الحشرية
* التحويلات الاجتماعية
* مرحلة ما بعد الأزمة
* انعدام الأمن الغذائي
 | **أساسية*** لوحة معلومات الأسرة المعيشية
* قائمة أفراد الأسرة المعيشية
* التعليم : الانجازات [3+]
* التعليم : الحضور [3-24]
* خصائص الأسرة المعيشية
* المياه
* الصرف الصحي
* النظافة
* **نموذج اختبار جودة المياه**
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استبيان المرأة:** |
| **تكميلية*** الهجرة
* الضمان الصحي
* العمل أو التدريب (15 - 24 سنة)
* الرعاية الإنجابية: الرغبة في آخر ولادة
* الملاريا: الرعاية الوقائية المتقطعة أثناء الحمل
* رعاية ما بعد الولادة والأطفال حديثي الولادة: العناية الحرارية
* رعاية ما بعد الولادة والأطفال حديثي الولادة: رعاية الحبل
* رعاية ما بعد الولادة والأطفال حديثي الولادة: الوزن عند الولادة
* الرعاية الإنجابية: عودة الدورة الشهرية
* تغذية الرضع والأطفال الصغار: الرضاعة الطبيعية
* رعاية ما بعد الولادة والأطفال حديثي الولادة: للأم والطفل
* رعاية ما بعد الولادة والأطفال حديثي الولادة: وظائف إشارات الرعاية
* الرعاية الإنجابية: وسائل منع الحمل
* الرعاية الإنجابية: الاحتياجات غير الملباة
* الصحة والنظافة الحيضية
* ختان الاناث
* الفيروس الحليمي البشري HPV
* استخدام الوقت [15-17]
* المواقف من العنف الأسري
* هدف التنمية المستدامة 16 :الأمان
* هدف التنمية المستدامة 16 :التمييز
* القدرات الوظيفية (18 - 49 سنة)
* الرعاية الإنجابية: النشاط الجنسي
* الرعاية الإنجابية: اتخاذ القرار بشأن الصحة الإنجابية
* وفيات الأمهات
* تعاطي التبغ
* الصحة النفسية
* نموذج العنف ضد المرأة [امرأة واحدة مختارة عشوائياً في كل أسرة]
 | **أساسية*** لوحة معلومات المرأة
* خلفية عامة عن المرأة
* استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
* الخصوبة / تاريخ الولادات
* رعاية ما قبل الولادة
* رعاية الولادة
* الزواج / التعايش كأزواج
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استبيان الرجل:** |
| **تكميلية*** الهجرة
* الضمان الصحي
* العمل أو التدريب (15 - 24 سنة)
* استخدام الوقت [15-17]
* المواقف من العنف الأسري
* هدف التنمية المستدامة 16 :الأمان
* هدف التنمية المستدامة 16 :التمييز
* القدرات الوظيفية (18 - 49 سنة)
* تعاطي التبغ
* الصحة النفسية
 | **أساسية*** لوحة معلومات الرجل
* معلومات عامة عن الرجل
* استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
* الزواج / التعايش كأزواج
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استبيان الأطفال والشباب من عمر 5-17 سنة:** |
| **تكميلية*** الضمان الصحي (5 - 14 سنة)
* القدرات الوظيفية للطفل(ة)
* استخدام الوقت - الأطفال ( 10 - 17 سنة)
* **نموذج القياسات الأنثروبومترية**

**(5 – 9 سنوات)** | **أساسية*** لوحة معلومات الأطفال بين 5 - 17 سنة
* خلفية عامة عن الطفل/ة
* عمالة الأطفال
* ضبط سلوك الطفل (5 – 14 سنة)
* مشاركة الأسرة في التعليم (7 – 14 سنة)
* مهارات التعلم (مباشر، 7- 14سنة)
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **استبيان الأطفال دون سنّ الخامسة:** |
| **تكميلية*** الضمان الصحي
* تسجيل الولادات
* القدرات الوظيفية للطفل (2 - 4 سنوات)
* تغذية الرضع والأطفال الصغار: الرضاعة الطبيعية والتنوع التغذوي (0 - 1 سنة)
* السعي للرعاية وعلاج الإسهال
* السعي للرعاية وعلاج أعراض التهابات الجهاز التنفسي الحادة
* الملاريا: السعي للرعاية والعلاج
 | **أساسية*** لوحة معلومات الأطفال دون سنّ الخامسة
* معلومات الأطفال دون سنّ الخامسة
* تنمية الطفولة المبكرة
* ضبط سلوك الطفل (1 – 4 سنوات)
* التطعيم ( 0 - 2 سنة)

 * **نموذج القياسات الأنثروبومترية**
* **نموذج سجلات التطعيم في المرفق الصحي**
 |

قم بتضمين النماذج أو المواضيع أو القياسات التي *ليست ذات صلة بالمسح العنقودي متعدد المؤشرات* والتي يتم التخطيط لها، قم بتمييزها بعلامة النجمة والحاشية السفلية التي تشير إلى أن هذه النموذج/النماذج هي إضافات خاصة بالمسح ،واذكر مبرر منفصل لكل إضافة (بما في ذلك معلومات عن الجهة صاحبة العلاقة التي طلبت جمع البيانات).

سيتم استبعاد الاستبيانات والوحدات/المواضيع الأساسية التالية من الاستبيانات العالمية الأساسية للمسح العنقودي متعدد المؤشرات من العمل الميداني لسنة في الدولة/المسح:

أدرج قائمة بالاستبيانات والنماذج/المواضيع الأساسية المستبعدة وقدّم مبرراً منفصلا لاستبعاد كل استبيان ونموذج/موضوع أساسي. وإذا كانت النماذج/المواضيع أو الأسئلة لا تنطبق على الدولة/المسح، فليس مطلوباً منك تقديم شرحاً تفصيلياً، بخلاف الإشارة إلى أنها غير قابلة للتطبيق. ومع ذلك، بالنسبة لجميع الاستثناءات الأخرى بما في ذلك توفر البيانات الحديثة من مصادر أخرى، يرجى ذكر تفاصيل محددة حول أسباب استبعاد النماذج/المواضيع و/أو الاستبيانات التي لن يتم إدراجها وأشر إلى البيانات التي تحتاج إلى تقييم.

في بعض الأحيان، قد يتم الإبقاء على نموذج ما لكن قد يتم استبعاد أسئلة معينة من ذلك النموذج. قم بتضمين هذه النماذج والأسئلة أيضا وشرح سبب الاستبعاد. ومن المتوقع أيضًا أن تظهر تفسيرات ومبررات مماثلة في تقرير المسح لتوضيح مبرر الاستبعاد للقرّاء.

* الاستبيان واسم النموذج، وسبب / مبرر الاستبعاد.
* الاستبيان واسم النموذج، وسبب / مبرر الاستبعاد.
* الاستبيان واسم النموذج، وسبب / مبرر الاستبعاد.
* الاستبيان واسم النموذج، وسبب / مبرر الاستبعاد.

قدّم معلومات حول الخطط الخاصة بصياغة الاستبيانات المخصصة، والترجمة والترجمة العكسية للاستبيانات إلى اللغات المحلية الأساسية وخطط الاختبار القبلي للاستبيانات (من المتوقع أن تتضمن التفاصيل حول حجم العينة، نسخ اللغات التي سيتم اختبارها، ومواقع الاختبار القبلي، ومدة التدريب والاختبار القبلي، الخ). أشر إلى أن نتائج الاختبار القبلي سيتم جمعها في التقرير، والتي سيتم استخدامها لإجراء تعديلات إضافية على الاستبيانات ووضع اللمسات الأخيرة عليها، كما هو مطلوب. اذكر أيضًا الحاجة إلى استخدام محاورين ثنائي اللغة وكيفية معالجة متطلبات الترجمة لالغات المحلية أو الأقل شيوعًا عندما لا تكون هناك ترجمة متاحة بسهولة.

يشمل الملحق (ج) على قائمة تحقق للوثائق التي من المتوقع أن تكون متوفرة لمنهجيات المسح الخاصة بمواءمة الاستبيانات حسب السياق المحلي. ويجب مشاركة هذه الوثائق أيضاً مع المكتب الإقليمي والمقرّ الرئيسي لليونيسف عند تقديم الاستبيانات للمراجعة. وللمساعدة في عقد مناقشات حول مواءمة الاستبيانات، يُفضل إحضار الوثائق المدرجة في قائمة التحقق إلى ورشة العمل الخاصة بتصميم المسح.

# تصميم العينة

في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر، قدم وصفاً لما يلي:

(أدخل وصفاً وصورة مع الإشارة لمصدرها).

*(أدخل صورة للمسح العنقودي السابق إذا توفر ذلك،أو أي عمل ميداني آخر).*

* تصميم العينة
* حجم العينة، بما في ذلك الأعداد المتوقعة من الأسر المعيشية والنساء والرجال والأطفال من عمر 5-17 سنة والأطفال دون سنّ الخامسة. إدراج معلومات عن العينات الفرعية للرجال أو أي نموذج/موضوع معيّن، وعينات متكررة للأطفال من عمر 5-17 سنة أو للأطفال دون سنّ الخامسة إن وجدت
* كيفية حساب حجم العينة، بما في ذلك المؤشرات المستخدمة في حساب حجم العينة
* حجم العينة لفحص جودة المياه (إجمالي عدد عينات مياه الأسر المنزلية وعينات مصادر المياه، وأعدادها لكل عنقود)
* مستوى التصنيف المنشود في التقارير
* ما هو الإطار المستخدم في العينة وكيف سيتم تحديث الاطار، وما إذا كان إطار العينة بحاجة إلى تحديث. اذكر أيضًا ما إذا كانت هناك حاجة إلى أو تحديث إطار حول مجموعات سكانية خاصة مثل السكان الرحل أو النازحين قسرًا
* توافر كل نقطات جغرافية للعناقيد (النقاط المركزية، أو النقاط المتعددة أو حدودية)، وملف الأشكال الحدودية الذي يمثل إطار العينة، بما في ذلك مستوى واحد أدنى من الحدود التقسيم الطبقي للعينة. إذا كانت إحداثيات العناقيد متاحة بالفعل (عادة من رسم الخرائط الرقمي للتعداد)، فلا يلزم اتخاذ أي إجراء، ولكن إذا كانت الرموز الجغرافية غير متوفرة ، فيجب جمع هذه البيانات أثناء عملية رسم الخرائط وإدراج الأسر
* خطط عمليات وضع جداول إدراج الأسر ورسم الخرائط (عدد العناقيد، مدة وضع جداول الإدراج، هل سيتم وضع جداول الإدراج باستخدام النماذج الورقية أم إجراء المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب)
* خطط التدريب على وضع جداول إدراج الأسر ورسم الخرائط وتدريب العاملين الميدانيين لعملية الإدراج التجريبية (عدد العناقيد للمرحلة التجريبية، والمواقع)، وخطط مراقبة عملية وضع جداول إدراج الأسر
* خطط توظيف طاقم العمل المشارك في عملية إدراج الأسر، بما في ذلك تفاصيل حول نوع أفراد طاقم العمل وأعدادهم (العاملين في الميدان: المشرفون، والمجدولون، وراسمو الخرائط، والسائقون؛ الموظفون المكتبيون: محررو الإدراج، محررو/مدراء الخرائط)
* خطط اختيار الأسر المعيشية لتدريب العاملين الميدانيين للدراسة التجريبية والعمل الميداني الرئيسي (بما في ذلك اختيار العناقيد والأسر المعيشية للاختبار القبلي للاستبيانات واختبار تطبيق إجراء المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب)

يجب أن يكون من الواضح بالنسبة للقارئ ما هو مستوى التصنيف المنشود، فيما يتعلق بالمؤشرات الرئيسية المعنية. وهذا أمر مهم لتجنب تصور توقعات مبالغ بها لمخرجات المسح.

# أدوات المسح

من المتوقع أن تكون هناك حاجة للأعداد التالية من لوحات القياس الجسماني والموازين، وحقائب أدوات اختبار الملح، وحقائب أدوات اختبار المياه وفقر الدم، ووحدات تحديد المواقع الجغرافية:

* لوحات القياس:
* الموازين:
* حقيبة أدوات اختبار الملح:
* معدات فحص جودة المياه:
* وحدات تحديد المواقع الجغرافية GPS (يجب توفرها إذا لم يكن إطار العينة للمسح مشفرًا جغرافيًا أو إذا تعذر إتاحة الرموز الجغرافية):
* أجهزة لوحية والملحقات اللازمة لكل جهاز ما لم يتم الإشارة إلى غير ذلك (بطارية احتياطية، حقيبة، واقي شاشة، إبرة احتياطية، بطاقة SD، شاحن مركبة (1 لكل فريق)):

قم بحذف الأجهزة التي لا حاجة لها في الاستبيان الذي ستجريه.

اذكر معلومات عن أنواع تلك المعدات وعلاماته التجارية، وأماكن شرائها. وينبغي إضافة أية أدوات مسح أخرى ستستخدم في المسح هنا، بما في ذلك ذكر أسباب الحاجة إليها.

# توظيف وتدريب العاملين الميدانيين

في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر، قدم وصفاً لما يلي:

* خطط توظيف العاملين الميدانيين، بما يشمل تفاصيل مناصبهم (موظفو المقابلات، والمشرفون ومختصو القياس)، ومستواهم التعليمي / معلومات عامة حولهم، وجنسهم، وأعدادهم، الخ.[[3]](#footnote-3)
* توقيت التدريب
* مدة التدريب
* منهجية ومحتوى التدريب
* يرجى وصف خطط التدريب للنماذج التي تتطلب منهجيات تدريب خاصة، على سبيل المثال، اختبارات توحيد القياسات الأنثروبومترية، وقياسات جودة المياه وتفسير النتائج، وتنفيذ بروتوكولات الإحالة لنماذج العنف والصحة النفسية، وتسجيلات المقابلات التجريبية مع الأطفال للتدريب على تقنيات المقابلات الخاصة وتسجيل عناصر تقييم التعلم
* الملفات الشخصية للمدربين
* كيفية تنظيم التدريب - الموقع المركزي، في أحياء منفصلة، بما في ذلك كيفية ضمان توحيد الأنشطة في حال عدم وجود موقع مركزي
* خطط للتدريب الميداني التجريبي (حجم العينة، المواقع)

# العمل الميداني

في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر، قدم وصفاً لما يلي:

* توقيت العمل الميداني، والعوائق المتصلة به
* تشكيل الفريق، بما في ذلك الأعداد
* المدة الزمنية المتوقعة للعمل الميداني وكيفية حسابها
* خطط مراقبة عملية جمع البيانات والإشراف على العمل الميداني، بما في ذلك استخدام جداول قائمة التحقق لتقديم معلومات تقييمية للميدان
* الدينماميكية في تقديم البيانات إلى المكتب المركزي فيما يتعلق بالمسوحات التي تتم المقابلات فيها عن طريق إجراء المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب[[4]](#footnote-4)
* لوجستيات العمل الميداني
* نظرة عامة على عملية معالجة الاشكاليات أخلاقية أثناء العمل الميداني بما في جهات الاتصال الميدانية ونظرة عامة على إجراءات إدارة ورصد تنفيذ الإحالات ذات الخطورة العالية في حالة إدراج العنف ضد المرأة و / أو نموذج الصحة النقسية (يرجى الملاحظة أن يجب وصف الإجراءات الأخلاقية وبروتوكولات الإحالة لهذه النماذج بالتفصيل في الملحق ب. بروتوكول الحماية).

# معالجة البيانات

في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر، قدم وصفاً لما يلي:

(أدخل وصفاً وصورة مع الإشارة لمصدرها).

*(أدخل صورة عن تقارير المسح العنقودي السابق (تقارير النتائج الرئيسية، التقارير النهائية، تقارير صديقة للطفل) إن أمكن).*

* خطط المشاركة في ورشة العمل الخاصة بمعالجة بيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات
* خطط مواءمة تطبيقات المقابلات الشخصية التي تتم باستخدام النموذج الورقي في المسح العنقودي متعدد المؤشرات (وضع جداول إدراج الأسر المعيشية والعمل الميداني، أو العمل الميداني فقط)
* خطط اختبار تطبيق المقابلة الشخصية باستخدام النموذج الورقي (حجم العينة، ومواقع الاختبار، وعدد أفراد طاقم اختبار تطبيق النموذج الورقي، ومدة التدريب، والعمل الميداني الخاص بالاختبار). أشر إلى أنه سيتم تجميع النتائج المأخوذة من اختبار تطبيق النموذج الورقي للمقابلة الشخصية في تقرير، وأنه سيتم استخدامه لبلورة الصيغة النهائية من التطبيق.
* خطط إشراك طاقم معالجة البيانات في التدريبات (تدريب وضع جداول الأسر المعيشية إذا كان الإدراج يتم عن طريق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب، والاختبار القبلي للاستبيانات، واختبار تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب والتدريب الرئيسي الخاص بالعمل الميداني)
* مزايا طاقم معالجة البيانات (المبرمج(ون)، مشرف القائمة المركزية ومحرر(ون) البيانات الثانوية)
* خطط توفير الدعم في معالجة البيانات للفرق في الميدان للمسوحات التي تستخدم تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب
* خطط مراقبة جودة البيانات
* طط لبدء تخصيص التحليل (ملفات تركيب SPSS القياسية وخطة الجدولة) بعد وقت قصير من انتهاء الاستبيانات وتطبيق CAPI
* خطط لبدء التحرير الثانوي (بمجرد وصول البيانات من العناقيد الأولى من الميدان)
* خطط لإتاحة الوقت لمراجعات المكتب الاقليمي والمقر الرئيسي لليونيسف (أسبوعان كحد أدنى لكل منهما)
* المدة الزمنية المتوقعة لمعالجة البيانات

سيتم استخدام حزمة برمجية نظام معالجة البيانات الإحصائية وبيانات المسوح (CSPro) لإدخال البيانات. وسيتم توفير برنامج CSPro للمكتب الوطني للإحصاء/ الوكالة المنفذة من قبل فريق المسح العنقودي متعدد المؤشرات لدى اليونيسف أثناء أو قبل انعقاد ورشة عمل معالجة بيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات.

كما سيتم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) لتحليل البيانات. وسيتم توفير نسخة مرخصة من البرنامج للمكتب الوطني للإحصاء/ الوكالة المنفذة من قبل المقرّ الرئيسي لليونيسف.

# تحليل البيانات وكتابة التقارير

قدّم معلومات عن خطط عمل الجداول النهائية وكتابة التقارير، بما في ذلك توقيت إصدار تقرير نتائج المسح. الرجاء تضمين خطّة لإجراء ورشة عمل حول تفسير البيانات وتجميع التقارير.

#  الأرشفة والنشر

قدّم معلومات عن خطط طباعة، ونشر تقرير نتائج المسح، والمشاركة العلنية لبيانات الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS). يجب الأخذ بعين الاعتبار ضرورة تخصيص الموارد البشرية والمالية الكافية لنشر نتائج المسح وتحديد المكان الأنسب لوضع النتائج في المواقع العامة. اشرح كيفية تعميم النتائج على صنّاع السياسات والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الجهات المعنية.

#  نظم المعلومات الجغرافية

قدم معلومات عن خطط مشاركة بيانات نظم المعلومات الجغرافية (ملفات الأشكال الحدودية، وعملية إخفاء الهوية للرموز الجغرافية العنقودية، والمتغيرات المشتركة الجغرافية المكانية).

* سيقوم مكتب الاحصاء الوطني وفريق اليونيسف MICS بمراجعة وقبول ملفات أشكال الحدود التي تمثل إطار العينة، بما في ذلك حدود مستوى واحد أدنى من التقسيم الطبقي للعينة. يدعم فريق اليونيسف المسح العنقودي متعدد المؤشرات عملية تطوير جداول الخصائص لملفات الأشكال الحدودية.
* سيقوم فريق اليونيسف متعدد المؤشرات مع مكتب الاحصاء الوطني بمراجعة وتأكيد وإخفاء هوية الرموز الجغرافية العنقودية. يجب أن يوافق مكتب الاحصاء الوطني على الرموز الجغرافية العنقودية المجهولة الهوية.
* سيقوم فريق اليونيسف MICS بحساب المتغيرات الجغرافية المكانية. إذا كان لدى مكتب الاحصاء الوطني طلبات لحسابات متغيرة جغرافية مكانية محددة، فيجب تقديم البيانات اللازمة.
* سيتم إتاحة الرموز الجغرافية العنقودية مجهولة الهوية وملفات الأشكال الحدودية، والمتغيرات المشتركة الجغرافية المكانية للجمهور على موقع MICS الإلكتروني.

# الميزانية

في هذا القسم، تحت عناوين فرعية منفصلة كما يقتضيه الأمر، قدم وصفاً لما يلي:

* التكلفة الإجمالية المتوقعة للمسح
* تقسيم التكلفة الإجمالية حسب بنود الميزانية
* مبلغ التمويل المؤمّن ومصدر (مصادر) التمويل، بما في ذلك الحصة المتوقعة لكل مصدر تمويل في الميزانية
* مبلغ التمويل الإضافي اللازم، بما في ذلك الخطط، إن وجدت، المتعلقة بكيفية تعويض النقص في التمويل
* أية معيقات قد يتم مواجهتها من حيث توقيت واستخدام الأموال الحكومية أو الأموال المرصودة من مصادر أخرى

للحصول على إرشادات حول كيفية وصف هذه المسائل، يرجى الإحالة إلى ورشة عمل تصميم المسح العنقودي متعدد المؤشرات.

يعرض الملحق (أ) الحسابات التفصيلية للميزانية.

# التوجيه والدعم الفني

يتوفر التوجيه الرئيسي للمسح العنقودي متعدد المؤشرات على الموقع <http://mics.unicef.org> . وسوف يحضر فريق المسح، مع وجود الخبراء ذوي العلاقة في كل حالة، ورش عمل عالمية وإقليمية حول المسح العنقودي متعدد المؤشرات التي تركز على تصميم المسح ومعالجة البيانات والتي سينظمها المكتب الإقليمي لليونيسف وفريق اليونيسف في نيويورك للمسح العنقودي متعدد المؤشرات وورش عمل تفسير البيانات وجمع التقرير المنظمة داخل البلاد. وإضافة إلى النماذج والمعايير والوثائق الإرشادية المتوفرة على الموقع <http://mics.unicef.org>، ستتوفر كثير من المسوحات العنقودية متعددة المؤشرات المستوفاة كأمثلة يمكن الاسترشاد بها.

وكذلك سيتم توفير الدعم الفني، والذي يشمل الدعم المباشر عبر الإنترنت وفي الزيارات التي تتم داخل الدولة، من قبل المكتب الإقليمي لليونيسف (من خلال المنسق الإقليمي للمسح العنقودي متعدد المؤشرات والخبراء الذي سيعمل على حشدهم المكتب الإقليمي) ومن قبل فريق اليونيسف في نيويورك للمسح العنقودي متعدد المؤشرات على النحو المبيّن في عرض إطار عمل المساعدة الفنية للمسح العنقودي متعدد المؤشرات الذي سيتم تقديمه خلال ورشة عمل تصميم المسح.

أضف المعلومات المتعلقة بالدعم المقدم من المكتب القُطري لليونيسف للمكتب الوطني للإحصاء / الوكالة المنفذة، بما في ذلك دور المستشار الوطني للمسح العنقودي متعدد المؤشرات وجهة الاتصال الخاصة بالمسح العنقودي متعدد المؤشرات لدى المكتب الُقطري لليونيسف.

# التحدّيات الرئيسية والدعم المقدّم من اليونيسف

أشر إلى التحديات الرئيسية المتصورة في كل من المجالات والأنشطة المذكورة أعلاه. واذكر أي مجال دعم/تعاون آخر قد يكون هناك حاجة له مع المكتب الإقليمي لليونيسف أو المقرّ الرئيسي لليونيسف.

# الجدول الزمني

للحصول على إرشادات حول كيفية استكمال الجدول الزمني، يرجى الرجوع إلى ورشة عمل تصميم المسح العنقودي متعدد المؤشرات.

عينة لجدول زمني خاص بالمسح الوطني والذي يغطي 8,000 أسرة معيشية.

|  | **الأشهر** |
| --- | --- |
| **المهام** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **التخطيط واللوجستيات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تقييم الفجوات في البيانات[[5]](#footnote-5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد وتوقيع مذكرة التفاهم\*[[6]](#footnote-6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ورشة عمل تصميم المسح[[7]](#footnote-7)* |  | يتم تحديدها لاحقًا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد خطة المسح والميزانية وبروتوكول الحماية\*،  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد ملفات الأشكال الحدودية التي تمثل المسح. قم بإعداد بيانات GPS العنقودية (إذا كانت موجودة بالفعل) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تحديد فريق المسح والمستشار الوطني للمسح العنقودي متعدد المؤشرات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تشكيل اللجنة التوجيهية واللجنة الفنية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اختيار موظفي عملية الإدراج، والاختبار القبلي للاستبيانات، واختبار تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب، والعمل الميداني الرئيسي، ومعالجة البيانات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| طلب المستلزمات: الأجهزة اللوحية وملحقاتها، والموازين، وألواح القياس، وحقائب أدوات اختبار الملح، ومعدات فحص جودة المياه، ووحدات تحديد الموقع الجغرافي GPS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ الترتيبات اللوجستية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تصميم الاستبيان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواءمة الاستبيانات والتعليمات للعاملين الميدانيين والمشرفين ودليل قياس الأنثروبومترية واختبار جودة المياه حسب السياق المحلي (بما يشمل الترجمة والترجمة العكسية، إذا لزم الأمر)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التدريب على الاستبيانات وإجراء الاختبار القبلي لها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد تقرير من الاختبار القبلي للاستبيانات؛ بلورة الاستبيانات والتعليمات للعاملين الميدانيين والمشرفين ودليل قياس الأنثروبومترية واختبار جودة المياه بصيغتها النهائية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أخذ العينات والإدراج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد تصميم العينة وأوزان التصميم\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد مواد الإدراج ومواءمة تطبيق إدراج المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب للتدريب وعملية الإدراج\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ تدريب الإدراج وعملية الادراج التجريبية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ عملية الإدراج (بما في ذلك إدراج العناقيد في الدراسة التجريبية)؛ إعداد تقرير الإدراج\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تنفيذ عملية اختيار العينة\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إدخال بيانات العينة (إذا تم الإدراج باستخدام النماذج الورقية) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد عينة تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب في العمل الميداني\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **برامج معالجة البيانات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ورشة عمل معالجة البيانات* |  |  |  |  | يتم تحديد لاحقًا |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواءمة تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| التدريب واختبار العمل الميداني لتطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد تقرير عن اختبار تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب؛ بلورة تطبيق المقابلة الشخصية بمساعدة الحاسوب بصيغته النهائية\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تدريب الخاص بطاقم العمل الميداني وعلى العمل الميداني** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تدريب العاملين الميدانيين وتنفيذ الدراسة التجريبية الميدانية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| جمع البيانات في الميدان |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إدخال ومعالجة البيانات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إدخال البيانات والتحرير الثانوي وتصحيح البيانات |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد أوزان المسح\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| بلورة الصيغة النهائية لمجموعات البيانات\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إخفاء هوية الرموز الجغرافية العنقودية واحتساب المتغيرات الجغرافية المكانية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحليل البيانات وجدولتها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواءمة خطة الجدولة\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مواءمة اللغات البرمجية لبرنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| استكمال خطة الجدولة\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ورشة عمل تفسير البيانات وجمع التقرير منظمة داخل البلد* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **كتابة التقارير ونشرها** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد تقرير نتائج المسح\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| اختيار واعداد اللقطاط الاحصائية |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تخطيط وإعداد مواد النشر\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| نشر تقرير نتائج المسح |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الأرشفة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| تجميع الوثائق/المواد لوضعها في أرشيف المسح\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| إعداد أرشيف المسح |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  | **الأشهر** |

## الملحق (أ): ميزانية المسح

أضف ملف إكسل مع تفاصيل ميزانية المسح

## الملحق (ب): بروتوكول الحماية

إضافة بروتوكول الحماية كملحق لوثيقة خطة المسح.

## الملحق (ج): الوثائق الخاصة بمواءمة ومراجعة استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات

لا تتضمن القائمة المواد اللازمة لمراجعة مواءمة المواضيع التكميلية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | القائمة الكاملة بمؤشرات المسح العنقودي متعدد المؤشرات السابعة (اسم وتعريف)، وكذلك أية مؤشرات ذات علاقة بالمسح، والتي من المتوقع حسابها استناداً إلى الاستبيانات التي يتم مواءمتها حسب السياق المحلي. | ☐ |
|  |  |  |
|  | معلومات حول نظام التعليم في الدولة: قوانين/لوائح التعليم التي تصف مستويات وصفوف/سنوات نظام التعليم الوطني، وكذلك أية معلومات حول أية تغييرات طرأت على النظام التعليمي والتي من شأنها التأثير على عملية جمع وتحليل البيانات. ضم/ي دورة العام الدراسي، بمعنى من أي شهر إلى أي شهر. | ☐ |
|  |  |  |
|  | جدول/خارطة تبين مدى التطابق التصنيف الدولي المعياري للتعليم (ISCED) لعام 2011 وتصنيف نظام التعليم الوطني (المستويات والصفوف/السنوات) | ☐ |
|  |  |  |
|  | توثيق حول مزودي رعاية الحوامل ورعاية ما بعد الولادة في الدولة *قد يكون هذا التوثيق عبارة عن تقييم أو وثيقة شاملة لكن في مطلق الأحوال يجب أن يمكّن الفريق من تحديد فئات الإجابة للأسئلة التي تشمل مزودي هذه الخدمات.* | ☐ |
|  |  |  |
|  | جدول التطعيمات المستخدم في الدولة (أو جداول التطعيمات إذا كان قد طرأ عليها أي تغيير خلال السنوات الثلاث الأخيرة) | ☐ |
|  |  |  |
|  | معلومات حول أية حملات يوم تطعيم وطني تم تنفيذها خلال السنوات الثلاث الأخيرة | ☐ |
|  |  |  |
|  | نسخ تصوير ضوئي لبطاقات التطعيم التي تم تعبئتها، ويفضل أن تكون من مناطق/أحياء مختلفة من الدولة (يجب أن يكون تاريخ الميلاد واضحاً إن أمكن، ويجب حجب جميع التفاصيل الشخصية الأخرى) | ☐ |
|  |  |  |
|  | نسخة إلكترونية من كتاب اللغة للصف الثاني المعتمد من الحكومة لكل لغة من اللغات المختارة لتقييم مهارات القراءة. لمزيد من التفاصيل، انظر القسم الخاص بنموذج مهارات التعلم الأساسية في الإرشادات لتخصيص استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات. | ☐ |
|  | قالب Excel حيث تم توثيق التحقق من المفردات مقابل كتاب اللغة. انظر للتفاصيل والإرشادات في قسم نموذج مهارات التعلم التأسيسي على الإرشادات لتخصيص استبيانات المسح العنقودي متعدد المؤشرات. | ☐ |

1. يتم استيفاء هذه الاستبيان مع الأم أو مانحة الرعاية، بمنأى عن نموذج مهارات التعلّم الأساسية، والتي يتم استيفاؤها مع الطفل. في الحالات النادرة التي لا يكون للطفل من عمر 15-17 سنة أم أو مانحة رعاية محددة في الأسرة المعيشية, فإن المستجيب/ة سيكون هو/هي نفسه/ها الطفل/ة. [↑](#footnote-ref-1)
2. يتم استيفاؤه مع الأمهات أو مانحات الرعاية. [↑](#footnote-ref-2)
3. ويجب أن يُخصص محررون للمسوح التي تتم المقابلات فيها بطريقة المقابلة الورقية. [↑](#footnote-ref-3)
4. بالنسبة للمسوحات التي تُجرى فيها المسوح عن طريق نموذج المقابلة الورقية، يجب أن تتضمن الوثائق وصفاً لعملية إدخال البيانات ومعالجتها، ومزايا كتبة إدخال البيانات، والمحرر(ين) والمشرف(ين) المكتبي(ين) (من حيث العدد والجنس ومستوى التعليم والخبرة) وتدريب طاقم عمل إدخال البيانات [↑](#footnote-ref-4)
5. يجب إجراء وتنفيذ المناقشات التي تتم داخل الدولة وتحليل فجوة البيانات قبل اتخاذ القرار المتعلق بتنفيذ أو عدم تنفيذ أي مسح عنقودي متعدد المؤشرات. [↑](#footnote-ref-5)
6. علامة النجمة (\*) تشير إلى البنود التي تشتمل على مراجعة من قبل المكتب الإقليمي والمقرّ الرئيسي لليونيسف. [↑](#footnote-ref-6)
7. يمكن تعيين الجداول الزمنية الخاصة بورش عمل المسح العنقودي متعدد المؤشرات بعد الحصول على تأكيد من المكتب الإقليمي والمقرّ الرئيسي لليونيسف. [↑](#footnote-ref-7)