**PAYS/ENQUÊTE, ANNÉE**

**PLAN D'ENQUÊTE PAR GRAPPES À INDICATEURS MULTIPLES (MICS)**

*Mois, année*

La version préliminaire de ce document doit être préparée et présentée sous forme de résumé lors de l'Atelier de Conception de l'Enquête MICS. Une fois l'atelier terminé, les équipes d'enquête travailleront sur le plan avec d'autres membres et partenaires de l’équipe de l’enquête et prépareront un document complet avant le début de toute activité sur le terrain (y compris le dénombrement, les pré-tests des questionnaires, le test de l'application CAPI ou la collecte de données). Le plan d'enquête est un document évolutif qui doit être mis à jour continuellement au cours de la mise en œuvre de l'enquête pour refléter les principaux changements.

**Contenu**

[1. Contexte et objectifs 2](#_Toc149765031)

[2. Structure de gouvernance 3](#_Toc149765032)

[3. Questionnaires 3](#_Toc149765033)

[4. Conception de l’échantillon 7](#_Toc149765034)

[5. Instruments d’enquêtes 8](#_Toc149765035)

[6. Recrutement et formation du personnel de terrain 9](#_Toc149765036)

[7. Travail sur le terrain 10](#_Toc149765037)

[8. Traitement des données 10](#_Toc149765038)

[9. Analyse des données et rédaction du rapport 11](#_Toc149765039)

[10. Archivage et dissémination 11](#_Toc149765040)

[11. SIG 11](#_Toc149765041)

[12. Budget 12](#_Toc149765042)

[13. Assistance et conseils techniques 12](#_Toc149765043)

[14. Principaux défis et soutien de l’UNICEF 12](#_Toc149765044)

[15. Calendrier 14](#_Toc149765045)

[Annexe A : Budget de l’enquête 19](#_Toc149765046)

[Annexe B : Protocole de Protection 19](#_Toc149765047)

[Annexe C : Documents pour l’adaptation et la revue des questionnaires MICS 19](#_Toc149765048)

# Contexte et objectifs

Suivre les progrès vers l’Agenda 2030 pour le Développement Durable avec MICS

En 2016, la liste finale des indicateurs des objectifs de développement durable (ODD) a été approuvée par la Commission de Statistique de l'ONU suite à l'adoption mondiale des 17 ODD et de 169 objectifs de l'Agenda 2030 pour le Développement Durable. Le cadre définitif des indicateurs ODD comprend 231 indicateurs mondiaux, dont environ un tiers sont basés sur des enquêtes auprès des ménages. Les questionnaires MICS ont fait l'objet d'un travail méthodologique et de validation rigoureux pour élargir la portée des outils et inclure de nouveaux thèmes qui reflètent les indicateurs ODD et les questions émergentes dans le contexte de l'Agenda 2030 pour le Développement Durable.

Les nouveaux thèmes développés incluent : les tests rapides de qualité de l'eau, les transferts sociaux, les compétences fondamentales d'apprentissage (enfants de 7 à 14 ans), les capacités fonctionnelles des enfants et des adultes, le statut migratoire et l'utilisation de carburants et technologies propres.

L'Enquête par grappes à indicateurs multiples (MICS) est un programme international d'enquête sur les ménages élaboré et appuyé par l'UNICEF. MICS est conçu pour recueillir des estimations sur les indicateurs clés qui sont utilisés pour évaluer la situation des enfants et des femmes. Au cours des 30 dernières années, MICS a évolué pour répondre aux besoins changeants en matière de données, passant de 28 indicateurs au premier cycle à plus de 200 indicateurs au cours du septième cycle actuel et devenant une source importante de données sur la protection de l'enfance et l'éducation de la petite enfance et une source majeure de données sur la santé et la nutrition des enfants. En plus d'être un outil de collecte de données permettant de générer des données pour suivre les progrès vers les objectifs nationaux et les engagements mondiaux visant à promouvoir le bien-être des enfants, MICS a fourni des données précieuses pour suivre les objectifs mondiaux et objectifs incluant la Convention relative aux droits de l’enfant des Nations Unies, les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et les Objectifs de Développement Durable (ODD).

Depuis le début des MICS dans les années 1990, plus de 350 enquêtes ont été réalisées dans plus de 120 pays. Dans le cadre de l'effort mondial visant à développer les capacités nationales pour produire et analyser des données désagrégées de haute qualité, l'UNICEF a lancé le septième cycle d'enquêtes MICS en 2023, dont les premiers résultats devraient être disponibles d’ici la fin de l’année 2023. Aujourd'hui, MICS est bien placée pour jouer un rôle central dans le nouveau paysage des données de l’Agenda 2030 pour le Développement Durable avec d'autres enquêtes démographiques, sanitaires et socioéconomiques clés et compléter les données provenant de sources administratives et de recensements. MICS couvrait déjà certains des indicateurs ODD basés sur les ménages. Après avoir fait l’objet d’un travail méthodologique et de validation rigoureux pour élargir la portée des outils et inclure de nombreux thèmes qui reflètent les indicateurs des ODD et les questions émergentes dans le contexte de l’Agenda 2030 pour le Développement Durable, les questionnaires MICS7 du nouveau cycle couvriront la moitié des indicateurs des ODD basés sur les enquêtes auprès des ménages (40 sur les 80).

Au fur et à mesure que les gouvernements continuent à élaborer des cadres nationaux pour suivre les progrès accomplis dans la mise en œuvre des ODD et établir des données de base, la planification stratégique et les investissements sont nécessaires pour recueillir des données solides, plus fréquentes et en temps opportun. Le nouveau cycle de MICS offre une occasion unique de soutenir ce processus.

[Ajouter contexte et objectifs spécifiques au pays]

# Structure de gouvernance

Dans la présente section, sous des sous-titres distincts, selon le cas :

* Donner le nom de l’Institut National de Statistique (INS) chargé de la mise en œuvre de l'enquête (ou d'un autre organisme d'exécution).
* Fournir un aperçu du Memorandum of Understanding (MoU) ou protocole d'entente (parties, composantes essentielles qui peuvent impacter la planification de l'enquête, processus d'examen éthique, etc.).
* Donner les noms et les affiliations de ceux qui seront responsables de la gestion, du travail technique, des considérations et recommandations éthiques et des activités de coordination. Inclure le coordonnateur de l'enquête, l'expert en matière d'échantillonnage et l'expert en traitement de données affecté de l'ONS / organisme d'exécution, ainsi que d'autres, le cas échéant. Si déjà identifié, le Consultant National MICS et d'autres experts / consultants régionaux clés ainsi que leurs responsabilités respectives devraient également être inclus.
* Décrire les rôles et les contributions des intervenants nationaux et internationaux et des organismes de financement.
* Décrire l'état, la composition et les rôles et responsabilités des Comités de Pilotage et Technique (y compris les points focaux pour la soumission et le processus de revue éthique).
* Fournir d'autres détails sur la structure de gouvernance et les ressources humaines au besoin.

# Questionnaires

MICS Année de travail sur le terrain Pays/enquête comprend les questionnaires suivants :

* Questionnaire ménage
	+ Formulaire de test de la qualité de l'eau dans nombre de ménages au sein de chaque grappe
* Questionnaire femme 15-49 ans
	+ Module sur les violences faites aux femmes pour une femme sélectionnée aléatoirement dans chaque ménage
* Questionnaire homme 15-49 ans dans un ménage sur deux
* Questionnaire enfant et adolescent 5-17 ans pour un enfant sélectionné aléatoirement dans chaque ménage[[1]](#footnote-1)
	+ Formulaire de mesures anthropométriques pour les enfants de 5-9 ans
* Questionnaire enfant de moins de 5 ans[[2]](#footnote-2)
	+ Formulaire de mesures anthropométriques
	+ Formulaire pour l’enregistrement des vaccinations dans les centres de santé (les équipes de terrain se rendront dans le centre de santé où sont enregistrées les vaccinations des enfants)

 Les modules et thèmes suivants seront inclus dans la MICS année de travail sur le terrain Pays/enquête :

|  |  |
| --- | --- |
| **Questionnaire ménage :** |  |
| **BASE*** Panneau d’information du ménage
* Liste des membres du ménage
* Éducation : Réussite [3+]
* Éducation : Participation [3-24]
* Caractéristiques du ménage
* Eau
* Assainissement
* Hygiène
* **Formulaire de test de la qualité de l’eau**
 | **COMPLÉMENTAIRE*** Utilisation d’énergie par le ménage
* Paludisme : MII[[3]](#footnote-3)
* Transferts sociaux
* Post-urgence
* Sentiment d’insécurité alimentaire
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questionnaire femme 15-49 ans :** |  |
| **BASE*** Panneau d’information de la femme
* Caractéristiques de la femme
* Utilisation des TIC[[4]](#footnote-4)
* Fécondité/historique des naissances
* Santé maternelle et du nouveau-né
* Soins à l’accouchement
* Mariage/Union
 | **COMPLÉMENTAIRE*** Migration
* Assurance maladie
* Emploi ou formation [15-24]
* SR[[5]](#footnote-5) : Désir de la dernière naissance
* Paludisme : Traitements préventifs intermittents pendant la grossesse
* SPN&N[[6]](#footnote-6) : Toilette du nouveau-né
* SPN&N : Soins du cordon ombilical
* SPN&N : Poids à la naissance
* SR : Retour des règles
* ANJE[[7]](#footnote-7) : Allaitement initial
* SPN&N : Soins post-natals pour les nouveau-nés et les mères
* SPN&N : Soins du bébé et symptômes à surveiller
* SR : Contraception
* SR : Besoins non satisfaits
* Santé menstruelle et hygiène
* Mutilations Génitales Féminines (MGF)
* HPV[[8]](#footnote-8)
* Emploi du temps [15-17]
* Attitudes vis-à-vis de la violence domestique
* ODD16 [[9]](#footnote-9): Sécurité
* ODD16 : Discrimination
* Capacités fonctionnelles des adultes [18-49]
* SR : Activité sexuelle
* SR : Prise de décision en matière de santé génésique
* Mortalité maternelle
* Consommation de tabac
* Santé mentale [15-24]
* Violences faites aux femmes [Une femme par ménage sélectionnée aléatoirement]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questionnaire homme 15-49 ans :** |  |
| **BASE*** Panneau d’information de l’homme
* Caractéristiques de l’homme
* Utilisation des TIC[[10]](#footnote-10)
* Mariage/Union
 | **COMPLÉMENTAIRE*** Migration
* Assurance maladie
* Emploi ou formation [15-24]
* Emploi du temps [15-17]
* Attitudes vis-à-vis de la violence domestique
* ODD16 : Sécurité
* ODD16 : Discrimination
* Capacités fonctionnelles des adultes [18-49]
* Consommation de tabac
* Santé mentale [15-24]
 |

|  |
| --- |
| **Questionnaire enfant et adolescent 5-17 ans :** |
| **BASE*** Panneau d’information de l’enfant 5-17 ans
* Caractéristiques de l’enfant 5-17 ans
* Travail des enfants
* Discipline de l’enfant [5-14]
* Implication des ménages dans l’éducation [7-14]
* Compétences d’apprentissage [direct, 7-14]
 | **COMPLÉMENTAIRE*** Assurance maladie [5-14]
* Capacités fonctionnelles des enfants
* Emploi du temps des enfants [10-14]
* **Formulaire de mesures anthropométriques [5-9]**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Questionnaire enfant de moins de 5 ans :** |  |
| **BASE*** Panneau d’information de l’enfant de moins de 5 ans
* Caractéristiques de l’enfant de moins de 5 ans
* Développement du jeune enfant
* Discipline de l’enfant [1-4]
* Vaccination [0-2]
* **Formulaire de mesures anthropométriques**
* **Formulaire pour l’enregistrement des vaccinations dans les centres de santé**
 |  **COMPLÉMENTAIRE*** Assurance maladie
* Enregistrement des naissances
* Capacités fonctionnelles des enfants [2-4]
* ANJE : Allaitement et alimentation [0-1]
* Recours aux soins et traitement de la diarrhée
* Recours aux soins et traitement des symptômes de l’IRA[[11]](#footnote-11)
* Paludisme : Recours aux soins et traitement
 |

Lister tous les modules, thèmes ou mesures *non-MICS* qui sont planifiés, les marquer d'un astérisque et d'une note de bas de page indiquant que le(s) module(s) sont des ajouts spécifiques à l'enquête, et fournir une justification séparée pour chaque ajout (y compris les informations sur la partie prenante qui demande cette collecte de données).

Les questionnaires de base et modules/thèmes suivants des questionnaires MICS de base ont été exclus de la MICS Année de collecte/Pays :

Énumérer les questionnaires de base et les modules/thèmes exclus et expliquer les raisons de l'exclusion de chaque questionnaire de base et de chaque module/thème séparément. Si le module/thème ou les questions ne sont pas applicables au pays ou à l’enquête, vous n'êtes pas tenu de fournir une explication détaillée, si ce n'est d’indiquer qu’ils ne s’appliquent pas. Toutefois, pour toutes les autres exclusions, y compris la disponibilité de données récentes provenant d’autres sources, veuillez inclure des détails précis sur les raisons pour lesquelles il n’est pas prévu d’inclure ces modules/thèmes et/ou ces questionnaires et fournir des références à l'évaluation des besoins en matière de données.

Parfois, un module peut être conservé, mais des questions spécifiques du module peuvent être exclues. Inclure également ces modules et ces questions et expliquer la raison de l'exclusion. Des explications et des justifications similaires doivent également figurer dans le rapport d'enquête afin de clarifier la justification de l'exclusion pour les lecteurs.

* Nom du questionnaire et du module, raison/justification de l'exclusion
* Nom du questionnaire et du module, raison/justification de l'exclusion
* Nom du questionnaire et du module, raison/justification de l'exclusion
* Nom du questionnaire et du module, raison/justification de l'exclusion

Fournir des informations sur les plans de rédaction des questionnaires personnalisés, la traduction et la rétro-traduction des questionnaires dans les principales langues locales et les plans de pré-test des questionnaires (les détails à inclure sont la taille de l'échantillon, les versions linguistiques à tester, les lieux de pré-test, le nombre de personnes chargées du pré-test, la durée de la formation et du pré-test, etc.). Indiquer que les résultats du pré-test seront compilés dans un rapport et qu'ils seront utilisés pour modifier, personnaliser et finaliser les questionnaires, le cas échéant. Mentionner également la nécessité d'utiliser des enquêteurs bilingues et la manière de répondre aux besoins de traduction pour les langues locales ou moins courantes lorsqu'il n'y a pas de traduction disponible.

L'annexe C comprend une liste de contrôle des documents qui doivent être mis à disposition des responsables de l'enquête pour l’adaptation des questionnaires. Ces documents doivent également être partagés avec le Bureau Régional de l’UNICEF ainsi que le siège de l'UNICEF lors de la soumission de questionnaires pour examen. Pour faciliter les discussions sur l’adaptation des questionnaires, il est recommandé que les documents énumérés dans la liste de contrôle soient présentés à l'atelier de conception d'enquête

# Conception de l’échantillon

Dans cette section et dans des sous-rubriques distinctes, selon le cas, décrire :

* La conception de l'échantillon
* La taille de l'échantillon, y compris le nombre prévu de ménages, de femmes, d'hommes, d'enfants de 5 à 17 ans et de moins de 5 ans. Inclure des renseignements sur le sous-échantillonnage des hommes ou n’importe quel module/thème spécifique et le sur-échantillonnage des enfants de 5 à 17 ans ou des moins de 5 ans, le cas échéant
* Comment la taille de l'échantillon a été calculée, y compris les indicateurs utilisés pour le calcul de la taille de l'échantillon
* La taille de l'échantillon pour les tests de qualité de l'eau (nombre total d'échantillons d'eau prélevés dans les ménages et de sources d’eau échantillonnées et nombres par grappe)
* Le niveau de désagrégation recherché pour les rapports
* Quel plan d'échantillonnage sera utilisé et comment le plan sera mis à jour si le plan d'échantillonnage doit être mis à jour. Mentionner également s'il est nécessaire d'avoir ou de mettre à jour un plan d’échantillonnage concernant des groupes de population particuliers, tels que les populations nomades ou les personnes déplacées de force.
* La disponibilité des géocodes de chaque grappe échantillonnée (points centraux, multipoints ou limites) et des fichiers de forme des limites représentant la base de sondage, y compris les limites d'un niveau inférieur à celui de la stratification de l'échantillon. Si les coordonnées des grappes sont déjà disponibles (généralement à partir de la cartographie numérique du recensement), aucune action n'est requise, mais si les géocodes ne sont pas disponibles, ces données doivent être collectées au cours de l'opération de cartographie et de dénombrement des ménages.
* Plans pour l'opération de dénombrement et de cartographie (nombre de grappes, durée de l'opération, si elle sera effectuée à l'aide de formulaires papier ou sur CAPI)
* Plans pour la formation du dénombrement et de la cartographie et pour la formation du dénombrement pilote pour le personnel de terrain (nombre de grappes pour le projet pilote, lieux), plans pour le suivi du dénombrement
* Plans de recrutement du personnel participant au dénombrement, y compris les détails du type de personnel et des effectifs (personnel sur le terrain : superviseurs, dénombreurs, cartographes, chauffeurs, personnel de bureau : éditeurs du dénombrement, éditeurs/administrateurs de cartographie)

[Insert description and photo credit].

*[Insérer une photo de la précédente enquête MICS, si elle est disponible, ou d'une autre enquête sur le terrain]*

* Plans de sélection des ménages pour la formation pilote sur le terrain et le travail principal de terrain (incluant la sélection des grappes et des ménages pour le prétest des questionnaires et le test de l’application CAPI)

Le lecteur devra bien comprendre le niveau de la désagrégation promis pour les indicateurs clés concernés. Ceci est important pour éviter de créer de fausses attentes sur ce que l’enquête fournira.

# Instruments d’enquêtes

On estime que des toises, des balances, des kits d'analyse du sel, des kits d'analyse de la qualité de l'eau, des tablettes avec leurs accessoires et des unités GPS seront nécessaires dans les quantités indiquées :

* Toises :
* Balances :
* Kits de test du sel :
* Équipement de test de la qualité de l'eau :
* Unités GPS (nécessaires si le cadre d’échantillonnage de l’enquête n’est pas géocodé ou si les géocodes ne peut pas être fournis) :
* Tablette et accessoires par tablette, sauf indication contraire (batterie de rechange, étui, protecteur d'écran, stylet de rechange, carte SD, chargeurs de véhicule (1 par équipe)) :

Supprimer ceux qui ne s'appliquent pas à votre enquête.

Fournir des informations sur les types et les marques de l'équipement et d'où ils seront achetés. Tous les autres instruments d'enquête qui seront utilisés dans l'enquête devraient également être ajoutés ici, avec les explications sur pourquoi ils sont nécessaires.

# Recrutement et formation du personnel de terrain

Dans cette section et dans des sous-rubriques distinctes, selon le cas, décrire :

* Plans de recrutement du personnel de terrain, y compris des détails sur le type de personnel (enquêteurs, superviseurs et mesureurs),[[12]](#footnote-12) leur niveau d’éducation, sexe, nombres, etc.
* Calendrier de la formation
* Durée de la formation
* Méthodologie et contenu de la formation
	+ Veuillez décrire les plans de formation pour les modules qui nécessitent des méthodologies de formation spéciales, par exemple les tests de normalisation pour l'anthropométrie, les mesures de la qualité de l'eau et l'interprétation des résultats, la mise en œuvre de protocoles de référence pour les modules sur la violence et la santé mentale, l'enregistrement d'entretiens de démonstration avec des enfants pour les former aux techniques d'entretien spéciales et à la notation des éléments d'évaluation de l'apprentissage.
* Profils des formateurs
* Comment la formation sera organisée - l'emplacement central, dans des districts séparés, y compris la façon dont la standardisation sera assurée si elle n’est pas centralisée
* Plans pour la formation pilote des travaux sur le terrain (taille de l'échantillon, lieux)

# Travail sur le terrain

Dans cette section et dans des sous-rubriques distinctes, selon le cas, décrire :

* Calendrier des travaux sur le terrain, contraintes sur le calendrier des travaux sur le terrain
* Composition de l'équipe, y compris les nombres
* Durée prévue du travail sur le terrain et comment cette durée a été estimée
* Plans de suivi de la collecte des données et de la supervision des travaux sur le terrain, y compris l'utilisation de tableaux de contrôle de qualité sur le terrain pour fournir des commentaires aux équipes de terrain
* La façon de remonter les données au bureau central pour les enquêtes CAPI[[13]](#footnote-13)
* Logistique de terrain
* Vue d'ensemble du processus de traitement des préoccupations éthiques pendant le travail sur le terrain, y compris le(s) point(s) focaux, et vue d'ensemble des procédures de gestion et de suivi de la mise en œuvre des références à haut risque en cas d'inclusion de modules sur les violences faites aux femmes et/ou la santé mentale (veuillez noter que les procédures éthiques et les protocoles de référence pour ces modules doivent être décrits en détail à l'annexe B, Protocole de protection).

# Traitement des données

Dans cette section et dans des sous-rubriques distinctes, selon le cas, décrire :

* Projets de participation à l'atelier sur le traitement des données MICS
* Plans de personnalisation des applications CAPI pour les MICS (dénombrement et travail principal sur le terrain, ou seulement ce dernier)
* Plans de test de l'application CAPI (taille de l'échantillon, lieux de test, nombre de personnes chargées de tester l'application CAPI, durée de la formation et du travail sur le terrain pour le test). Indiquer que les résultats du test de l'application CAPI seront compilés dans un rapport et utilisés pour finaliser l'application.
* Plans pour la participation aux formations du personnel chargé du traitement des données (formation au dénombrement si dénombrement CAPI, pré-test des questionnaires, test de l'application CAPI et formation principale au travail sur le terrain).
* Caractéristiques du personnel chargé du traitement des données (programmeur(s), superviseur du menu central et éditeur(s) secondaire(s)).
* Plans pour fournir un soutien dans le traitement des données pour les équipes sur le terrain pour les enquêtes CAPI
* Plans de contrôle de la qualité des données
* Plans pour commencer la personnalisation de l'analyse (fichiers de syntaxe SPSS standard et plan de tabulation) peu après la finalisation des questionnaires et de l'application CAPI.
* Plans pour commencer l'édition secondaire (dès que les premières grappes arrivent du terrain)
* Prévoir du temps pour les révisions par le Bureau Régional et le siège (deux semaines minimum pour chacun).
* Durée prévue du traitement des données

Le logiciel CSPro (Census and Survey Processing System) sera utilisé pour la saisie des données. L'équipe MICS de l'UNICEF fournira le logiciel CSPro à l'INS ou à l'agence chargée de la mise en œuvre au plus tard lors de l'atelier sur le traitement des données MICS.

Le logiciel SPSS (Statistical Package for Social Sciences) sera utilisé pour l'analyse. Une copie sous licence du logiciel sera fournie par le siège de l'UNICEF à l'INS/agence de mise en œuvre.

# Analyse des données et rédaction du rapport

[Insert description and photo credit].

*[Insérer des photos des rapports MICS précédents (rapports sur les principaux résultats, rapports finaux, rapports sur les enfants), si disponibles].*

Fournir des informations sur les plans de production des tableaux finaux et sur la rédaction des rapports, y compris le temps nécessaire à la production du Rapport de Résultats de l'Enquête. Inclure les plans pour l'organisation de l'Atelier d'Interprétation des Données et de Compilation des Rapports (DIRC).

#  Archivage et dissémination

Fournir des informations sur les plans d’impression, de lancement et de dissémination du Rapport de Résultats de l’Enquête, ainsi que sur le partage public des données SPSS. Considérer la nécessité d'allouer suffisamment de ressources humaines et financières pour disséminer les résultats de l'enquête et décrire où les résultats seront placés dans le domaine public. Élaborer la façon dont les résultats seront communiqués aux décideurs politiques, aux organisations non gouvernementales et aux autres parties prenantes.

#  SIG

Fournir des informations sur les plans de partage des données SIG (fichiers de forme des limites, processus d'anonymisation des géocodes des grappes et des covariables géospatiales).

* L'INS et l'équipe MICS de l'UNICEF examineront et accepteront les fichiers de forme des limites représentant le plan d'échantillonnage, y compris les limites d'un niveau inférieur à la stratification de l'échantillon. L'équipe MICS de l'UNICEF soutient le développement des tables d'attributs des fichiers de forme des limites.
* L'équipe MICS de l'UNICEF, en collaboration avec l'INS, examinera, confirmera et rendra anonymes les géocodes des grappes. Les géocodes anonymisés des grappes doivent être approuvés par l'INS.
* L'équipe MICS de l'UNICEF calculera les covariables géospatiales. Si l'INS demande des calculs de covariables géospatiales spécifiques, les données nécessaires doivent être fournies.
* Les géocodes anonymisés des grappes, les fichiers de forme des limites et les covariables géospatiales seront mis à la disposition du public sur le site web des MICS.

#  Budget

Dans cette section et dans des sous-rubriques distinctes, selon le cas, décrire :

* Coût total attendu de l'enquête
* Répartition du coût total par postes budgétaires
* Montant du financement garanti et des source(s) de financement, y compris la part attendue de chaque source de financement dans le budget
* Montant du financement supplémentaire nécessaire, y compris les plans, le cas échéant, sur la façon dont le déficit de financement sera garanti
* Toute restriction en termes de calendrier et d'utilisation des fonds publics ou des fonds provenant d'autres sources

Pour obtenir des directives sur la façon de les décrire, reportez-vous aux documents de l'Atelier Conception d’Enquête MICS.

Le calcul du budget détaillé est présenté en Annexe A.

#  Assistance et conseils techniques

Les principales lignes directrices pour les MICS sont disponibles sur <http://mics.unicef.org>. L'équipe de l’enquête, avec des experts compétents dans chaque cas, participera aux ateliers régionaux ou mondiaux du MICS, axés sur la conception des enquêtes et le traitement des données qui sera organisé par le Bureau Régional de l'UNICEF et l'équipe MICS New York de l'UNICEF et un atelier dans le pays sur l'Interprétation des Données et Compilation des Rapports. Outre les modèles, les normes et les documents d’orientation fournis sur <http://mics.unicef.org>, de nombreuses enquêtes MICS complétées peuvent également servir d'exemples.

Un appui technique, qui comprend le soutien en ligne et les visites dans les pays, sera assuré par le Bureau Régional de l'UNICEF (par l'intermédiaire du Coordonnateur régional MICS et des experts à mobiliser par le Bureau Régional) et par l'Équipe MICS de l'UNICEF New York, ainsi que stipulé dans le Cadre d'Assistance Technique présenté à l'Atelier de Conception d'Enquête.

Ajouter de l'information sur le soutien du Bureau Pays de l'UNICEF qui sera fourni à l'INS/l'agence de mise en œuvre, y compris le rôle du consultant national MICS et du point focal du MICS de l'UNICEF dans le Bureau Pays.

#  Principaux défis et soutien de l’UNICEF

Indiquer les principaux défis envisagés dans chacun des domaines et activités mentionnés ci-dessus. Inclure tout soutien supplémentaire/domaine de collaboration avec le Bureau Régional de l'UNICEF ou le Siège de l'UNICEF à New York qui pourraient être nécessaires.

# Calendrier

*Pour des directives sur la façon de remplir le calendrier, consulter les documents de l'Atelier Conception d’Enquête MICS*
Ce calendrier ci-dessous a été élaboré pour une enquête nationale de 8 000 ménages.

|  | **Mois** |
| --- | --- |
| **Tâches** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **PLANNING ET LOGISTIQUE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluation du besoin en données [[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer et signer les MoU\*,[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Atelier de Conception d’Enquête [[16]](#footnote-16)* |  | Dates à déterminer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le Plan d’Enquête, le Budget et le Protocole de Protection\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer les fichiers de forme des limites représentant l'enquête. Préparer les données GPS de la grappe (si elles existent déjà) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identifier l'équipe d'enquête et le consultant national MICS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mettre en place les comités de pilotage et technique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sélectionner le personnel pour les opérations de dénombrement, le pré-test des questionnaires et le test de l'application CAPI, le travail principal sur le terrain et le traitement des données. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Commander des fournitures : tablettes et accessoires, balances, toises, kits d'analyse du sel, matériel pour le test de la qualité de l'eau et unités GPS. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mettre en œuvre les arrangements logistiques |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CONCEPTION DU QUESTIONNAIRE**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personnaliser les questionnaires, les instructions pour les enquêteurs et les superviseurs et le manuel pour l'anthropométrie, les tests de qualité de l'eau (y compris la traduction et la rétro-traduction, si nécessaire)\*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formation et prétest sur les questionnaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le rapport du pré-test des questionnaires ; finaliser les questionnaires, les instructions pour les enquêteurs et les superviseurs et le manuel pour l'anthropométrie, les tests de qualité de l'eau\*. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÉCHANTILLONNAGE ET DÉNOMBREMENT** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer l’échantillonnage et concevoir les pondérations\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le matériel et adapter l’application CAPI de dénombrement pour la formation et le terrain \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conduire la formation de dénombrement et le dénombrement pilote |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Conduire l’opération de dénombrement (y compris la liste des grappes pour l’étude pilote) ; préparer le rapport de dénombrement\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sélectionner l’échantillon\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saisir les données de l’échantillon (si le dénombrement a été fait sur papier) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer l’échantillon pour le travail de terrain de l’application CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAMMES DE TRAITEMENT DES DONNÉES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Atelier de Traitement des Données* |  |  |  |  | À déterminer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adaptation de l’application CAPI \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formation et test de l’application CAPI sur le terrain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le rapport du test de l’application CAPI ; finaliser l’application CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMATION DU PERSONNEL DE TERRAIN ET TRAVAIL SUR LE TERRAIN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Former le personnel de terrain et mener une enquête pilote sur le terrain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Collecter les données sur le terrain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SAISIE ET TRAITEMENT DES DONNÉES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saisie des données, édition secondaire et apurement des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer les pondérations de l’enquête \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finaliser les fichiers de données \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anonymisation des géocodes des grappes et calcul des covariables géospatiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ANALYSE DE DONNEES ET TABULATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adapter le plan de Tabulation \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adapter les syntaxes SPSS \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Remplir le plan de tabulation \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Atelier national d'Interprétation des Données et de Compilation des Rapports (DIRC)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RÉDACTION DU RAPPORT ET DISSÉMINATION** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le Rapport de Résultats de l’Enquête \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sélectionner et préparer les Résumés Statistiques  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planifier et préparer le matériel de dissémination \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Disséminer le Rapport de Résultats de l’Enquête |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ARCHIVAGE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rassembler les documents/matériels pour les archives de l'enquête\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer l’archivage de l’enquête |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  | **Mois** |

## Annexe A : Budget de l’enquête

Ajouter le fichier Excel avec les détails du budget de l'enquête

## Annexe B : Protocole de Protection

Ajouter le Protocole de Protection en annexe du Plan d’Enquête.

## Annexe C : Documents pour l’adaptation et la revue des questionnaires MICS

Personnaliser la liste ci-dessous en fonction du contenu des questionnaires finalisés. La liste ne comprend pas les documents nécessaires pour la revue sur la personnalisation des Modules Complémentaires.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Liste complète des indicateurs MICS7 (nom et définitions), ainsi que tout indicateur spécifique à l'enquête, qui devraient être calculés sur la base des questionnaires personnalisés. |[ ]
|  |  |  |
|  | Informations sur le système éducatif dans le pays : lois / règlements sur l'éducation qui décrivent les niveaux et les années / années du système éducatif national, ainsi que des informations sur toute modification du système susceptible d'affecter la collecte et l'analyse des données. Inclure le cycle de l'année académique, c'est-à-dire de quel mois à quel mois. |[ ]
|  |  |  |
|  | Tableau/carte montrant la correspondance entre la classification CITE 2011 de l'éducation et la classification du système éducatif national (niveaux et classes / années) |[ ]
|  |  |  |
|  | Documentation sur les prestataires de soins prénatals, lors de l’accouchement et postnatals (quand cela s’applique) dans le pays : *Il peut s'agir d'une évaluation ou d'un document volumineux, mais doit permettre à l'équipe d'identifier les catégories de réponses pour les questions qui incluent les prestataires de ces services.* | [ ]  |
|  |  |  |
|  | Calendrier de vaccination qui est utilisé dans le pays (ou les calendriers s'il y a eu un changement au cours des trois dernières années) |[ ]
|  |  |  |
|  | Des informations sur toutes les campagnes nationales de vaccination qui ont eu lieu au cours des trois dernières années |[ ]
|  |  |  |
|  | Des copies scannées des cartes de vaccination qui ont été remplies, de préférence dans différentes régions / districts du pays (la date de naissance de l'enfant doit être visible si possible, tous les autres détails personnels doivent être effacés) |[ ]
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Copie électronique d'un manuel de langue de 2e année approuvé par le gouvernement pour chacune des langues sélectionnées pour l'évaluation des compétences en lecture. Pour plus de détails, voir la section sur le module des Compétences d'Apprentissage Fondamentales dans les consignes pour la personnalisation des questionnaires MICS. | [ ]  |
|  | Un Modèle Excel où la vérification du vocabulaire par rapport au manuel de langue a été documentée. Voir les détails et les conseils dans la section Module de Compétences d'Apprentissage Fondamentales des consignes pour la personnalisation des questionnaires MICS. | [ ]  |

1. Ce questionnaire est administré à la mère ou à la personne qui s'occupe de l'enfant, à l'exception du module sur les compétences fondamentales d’apprentissage, qui est administré à l'enfant. Dans les rares cas où un enfant âgé de 15 à 17 ans n'a pas de mère ou de personne en charge identifiée dans le ménage, le répondant sera l'enfant lui-même. [↑](#footnote-ref-1)
2. Administré à leurs mères ou aux gardiennes. [↑](#footnote-ref-2)
3. Moustiquaires Imprégnées d'Insecticide [↑](#footnote-ref-3)
4. Technologies de l'Information et de la Communication [↑](#footnote-ref-4)
5. Santé Reproductive [↑](#footnote-ref-5)
6. SPN&N : Soins postnatals et néonatals [↑](#footnote-ref-6)
7. Alimentation des Nourrissons et des Jeunes Enfants [↑](#footnote-ref-7)
8. Papillomavirus humain [↑](#footnote-ref-8)
9. Thèmes liés à l'Objectif de Développement Durable 16 [↑](#footnote-ref-9)
10. Technologies de l'Information et de la Communication [↑](#footnote-ref-10)
11. Infection Respiratoire Aiguë [↑](#footnote-ref-11)
12. Les enquêtes papier-crayon (PAPI- Paper and Pencil Interviewing) devraient également inclure des éditeurs. [↑](#footnote-ref-12)
13. Pour les enquêtes papier-crayon (PAPI- Paper and Pencil Interviewing), le document doit décrire les plans de saisie et de traitement des données, les caractéristiques des employés chargés de la saisie des données, du chef de bureau et du (des) superviseur(s) (nombre, sexe, éducation, expérience) et la formation du personnel chargé de la saisie des données. [↑](#footnote-ref-13)
14. Des discussions dans le pays et une analyse des besoins en données doivent être menées avant de prendre la décision de faire une MICS. [↑](#footnote-ref-14)
15. Un astérisque \* indique des éléments qui incluent des revues par le Bureau Régional de l’UNICEF et l’équipe MICS Global du siège de l'UNICEF [↑](#footnote-ref-15)
16. Les délais pour les ateliers de MICS peuvent être spécifiés après confirmation par le Bureau Régional de l’UNICEF et l’équipe MICS du siège de l'UNICEF. [↑](#footnote-ref-16)