**PAÍS/ ENCUESTA, AÑO**

**PLAN DE LA ENCUESTA DE INDICADORES MÚLTIPLES POR CONGLOMERADOS**

*Mes, año*

La versión preliminar de este documento se espera que esté preparada y presentada durante el Taller de Diseño de Encuestas MICS. Tras la finalización del taller, los equipos de encuestas trabajarán en el plan junto con otros miembros del equipo y socios de la encuesta y prepararán un documento completo antes del inicio de cualquier actividad de trabajo de campo (incluido el listado, pre-test o la recolección de datos). El plan de encuesta es un documento vivo que deberá actualizarse durante la implementación de la encuesta para reflejar los cambios fundamentales.

**Índice**

[1. Antecedentes y objetivo 2](#_Toc152157403)

[2. Estructura de gobierno 3](#_Toc152157404)

[3. Cuestionarios 3](#_Toc152157405)

[4. Diseño de la muestra 7](#_Toc152157406)

[5. Instrumentos de la encuesta 8](#_Toc152157407)

[6. Reclutamiento y capacitación del personal de trabajo de campo 9](#_Toc152157408)

[7. Trabajo de campo 9](#_Toc152157409)

[8. Procesamiento de datos 10](#_Toc152157410)

[9. Análisis de datos y elaboración de informes 11](#_Toc152157411)

[10. Archivo y difusión 11](#_Toc152157412)

[11. Sistema de información geográfica (SIG / GIS) 11](#_Toc152157413)

[12. Presupuesto 11](#_Toc152157414)

[13. Orientación y apoyo técnico 12](#_Toc152157415)

[14. Principales desafíos y apoyo de UNICEF 12](#_Toc152157416)

[15. Cronograma 13](#_Toc152157417)

[Apéndice A: Presupuesto de la encuesta 17](#_Toc152157418)

[Apéndice B: Protocolo de protección 17](#_Toc152157419)

[Apéndice C: Documentos para la personalización y revisión de cuestionarios MICS 17](#_Toc152157420)

#

# Antecedentes y objetivo

Monitoreo de los avances hacia la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a través de MICS

En 2016, la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas aprobó la lista final de indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), tras la adopción mundial de los 17 ODS y los 169 objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. El marco final de los indicadores ODS incluye 230 indicadores globales, de los cuales alrededor del 30 por ciento se basa en hogares. Los cuestionarios MICS han sido sometidos a rigurosos trabajos metodológicos y de validación para ampliar el alcance de las herramientas e incluir nuevos temas que reflejen los indicadores ODS y las cuestiones emergentes en el contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Los nuevos temas desarrollados incluyen: prueba rápida de calidad del agua, transferencias sociales, Competencias fundacionales para el aprendizaje (niños/as de 7 a 14 años), capacidad funcional de niños/as y adultos, estado de la migración, uso de combustibles y tecnología limpios.

La Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS) es un programa internacional de encuestas de hogares elaborado y apoyado por UNICEF. MICS está diseñada para recopilar estimaciones de indicadores clave que se utilizan para evaluar la situación de los niños, niñas y mujeres. En las últimas tres décadas, MICS ha evolucionado para responder a las necesidades cambiantes en relación con los datos, pasando de 28 indicadores en la primera ronda a más de 200 indicadores en la séptima ronda, y se ha convertido en una fuente clave de datos sobre protección y educación temprana, así como una fuente importante de datos sobre la salud y la nutrición de la infancia. Además de ser una herramienta de recolección de datos para generar datos y monitorear los avances hacia los objetivos nacionales y compromisos globales encaminados a promover el bienestar de los niños/as, MICS ha proporcionado datos valiosos para el monitoreo de metas y objetivos globales, incluida la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño, los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Desde el inicio de las MICS en la década de 1990, se han realizado más de 350 encuestas en más de 120 países. Como parte del esfuerzo global para desarrollar aún más las capacidades nacionales para generar y analizar datos desagregados y de alta calidad, UNICEF lanzó la séptima ronda de encuestas MICS en 2023, y se espera que los primeros resultados estén disponibles para fines de 2023. Hoy en día, MICS está bien posicionada para desempeñar un papel central en el escenario de datos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible junto con otras encuestas demográficas, de salud y socioeconómicas y para complementar los datos de fuentes administrativas y censos. MICS ya cubría algunos de los indicadores de los ODS que se basan en encuestas de hogares. Después de someterse a un riguroso trabajo metodológico y de validación para ampliar el alcance de las herramientas e incluir numerosos temas que reflejan los indicadores de los ODS y los aspectos emergentes en el contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los cuestionarios MICS7 de la nueva ronda cubrirán la mitad (40 de 80) de los indicadores ODS que se basan en encuestas de hogar.

A medida que los gobiernos comiencen a desarrollar marcos nacionales para monitorear los avances hacia los ODS y establezcan líneas de base, se requerirá de planificación estratégica e inversiones para recolectar datos sólidos, más frecuentes y oportunos. La nueva ronda de MICS continúa presentando una oportunidad para brindar apoyo a este proceso.

[Agregue los antecedentes y objetivos específicos del país]

# Estructura de gobierno

En esta sección, en sub-títulos separados según corresponda;

* Provea el nombre de la oficina nacional de estadísticas responsable de la implementación de la encuesta (u otra agencia implementadora).
* Proporcione una visión general del Memorando de Entendimiento (MOU) (partes, componentes fundamentales que afectan a la planificación de la encuesta, proceso de revisión ética, etc.)
* Indique los nombres y afiliaciones de quienes serán responsables de la gestión, el trabajo técnico, consideraciones éticas y derivaciones, así como la coordinación de actividades. Incluya el coordinador de la encuesta, el experto en muestreo y el experto en procesamiento de datos asignado por la oficina nacional de estadísticas/agencia responsable de la implementación, y otros cuando proceda. Si ya están identificados, habrá que incluir también al Consultor Nacional MICS y otros expertos/ consultores regionales clave, junto con sus responsabilidades respectivas.
* Describa las funciones y contribuciones de las partes interesadas nacionales e internacionales y organismos de financiación.
* Describa el estatus, la composición y las funciones y responsabilidades de los comités técnico y directivo (incluidos los puntos focales para la entrega y el proceso de revisión ética).
* Proporcione más detalles sobre la estructura de gobierno y los recursos humanos, si fuera necesario

# Cuestionarios

Los siguientes módulos se incluirán en MICS Encuesta /País Año de trabajo de campo:

* Cuestionario de hogar
* Formulario de prueba de calidad del agua en número de hogares dentro de cada conglomerado.
* Cuestionario para mujeres de 15 a 49 años
* Módulo de violencia contra las mujeres para una mujer seleccionada aleatoriamente en cada hogar
* Cuestionario para hombres de 15 a 49 años en uno de cada dos hogares
* Cuestionario para niños y adolescentes de 5 a 17 años para un niño/ha seleccionado/a aleatoriamente en cada hogar[[1]](#footnote-1)
* Formulario de medidas antropométricas para niños de 5 a 9 años
* Cuestionario para niños menores de cinco años[[2]](#footnote-2)
* Formulario de Medidas Antropométricas
* Formulario de registros de vacunación en los centros (los equipos de trabajo de campo visitarán el centro de salud donde se guardan los registros de vacunación de los niños)

Los siguientes módulos y temas se incluirán en MICS Encuesta /País Año de trabajo de campo

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuestionario de hogar:** |  |
| **BASE*** Panel de información del hogar
* Listado de miembros del hogar
* Educación: Logro [edad 3+]
* Educación: Asistencia [edad 3-24]
* Características del hogar
* Agua
* Saneamiento
* Higiene
* **Formulario de Prueba de Calidad de Agua**
 | **COMPLEMENTRIOS*** Uso de energía en el hogar
* Malaria: MTS[[3]](#footnote-3)
* Transferencias sociales
* Post-emergencia
* Experiencia de inseguridad alimentaria
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuestionario de mujeres de 15-49 años de edad:** |  |
| **BASE*** Panel de información de la mujer
* Antecedentes de la mujer
* Uso de TIC[[4]](#footnote-4)
* Fecundidad/Historial del nacimiento
* Atención prenatal
* Atención al parto
* Matrimonio/unión
 | **COMPLEMENTARIOS*** Migración
* Seguro de salud
* Empleo o formación [edad 15-24]
* RC[[5]](#footnote-5): Último nacimiento deseado
* Malaria: TPIe[[6]](#footnote-6)
* PN&CN[[7]](#footnote-7): Cuidado térmico
* PN&NC: Cuidado del cordón
* PN&NC: Peso al nacer
* RC: Retorno del periodo
* IYCF[[8]](#footnote-8): Lactancia materna temprana
* PN&NC: APN[[9]](#footnote-9) para bebés y madres
* PN&NC: Funciones fundamentales de la atención postnatal
* RC: Anticoncepción
* RC: Necesidad insatisfecha
* Salud e higiene menstrual
* MGF[[10]](#footnote-10)
* VPH[[11]](#footnote-11)
* Uso del tiempo [edad 15-17]
* Actitudes hacia la violencia doméstica.
* ODS16[[12]](#footnote-12): Seguridad
* ODS16: Discriminación
* Capacidad funcional en adultos [edad 18-49]
* RC: Actividad sexual
* RC: Toma de decisiones sobre salud reproductiva
* Mortalidad maternal
* Consumo de tabaco
* Salud mental [edad 15-24]
* Violencia contra las mujeres [Una mujer seleccionada aleatoriamente por hogar]
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuestionario de hombres de 15-49 años de edad:** |  |
| **BASE*** Panel de información del hombre
* Antecedentes del hombre
* Uso de ICT[[13]](#footnote-13)
* Matrimonio/unión
 | **COMPLEMENTARIOS*** Migración
* Seguro de salud
* Empleo o formación [edad 15-24]
* Uso del tiempo [edad 15-17]
* Actitudes hacia la violencia doméstica.
* ODS16: Seguridad
* ODS16: Discriminación
* Capacidad funcional en adultos [edad 18-49]
* Consumo de tabaco
* Salud mental [edad 15-24]
 |

|  |
| --- |
| **Cuestionario de niños/as de 5-17 años de edad:** |
| **BASE*** Panel de información de niños/as de 5-17 años
* Antecedentes del niño/a de 5-17 años
* Trabajo infantil
* Disciplina infantil [5-14]
* Involucramiento de los padres en educación [7-14]
* Competencias fundacionales para el aprendizaje [7-14]
 | **COMPLEMENTARIOS*** Seguro de salud [edad 5-14]
* Capacidad funcional en niños/as
* Uso del tiempo en niños/as [edad 10-14]
* **Formulario de medidas antropométricas [edad 5-9]**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuestionario de niños/as menores de cinco años:** |  |
|  **BASE*** Panel de información de niños/as menores de cinco años
* Antecedentes de niños/as menores de cinco años
* Desarrollo infantil temprano
* Disciplina infantil [1-4]
* Inmunización [0-2]
* **Formulario de medidas antropométricas**
* **Formulario de registros de vacunación en los centros**
 |  **COMPLEMENTARIOS*** Seguro de salud
* Registro de nacimiento
* Capacidad funcional en niño/as [edad 2-4]
* IYCF: Lactancia e ingesta alimentaria [edad 0-1]
* Búsqueda de atención y tratamiento de la diarrea.
* Búsqueda de atención y tratamiento de los síntomas de IRA [[14]](#footnote-14)
* Malaria: búsqueda de atención y tratamiento
 |

Incluya todos los módulos, temas o mediciones *que no sean MICS* que estén planificados, márquelos con un asterisco y una nota a pie de página que indique que dichos módulos son adiciones específicas de la encuesta y proporcione una justificación separada para cada adición (incluida la información sobre la parte interesada que solicita la recolección de datos).

Los siguientes cuestionarios base y módulos/temas de los cuestionarios base de MICS global serán excluidos de la MICS País/Encuesta Año de trabajo de campo:

Enumere los cuestionarios y los módulos/temas base excluidos y proporcione los motivos de la exclusión de cada cuestionario y módulo/tema base por separado. Si el módulo/tema o las preguntas no son aplicables al país/encuesta, no se espera que proporcione una explicación detallada más que indicar que no son aplicables. Sin embargo, para todas las demás exclusiones, incluida la disponibilidad de datos recientes de otras fuentes, incluya detalles específicos sobre las razones por las que no se planea incluir los módulos/temas y/o los cuestionarios y proporcione referencias a la evaluación de las necesidades de datos.

A veces, se puede conservar un módulo, pero se pueden excluir preguntas específicas del módulo. Incluya también dichos módulos y preguntas y explique el motivo de la exclusión. También se espera que aparezcan explicaciones y justificaciones similares en el informe de la encuesta para aclarar a los lectores la justificación de la exclusión.

o Nombre del cuestionario y módulo, motivo/justificación de la exclusión

o Nombre del cuestionario y módulo, motivo/justificación de la exclusión

o Nombre del cuestionario y módulo, motivo/justificación de la exclusión

o Nombre del cuestionario y módulo, motivo/justificación de la exclusión

Proporcione información sobre los planes para la redacción de cuestionarios personalizados. La traducción y traducción inversa de los cuestionarios a las principales lenguas locales y los planes de pre-test de los cuestionarios (los detalles que se espera incluir son tamaño de la muestra, versiones lingüísticas que deberán testearse, ubicaciones de pre-test, número de personal de pre-test, duración de la capacitación y pre-test). Indique que los resultados del pre-test con cuestionario en papel se compilarán en un informe, y que se utilizarán para modificar, personalizar y finalizar los cuestionarios según se requiera. Mencione también la necesidad de utilizar entrevistadores bilingües y cómo abordar el requisito de traducción para idiomas locales o menos comunes cuando no hay traducción disponible.

El Apéndice C incluye una lista de verificación de documentos que se espera que estén disponibles para los metodólogos de la encuesta para la personalización de cuestionarios. Estos documentos también deben compartirse con la Oficina Regional y la Sede de UNICEF cuando se remitan los cuestionarios para su revisión. Para facilitar las discusiones sobre la personalización del cuestionario, se recomienda que los documentos que figuran en la lista de verificación se lleven al Taller de diseño de encuestas.

# Diseño de la muestra

En esta sección, en sub-títulos separados, describa según sea el caso:

* El diseño de la muestra
* Tamaño de la muestra, incluyendo el número esperado de hogares, mujeres, hombres, niños/as de 5-17 años y niños/as menores de 5 años. Incluya información del submuestreo de hombres o cualquier módulo/tema específico y sobremuestreo de niños/as de 5-17 años y niños/as menores de 5 años, si procede.
* La forma en que se calculó el tamaño de la muestra, incluyendo los indicadores utilizados para el cálculo del tamaño de la muestra
* El tamaño de la muestra para las pruebas de la calidad del agua (número total de muestras de agua en el hogar y muestras de la fuente de agua, número de hogares por conglomerado)
* El nivel de desagregación que utilizara en el informe final.
* Qué marco muestral se utilizará y cómo será actualizado si fuera necesario actualizarlo. Mencione también si es necesario tener o actualizar un marco sobre grupos de población especiales, como la población nómada o las personas desplazadas por la fuerza.
* La disponibilidad de los códigos geográficos de cada conglomerado muestreado (puntos centrales del conglomerado, multipuntos o límites) y los archivos de shapefiles de límites (boundary shapefiles) que representen el marco muestral, incluidos los límites de un nivel inferior a la estratificación de la muestra. Si las coordenadas de los grupos ya están disponibles (generalmente de la cartografía digital del Censo), no se requiere ninguna acción, pero si los códigos geográficos no están disponibles, dichos datos deben recolectarse durante la operación de mapeo y listado de hogares.
* Planes para la operación de listado y mapeo (número de conglomerados, duración del listado y si el listado se llevará a cabo utilizando formularios en papel o CAPI))
* Planes de capacitación para el listado y mapeo y capacitación a los trabajadores de campo del piloto de listado (número de conglomerados para el piloto, ubicaciones), planes para el monitoreo del listado.

[Inserte descripción y créditos].

*[Inserte fotografía de anteriores trabajos de campo de MICS en caso de que estén disponibles.]*

* Planes de reclutamiento del personal involucrado en el listado, incluyendo detalles del tipo de personal y números (personal en campo: supervisores, listadores, cartógrafos, conductores, personal de oficina: editores de listado, editores de mapeo/ administradores)
* Planes de selección de los hogares para la formación del personal de campo de la prueba piloto y del trabajo de campo de la encuesta (incluyendo la selección de conglomerados y hogares para probar el cuestionario y la aplicación CAPI.)

El lector deberá tener claro cuál es el nivel de desagregación que se está prometiendo para los indicadores clave de interés. Esto es importante para evitar crear falsas expectativas sobre lo que la encuesta ofrecerá.

# Instrumentos de la encuesta

Se estima que se necesitarán tableros, básculas, kits de prueba de sal, kits de prueba de la calidad del agua, tabletas con accesorios y unidades GPS en las cantidades indicadas:

* Tableros de medición:
* Básculas:
* Kits de prueba de sal:
* Kits de prueba de calidad del agua:
* Unidades GPS (necesarias si el marco de muestral de la encuesta no está geocodificado o si los códigos geográficos no pueden estar disponibles):
* Tabletas y accesorios por tableta, a menos que se indique lo contrario (batería de repuesto, estuche, protector de pantalla, lápiz de repuesto, tarjeta SD, cargadores de vehículo (1 por equipo)):

Elimine los que no apliquen a su encuesta.

Proporcione información sobre los tipos y marcas del equipo y dónde se van a adquirir. Cualquier otro instrumento de encuestas que se utilice en la encuesta también deberá agregarse aquí, incluyendo las explicaciones de por qué son necesarios.

# Reclutamiento y capacitación del personal de trabajo de campo

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Planes para el reclutamiento de personal de trabajo de campo, incluyendo detalles del tipo de personal (entrevistadoras, supervisores y medidores),[[15]](#footnote-15) su educación/ antecedentes, sexo, números, etc.
* Cronología de la capacitación
* Duración de la capacitación
* Metodología y contenido de la capacitación
	+ Describa los planes de capacitación para los módulos que requieren metodologías de capacitación especiales, por ejemplo, pruebas de estandarización para antropometría, mediciones de la calidad del agua e interpretación de resultados, implementación de protocolos de derivación para los módulos de violencia y salud mental, grabaciones de entrevistas de demostración con niños para capacitarlos en técnicas especiales de entrevista y puntuación de los ítems de la evaluación del aprendizaje
* Perfiles de los capacitadores
* Cómo se organizará la capacitación - ubicación central, en distritos separados, incluyendo la forma en que se asegurará la estandarización en caso de que no haya una ubicación central
* Planes de piloto de capacitación de trabajo de campo) (tamaño de la muestra, ubicaciones)

# Trabajo de campo

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Cronograma del trabajo de campo y las limitaciones del cronograma del trabajo de campo
* Composición del equipo, incluyendo números
* Duración prevista del trabajo de campo y la forma en que se calculó la duración
* Planes para monitorear la recolección de datos y la supervisión de trabajo de campo, incluyendo el uso de tablas de verificación de campo para proporcionar retroalimentación al campo
* La dinámica de la presentación de datos a la oficina central para encuestas CAPI[[16]](#footnote-16)
* Logística del trabajo de campo
* Descripción general del proceso para abordar cuestiones éticas durante el trabajo de campo, incluidos los puntos focales y descripción general de los procedimientos para gestionar y monitorear la implementación de derivaciones de alto riesgo en caso de inclusión los módulos de violencia contra las mujeres y/o de salud mental (tenga en cuenta que los procedimientos éticos y los protocolos de derivación para estos módulos deben describirse en detalle en el Apéndice B. Protocolo de protección).

# Procesamiento de datos

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Planes para participar en el Taller de procesamiento de datos de MICS
* Planes para la personalización de las aplicaciones CAPI para MICS (listado y trabajo de campo principal, o sólo el último)
* Planes para el testeo de la aplicación CAPI (tamaño de la muestra, ubicaciones para el testeo número de personal para el testeo de la aplicación CAPI, duración de la capacitación y del trabajo de campo para el testeo). Indique que los resultados del testeo CAPI se compilarán en un informe y que se utilizarán para finalizar la aplicación.

[Insertar descripción y crédito de la foto].

*[Inserte una foto del informe MICS anterior (informes de hallazgos clave, informes finales, informes adaptados a los niños) si está disponible.]*

* Planes para la participación del personal de procesamiento de datos en las capacitaciones (capacitación del listado se va a hacer listado con CAPI, capacitación para el testeo de la aplicación CAPI y del trabajo de campo principal)
* Características del personal de procesamiento de datos (programador(es), supervisor central de menú y editor(es) secundario(s))
* Planes para proveer soporte de procesamiento de datos a equipos en el campo para encuestas CAPI
* Planes para monitorear la calidad de los datos
* Planes para comenzar a personalizar el análisis (archivos de sintaxis estándar de SPSS y plan de tabulación) poco después de que los cuestionarios y la aplicación CAPI sean definitivos.
* Planes para iniciar la edición secundaria (tan pronto como lleguen los primeros conglomerados del campo)
* Planes para dar tiempo a las revisiones de OR y HQ (dos semanas como mínimo para cada una)
* Duración prevista del procesamiento de datos

Para el ingreso de datos, se utilizará el paquete de software de Census and Survey Processing System (CSPro). El equipo MICS de UNICEF proporcionará el software CSPro a la agencia nacional de estadísticas/agencia responsable de la implementación antes o durante el Taller de Procesamiento de Datos de MICS.

El Paquete Estadístico de Ciencias Sociales (SPSS, por sus siglas en inglés) se utilizará para el análisis. La Sede de UNICEF proporcionará una copia con licencia del software a la oficina nacional de estadística/ agencia responsable de la implementación.

# Análisis de datos y elaboración de informes

Proporcione información sobre los planes para la producción de tablas finales y sobre la redacción de informes, incluyendo el cronograma de la elaboración del Informe de Resultados de la Encuesta. Incluir planes para realizar el Taller de interpretación de datos y compilación de informe.

#  Archivo y difusión

Proporcione información sobre los planes para la impresión, lanzamiento y difusión del Informe de Resultados de la Encuesta, así como la distribución pública de datos SPSS. Tenga en cuenta la necesidad de asignar recursos humanos y financieros suficientes para difundir los resultados de la encuesta y describir dónde se ubicarán los resultados en el dominio público. Elabore la forma en que se comunicarán los resultados a los responsables del diseño de políticas, las organizaciones no gubernamentales y otras partes interesadas.

# Sistema de información geográfica (SIG en español o GIS en inglés)

Proporcione información sobre los planes para compartir datos SIG (shapefiles de límites, proceso de anonimización de códigos geográficos de grupos y covariables geoespaciales).

* La ONE y el equipo MICS de UNICEF revisarán y aceptarán los shapefiles de límites que representan el marco muestral, incluidos los límites de un nivel inferior a la estratificación de la muestra. El equipo MICS de UNICEF apoya el desarrollo de tablas de atributos de shapefiles de límites.
* El equipo MICS de UNICEF, junto con la ONE, revisará, confirmará y anonimizará los códigos geográficos de los conglomerados. Los códigos geográficos anonimizados de los conglomerados deben ser aprobados por la ONE.
* El equipo MICS de UNICEF calculará las covariables geoespaciales. Si la ONE tiene solicitudes de cálculos de covariables geoespaciales específicos, se deben proporcionar los datos necesarios.
* Los códigos geográficos anonimizados del conglomerado, los shapefiles de límites y las covariables geoespaciales estarán disponibles públicamente en el sitio web de MICS.

# Presupuesto

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Costo total previsto de la encuesta
* Desglose del costo total por las principales partidas presupuestarias
* Cantidad de fondos asegurados y fuente(s) de los fondos, incluida el aporte previsto de cada fuente de financiación en el presupuesto
* Importe de los fondos adicionales necesarios, incluidos los planes, si es el caso, sobre cómo se asegurará el déficit de fondos
* Cualquier restricción en términos de tiempo y uso de fondos gubernamentales o fondos de otras fuentes

Para obtener directrices sobre cómo describir estos puntos, remítase a los materiales del taller MICS de diseño de la encuesta.

Los cálculos presupuestarios detallados se presentan en el Apéndice A.

# Orientación y apoyo técnico

La guía principal para MICS está disponible en <http://mics.unicef.org>. El equipo de la encuesta, con expertos pertinentes en cada caso, asistirá a los talleres globales o regionales de MICS, centrados en el diseño de encuestas y procesamiento de datos, que serán organizados por la Oficina Regional de UNICEF y el equipo MICS de UNICEF en Nueva York y el taller interpretación de datos y compilación de informe en el país. Además de las plantillas, normas y documentos de orientación proporcionadas en <http://mics.unicef.org>., muchas encuestas MICS completadas servirán también como ejemplo.

El apoyo técnico, que incluye el apoyo en línea y visitas a los países, estará a cargo de la Oficina Regional de UNICEF (a través del Coordinador Regional de MICS y de los expertos que serán movilizados por la Oficina Regional) y por el equipo MICS de UNICEF en Nueva York, tal como se describe en la presentación del Marco de Asistencia Técnica de MICS entregado en el Taller de diseño de la encuesta.

Añada información sobre el apoyo que la oficina de país de UNICEF proporcionará a la oficina nacional de estadísticas/ agencia responsable de la implementación, incluyendo el papel del Consultor Nacional MICS y el Punto Focal de MICS de UNICEF en la oficina de país.

# Principales desafíos y apoyo de UNICEF

Indique los principales desafíos previstos en cada una de las áreas y actividades mencionadas anteriormente. Incluya cualquier tipo de apoyo / área de colaboración extra con la Oficina Regional de UNICEF o con la Sede de UNICEF que pueda ser necesaria.

# Cronograma

*Para obtener directrices sobre cómo completar el cronograma, remítase a los materiales del taller MICS de Diseño de la Encuesta.*

Ejemplo de cronograma para una encuesta nacional que cubre 8.000 hogares

|  | **Meses** |
| --- | --- |
| **Tareas** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **PLANIFICACIÓN Y LOGÍSTICA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación de la brecha de datos [[17]](#footnote-17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar y firmar el MOU\*[[18]](#footnote-18) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Taller de diseño de encuestas[[19]](#footnote-19)* |  | TBD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el Plan de Encuesta, Presupuesto y Protocolo de Protección\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el shapefiles de límites que representen la encuesta.Preparar los datos GPS de los conglomerados (si ya existen). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar el equipo de la encuesta y el consultor nacional de MICS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer comités directivo y técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seleccionar personal para la operación de listado, pre-test de los cuestionarios y testeo de la aplicación CAPI, trabajo de campo principal y procesamiento de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargar suministros: tabletas y accesorios, básculas, tableros, kits de prueba de sal, equipos de prueba de la calidad del agua y unidades GPS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar arreglos logísticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DISEÑO DEL CUESTIONARIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalizar los cuestionarios y manuales para entrevistadores y supervisores, y manual de antropometría y prueba de calidad de agua (incluyendo traducción y traducción inversa si fuera necesario) \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación y pre-test de los cuestionarios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el informe del pre-test de los cuestionarios; finalizar los cuestionarios, manuales para entrevistadores y supervisores y manual de antropometría y prueba de calidad de agua \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MUESTREO Y LISTADO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar diseño de la muestra y diseñar ponderaciones\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar materiales de listado y personalizar la aplicación del listado CAPI para la capacitación y operación de listado\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar la capacitación de listado y piloto del listado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar operación de listado (incluido el listado de conglomerados para el estudio piloto); preparar el informe de listado\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo la selección de muestra\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Introducir los datos de la muestra (si el listado se realizó utilizando formularios en papel) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar la muestra para la aplicación CAPI del trabajo de campo\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Taller de procesamiento de datos* |  |  |  |  | TBD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalización de la aplicación CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación y testeo en campo de la aplicación CAPI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el informe del testeo de la aplicación CAPI; finalizar la aplicación CAPI \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO Y TRABAJO DE CAMPO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitar al personal de campo y realizar un estudio piloto en campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recoger datos en campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INGRESO Y PROCESAMIENTO DE DATOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ingreso de datos, edición secundaria y depuración de datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar ponderaciones de la encuesta\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finalizar bases de datos\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anonimizar los códigos geográficos de los conglomerados y calcular covariables geoespaciales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ANÁLISIS DE DATOS Y TABULACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalizar el plan de tabulación\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalizar sintaxis SPSS\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Completar el plan de tabulación\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Taller de interpretación y compilación del informe en el país* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | TBD |  |  |
| **REDACCIÓN DE INFORMES Y DIFUSIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el informe de resultados de la encuesta\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seleccionar y preparar las Instantáneas Estadísticas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planificar y preparar materiales de difusión\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Difundir los resultados de la encuesta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ARCHIVADO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agrupar documentos/ materiales para el archivo de encuestas\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el archivo de encuestas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  | **Meses** |

## Apéndice A: Presupuesto de la encuesta

Agregue el archivo Excel con los detalles del presupuesto de la encuesta.

## Apéndice B: Protocolo de protección

Agregue el Protocolo de protección como apéndice al documento del Plan de encuesta.

## Apéndice C: Documentos para la personalización y revisión de cuestionarios MICS

Personalice la siguiente lista de acuerdo con el contenido de los cuestionarios finalizados. La lista no incluye materiales necesarios para la revisión de personalización de Temas Complementarios.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lista de indicadores MICS7, así como cualquier indicador específico de la encuesta, que se espera que se calcule con base a los cuestionarios personalizados. |[ ]
|  | Información sobre el sistema educativo del país: leyes/ reglamentos de educación que describen los niveles y grados/ años del sistema educativo nacional, así como información sobre cualquier cambio en el sistema que pueda afectar la recolección y el análisis de datos. Incluya el ciclo escolar, es decir, desde qué mes hasta qué mes. |[ ]
|  | Tabla/ mapa que muestra la correspondencia entre la clasificación CINE 2011 de la educación y la clasificación del sistema educativo nacional (niveles y grados/ años). |[ ]
|  | Documentación sobre los proveedores de atención prenatal y post-natal en el país (cuando aplique). *Puede ser una evaluación o un documento extenso, si bien deberá permitir que el equipo identifique las categorías de respuesta para las preguntas que incluyan a los proveedores de tales servicios.* | [ ]  |
|  | Calendario de vacunación que se utiliza en el país (o calendarios, en el caso de que haya habido cambios en los últimos tres años). |[ ]
|  | Información sobre campañas de días nacionales de vacunación celebradas en los últimos tres años. |[ ]
|  | Copias escaneadas de las tarjetas de vacunación que se han rellenado, preferiblemente de diferentes regiones/ distritos del país (la fecha de nacimiento del niño/a deberá ser visible si es posible; todos los demás datos personales deben ser borrados). |[ ]
|  | Copia electrónica de un libro de texto de idiomas de segundo grado aprobado por el gobierno en cada uno de los idiomas seleccionados para la evaluación de habilidades de lectura. Para obtener más detalles, consulte la sección sobre el Módulo de Competencias fundacionales para el aprendizaje en las Directrices para la personalización de los cuestionarios MICS. | [ ]  |
|  | Plantilla de Excel donde se ha documentado la verificación del vocabulario con respecto libro de texto de idiomas. Consulte detalles y orientación en la sección sobre el Módulo de Competencias fundacionales para el aprendizaje en las Directrices para la personalización de los cuestionarios MICS. | [ ]  |

1. Este cuestionario se administra principalmente a la madre o a la cuidadora, aparte del del módulo de Competencias fundacionales para el aprendizaje que se administra al niño/a. En raros casos, cuando un niño/a de 15 a 17 años de edad no tenga una madre o cuidadora identificada en el hogar, el entrevistado será el propio niño/a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Administrado a sus madres o cuidadoras [↑](#footnote-ref-2)
3. Mosquiteros tratados con insecticida [↑](#footnote-ref-3)
4. Tecnología de la información y la comunicación [↑](#footnote-ref-4)
5. Cuidados reproductivos [↑](#footnote-ref-5)
6. Tratamiento preventivo intermitente en el embarazo [↑](#footnote-ref-6)
7. Atención prenatal y postnatal [↑](#footnote-ref-7)
8. Alimentación de los recién nacidos y de los niños y niñas pequeños [↑](#footnote-ref-8)
9. Atención postnatal [↑](#footnote-ref-9)
10. Mutilación genital femenina [↑](#footnote-ref-10)
11. Virus del papiloma humano [↑](#footnote-ref-11)
12. Temas relacionados con el Objetivo de Desarrollo Sostenible 16 [↑](#footnote-ref-12)
13. Tecnología de la información y la comunicación [↑](#footnote-ref-13)
14. Infecciones respiratorias agudas [↑](#footnote-ref-14)
15. Los cuestionarios de Entrevista personal con cuestionario en papel (PAPI) también deberán incluir editores. [↑](#footnote-ref-15)
16. Para las encuestas PAPI, el documento debe describir los planes para el ingreso de datos y el procesamiento de datos, las características de los empleados responsables del ingreso de datos, el editor de la oficina y el supervisor(es) (por número, sexo, educación, experiencia) y capacitadores de personal encargado del ingreso de datos [↑](#footnote-ref-16)
17. Deberán llevarse a cabo discusiones al interior de los países, así como un análisis de los vacíos de datos antes de tomar la decisión sobre implementar o no una MICS. [↑](#footnote-ref-17)
18. Un asterisco (\*) indica ítems que incluyen revisiones por parte de UNICEF RO (Oficina Regional) y HQ (Sede Central). [↑](#footnote-ref-18)
19. Los cronogramas de los talleres MICS pueden especificarse después de la confirmación por parte de UNICEF RO y HQ [↑](#footnote-ref-19)