

**WCARO - Atelier de Conception de l'Enquête MICS7, 15-22 Mai 2023**

**Hôtel Ndiambour, Dakar**

Heure & Créneau		15 Mai, Lun Jour 1	16 Mai, Mar Jour 2	17 Mai, Mer Jour 3	18 Mai, Jeu Jour 4	19 Mai, Ven [Jour de Repos]	20 Mai, Sam Jour 5	21 Mai, Dim Jour 6	22 Mai, Lun Jour 7	
8:00-8:30	30m								Réunion Facilitateur	
8:30-8:45	15m	Enregistrement	Recap & Retours	Recap & Retours	Recap & Retours			Recap & Retours	Recap & Retours	Recap & Retours
8:45-9:30	45m	1 Mot de Bienvenue & Remarques d'Ouverture [MB, AH], Logistique [SK], Briefing de sécurité	Thèmes du Q. de Base dans le Questionnaire des Ménages [Facilitateur par Thème]	MICS Link [EQ]	Échantillonnage [DM]			Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Enfants de Moins de 5 Ans [Facilitateur par Thème]	Panel des Équipes Nationales : Expériences précédentes des MICS et leçons apprises [FU]	Préparation et Analyses des Données [BP]
9:30-10:30	60m	2 Introduction à & Aperçu de la MICS7 [AH]	Thèmes du Q. de Base dans le Questionnaire des Femmes et Hommes [Facilitateur par Thème]	Organiser, Planifier, and Gérer l'Enquête [SK]	Discussion and Q&R			Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Enfants et Adolescents de 5-17 Ans [Facilitateur par Thème]		Rapport sur les Résultats de l'Enquête, Instantanés Statistiques & Diffusion [TU]
10:30-10:45	15m		Pause	Pause	Pause			Pause	Pause	Pause
10:45-11:00	15m		Thèmes des Q. de Base : Discussions avec les Équipes Nationales	Plan de l'Enquête Nationale : Discussions avec les Équipes Nationales	Cartographie/Dénombrement & Collecte des Géocodes [DM, BP]			Thèmes Complémentaires : Discussions avec les Équipes Nationales	Collecte de Données : MICS PRTI, Suivi de la Qualité des Données [IB, YC] Défis en Matière de Qualité des Données dans les Enquêtes auprès des Ménages et MICS [AH]	Cadre de Collaboration Technique pour les MICS [SK, RR, EQ, BP]
11:00-11:15	15m	3 Disponibilité des Données, Manques en Données and Planifications de Sondages dans la RAOC [FU, SK]								
11:15-11:45	30m									
11:45-12:30	45m	4 Discussions avec les Équipes Nationales* sur les Disponibilités en Données & Plans d'Enquête	Thèmes du Q. de Base dans le Questionnaire des Enfants de Moins de 5 Ans [Facilitateur par Thème]	Introduction aux Thèmes Complémentaires [BP]	Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Femmes [Facilitateur par Thème]			Élaboration des Questionnaires [AH]		
12:30-13:30	60m	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner			Déjeuner	Déjeuner	Déjeuner
13:30-14:15	45m	5 Ressources des MICS & Résumé du Cadre de Collaboration Technique MICS [TK, TU, SK]	Thèmes du Q. de Base dans le Questionnaire des Enfants et Adolescents de 5-17 Ans [Facilitateur par Thème]	Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Ménages [Facilitateur par Thème]	Thèmes Complémentaires : Discussions avec les Équipes Nationales		Préparation au Travail sur le Terrain [PM, RR]	Thèmes Prévus [TK]	Présentations du Plan d'Enquête [SK]	
14:15-15:00	45m		6 Thèmes des Q. de Base : Discussions avec les Équipes Nationales		Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Femmes [Facilitateur par Thème]			Discussion Plénière et Q&R sur les Questionnaires, les Thèmes et Mise en Oeuvre		
15:00-15:15	15m		Pause	Pause	Pause		Pause	Pause	Pause	
15:15-15:30	15m	7 Architecture et Contenu du Questionnaire MICS7 [AH]	MICS Plus [AH, TK]	Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Femmes et Hommes [Facilitateur par Thème]	Thèmes Complémentaires : Questionnaire des Femmes [Facilitateur par Thème]		Collecte des Données : Application, Édition des Données, et Suivi [IB, YC]	Discussions avec les Équipes Nationales : Développer les Plans de l'Enquête Nationale	Présentations du Plan d'Enquête [SK]	
15:30-16:15	45m									
16:15-16:30	15m	8 Structure & Propriétés des Questionnaires [Y compris les panneaux d'information, la liste des ménages et les modules de base] [BP]	Discussion et Q&R							
16:30-17:00	30m	9		Fin	Fin				Fermeture [AH, FU, SK]	
17:00		Fin	Fin				Fin	Fin	Fin	

\* Discussions avec les équipes nationales : Les facilitateurs désignés rejoindront les équipes nationales individuelles pour des questions-réponses et des discussions plus approfondies sur les sujets indiqués, et pour progresser dans les décisions concernant leurs prochain(e)s MICS/enquêtes/plans de collecte de donnée

10	17:00 Réunion Facilitateur	17:00 Réunion Facilitateur	16:30 Démo. du Test de Qualité de l'Eau [RJ]	16:30 Échantillonnage Avancé [DM]	17:00 Réunion Facilitateur
			17:30 Réunion Facilitateur	17:30 Réunion Facilitateur	17:30 Réunion Équipe MICS Globale avec les Employés des Pays Bureaux UNICEF
				19:00-21:00 Dîner	

FACILITATORS AND RESOURCE PERSONS		
RR	Ranto Ramananjato	UNICEF Eastern and Southern Africa
AH	Attila Hancioglu	UNICEF Headquarters
BP	Bo Pedersen	UNICEF Headquarters
DM	David Megill	UNICEF Headquarters
EQ	Eva Quintana	UNICEF Headquarters
PM	Pierre Martel	UNICEF Headquarters
TK	Tatjana Karaulac	UNICEF Headquarters
TU	Turgay Unalan	UNICEF Headquarters
IB	Ivana Bjelic (online)	UNICEF Headquarters
YC	Yadigar Coskun (online)	UNICEF Headquarters
EKJ	Eric Kegap Jazet	UNICEF Western and Central Africa
FNC	Fatou Niang Camara	UNICEF Western and Central Africa
FU	Frederic Unterreiner	UNICEF Western and Central Africa
NI	Nafiou Inoussa	UNICEF Western and Central Africa
RF	Raimi Fassassi	UNICEF Western and Central Africa
SK	Stephanie Kouv	UNICEF Western and Central Africa
RJ	Richard Paul Johnston	WHO - JMP
MB	Mariavittoria Ballota	UNICEF Western and Central Africa

HHQ	Household Questionnaire
WMQ	Women's and Men's Questionnaires
U5Q	Under-5 Questionnaire
FSQ	Questionnaire for Children and Adolescents Age 5-17

COUNTRIES	
1	Benin
2	Burkina faso
3	Burundi
4	Cabo Verde
5	Cameroon
6	Chad
7	Congo
8	Gambia
9	Ghana
10	Guinea
11	Guinea Bissau
12	Liberia
13	Madagascar
14	Mali
15	Mauritania
16	Morocco
17	Niger
18	Nigeria
19	Senegal
20	Sierra Leone
21	Togo
22	Tunisia

NOTES
<p>Un mentimètre sera rempli à la fin de chaque journée ;</p> <p>Une évaluation finale de l'atelier sera effectuée à la fin de l'atelier, à l'aide de Microsoft Forms.</p> <p>Un facilitateur (point focal) sera désigné chaque jour pour superviser et assurer le bon déroulement de l'atelier.</p> <p>Les équipes seront invitées à s'adresser à l'animateur désigné de la journée pour lui faire part de leurs commentaires, questions, réactions et demandes d'amélioration.</p> <p>Les animateurs désignés pour chaque journée seront chargés de veiller à ce que "tout soit en ordre" au début de chaque journée, de s'assurer que chaque session est terminée à temps, en utilisant des cartes de pointage.</p> <p>Des certificats de participation seront préparés pour tous les participants.</p> <p>All workshop materials will be posted at OneDrive. Access rights will be provided</p> <p>Tous les documents de l'atelier seront publiés sur OneDrive. Des droits d'accès seront accordés à tous les participants</p>