**СТРАНА/ОБСЛЕДОВАНИЕ, ГОД**

**ПЛАН КЛАСТЕРНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО МНОГИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ**

*Месяц, год*

Проектная редакция настоящего документа должна быть подготовлена и представлена в общем виде на Семинаре по планированию обследования MICS. Ожидается, что после Семинара команды по проведению обследования продолжат работу над планом в сотрудничестве с коллегами и партнерами с целью подготовки полноценного документа до начала любых мероприятий на местах (в том числе до составления списков, предварительного испытания вопросников, тестирования приложения CAPI или сбора данных). План обследования является динамичным документом, который подлежит обновлению для фиксации ключевых изменений в ходе проведения обследования.

**Содержание**

[1. Предпосылки и цель 2](#_Toc486428411)

[2. Структура управления 3](#_Toc486428412)

[3. Вопросники 3](#_Toc486428413)

[4. Построение выборки 6](#_Toc486428414)

[5. Инструменты обследования 7](#_Toc486428415)

[6. Набор и обучение персонала для работы на местах 7](#_Toc486428416)

[7. Работа на местах 7](#_Toc486428417)

[8. Обработка данных 8](#_Toc486428418)

[9. Анализ данных и написание отчетности 9](#_Toc486428419)

[10. Архивирование и распространение 9](#_Toc486428420)

[11. Бюджет 9](#_Toc486428421)

[12. Техническое руководство и поддержка 10](#_Toc486428422)

[13. Основные проблемы и поддержка со стороны ЮНИСЕФ 10](#_Toc486428423)

[14. План-график 11](#_Toc486428424)

[Приложение A: бюджет обследования 16](#_Toc486428425)

[Приложение В: Протокол защиты 16](#_Toc486428426)

[Приложение C: Документы для адаптации и проверки вопросников MICS 16](#_Toc486428427)

# Предпосылки и цель

Отслеживание прогресса в части выполнения Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством MICS

В 2016 году Статистическая комиссия ООН утвердила окончательный список Целей устойчивого развития (ЦУР) вслед за глобальным принятием семнадцати ЦУР и 169 целей в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Окончательная база показателей ЦУР включает в себя 230 глобальных показателей, около 30% из которых относятся к характеристикам домохозяйств. Вопросники MICS прошли тщательную методологическую обработку и контроль с целью расширения перечня используемых инструментов и включения новых тем, отражающих показатели ЦУР и новые вопросы в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

Новые темы охватывают следующее: быстрая проверка качества воды; социальные выплаты; базовые умения и навыки, необходимые в учебе (для детей в возрасте от 7 до 14 лет); функционирование детей и взрослых; миграционный статус; использование чистых видов топлива и технологий; виктимизация.

Кластерное обследование по многим показателям (MICS)– это международная программа обследования домохозяйств, разработанная ЮНИСЕФ. Обследование MICS проводится с целью сбора ключевых показателей, которые используются для оценки положения детей и женщин. На протяжении последних 20 лет проект MICS развивался в соответствии с изменяющимися потребностями в сборе данных и вырос с 28 показателей на первом раунде до 200 показателей на текущем шестом раунде, став таким образом ключевым источником данных о защите детей, дошкольном воспитании, а также основным источником данных о здоровье и питании детей. Будучи инструментом сбора данных для отслеживания статуса движения к национальным целям и выполнения глобальных обязательств, направленных на повышение уровня детского благополучия, MICS помогло получить ценную информацию для контроля Целей развития тысячелетия (ЦРТ) и стало основным источником данных для финального отчета Генерального секретаря ООН о достижении Целей развития тысячелетия.

С момента запуска в 1990-х гг. Кластерных обследований по многим показателям и по настоящее время было проведено более 320 обследований в 116 странах. В рамках глобальных мероприятий по развитию национальных возможностей получения и анализа высококачественных и детализированных данных фонд ЮНИСЕФ приступил к шестому раунду обследований MICS в октябре 2016 года; результаты доступны с конца 2017 года. На сегодняшний день проект MICS достаточно хорошо позиционирован для того, чтобы играть центральную роль в новом ландшафте данных Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года наряду с другими ключевыми обследованиями в сфере демографии, здравоохранения и социально-экономических процессов, а также дополнить массив данных, получаемых из административных источников и по результатам переписи населения. MICS уже охватывает некоторые из показателей ЦУР (Целей устойчивого развития), имеющие отношение к функционированию домохозяйств. После скрупулезной методологической обработки и проверки с целью расширения спектра инструментов и включения новых тем, отражающих показатели ЦУР и новые возникающие вопросы в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, вопросники MICS6 в шестом раунде будут охватывать около 40% показателей функционирования домохозяйств применительно к ЦУР.

По мере того как правительства отдельных стран приступают к разработке национальной базы для отслеживания статуса исполнения ЦУР и определения исходных отметок, возникает потребность в стратегическом планировании и инвестициях, направленных на сбор содержательной, многократной и своевременной информации. Новый раунд MICS открывает уникальную возможность поддержать данный процесс.

[Добавьте предпосылки и цель, специфичные для данной страны]

# Структура управления

[В этом разделе укажите перечисленные далее виды информации под соответствующими отдельными подзаголовками;

* Наименование национального статистического бюро (НСБ), проводящего обследование (или иного учреждения-исполнителя);
* обзор Меморандума о взаимопонимании (МоВ) (укажите стороны, критически важные составляющие, которые отражаются на планировании обследования, и т. д.);
* имена и принадлежность тех, кто будет отвечать за руководство, выполнение технической работы и мероприятий по координированию. Приведите в том числе данные координатора обследования, эксперта по выборке и эксперта по обработке данных, назначенных со стороны НСБ/учреждения-исполнителя, а также других, если применимо. Необходимы также данные Консультанта ЮНИСЕФ по MICS и других ключевых региональных экспертов/консультантов вместе с указанием их соответствующих обязанностей, если каковые уже определены;
* роли и вклад заинтересованных сторон на национальном и международном уровне и финансирующих организаций;
* статус, состав, роли и обязанности Руководящего и Технического комитетов (включая основные аспекты в части проведения этической экспертизы и предоставления ее результатов);
* при необходимости дайте другую информацию о структуре управления и человеческих ресурсах.

# Вопросники

В ходе MICS будут использоваться пять вопросников: один применительно к домохозяйствам, один для женщин в возрасте 15–49 лет, один для мужчин в возрасте 15–49 лет, один для детей в возрасте 5-17 лет[[1]](#footnote-2) и один для детей младше пяти лет[[2]](#footnote-3).

Отдельный «Вопросник для анализа качества воды» доступен для применения в отдельной группе домохозяйств в рамках каждого кластера, равно как и отдельная «Форма вопросника для сбора в медицинском учреждении данных о вакцинации» применительно к странам, где учет вакцинации детей ведется в медицинских учреждениях.

Следующие модули будут включены в Год полевых работ, Страна/Обследование MICS:

**Вопросник для домохозяйства:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о домохозяйстве * Опись домохозяйства * Образование [3+] * Характеристики домохозяйства * Социальные выплаты | * Использование энергии в домохозяйстве * Противомоскитные сетки, обработанные инсектицидом * Водоснабжение и санитария * Мытье рук * Йодирование соли |

**Индивидуальный вопросник для женщин:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о женщине * Сведения о женщине * Доступ к СМИ и пользование ИКТ * Фертильность/История рождений * Желанность последнего рожденного ребенка * Здоровье матери и новорожденного * Послеродовое наблюдение * Контрацепция * Неудовлетворенная потребность в контрацепции | * Увечье женских гениталий * Отношение к домашнему насилию * Виктимизация * Брак/Союз * Функционирование организма взрослого [в возрасте 18–49 лет] * Сексуальное поведение * ВИЧ/СПИД * Материнская смертность * Употребление табака и алкоголя * Удовлетворенность жизнью |

**Индивидуальный вопросник для мужчин:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о мужчине * Сведения о мужчине * Доступ к СМИ и пользование ИКТ * Фертильность * Отношение к домашнему насилию * Виктимизация * Брак/Союз | * Функционирование организма взрослого [в возрасте 18–49 лет] * Сексуальное поведение * ВИЧ/СПИД * Обрезание * Употребление табака и алкоголя * Удовлетворенность жизнью |

**Вопросник о детях в возрасте 5–17 лет:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о ребенке 5–17 лет * Сведения о ребенке 5–17 лет * Детский труд * Дисциплинирование детей [в возрасте 5–14 лет] | * Функционирование организма ребенка * Участие родителей в воспитании [детей в возрасте 7–14 лет] * Основополагающие умения и навыки, необходимые в учебе [детей в возрасте 7–14 лет] |

**Вопросник о детях в возрасте до пяти лет:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о ребенке в возрасте до пяти лет * Сведения о ребенке в возрасте до пяти лет * Регистрация рождения * Развитие в раннем детстве * Дисциплинирование детей [в возрасте 1–4 лет] | * Функционирование организма ребенка [в возрасте 2–4 лет] * Грудное вскармливание и пищевой рацион [детей в возрасте 0–2 лет] * Иммунизация [детей в возрасте 0–2 лет] * Лечение болезней и уход * Антропометрия |

Укажите, будет ли Вопросник проверки качества воды использован в отдельных группах домохозяйств и будет ли Форма вопросника для сбора в медицинском учреждении данных о вакцинации использоваться для сбора соответствующих данных применительно к детям младше трех лет.

Перечислите (отдельно) любые планируемые к использованию модули, темы или измерения, *не включенные в объем MICS*, и представьте обоснование каждого добавления (в том числе информацию о заинтересованной стороне, которая запрашивает сбор данных).

Следующие вопросники и модули глобальных типовых вопросников MICS будут исключены при проведении MICS в Год полевых работ, Страна/Обследование:

Перечислите исключенные модули и укажите причины исключения каждого из них. Если модуль или вопросы неприменимы к стране/обследованию, давать подробное разъяснение не нужно. Однако для других исключений укажите конкретные сведения о причинах, по которым модули и/или вопросы не планируются к включению, и дайте ссылки на оценку потребности в данных.

**Вопросник для домохозяйства:**

**Индивидуальный вопросник для женщин:**

**Индивидуальный вопросник для мужчин:**

**Вопросник о детях в возрасте 5–17 лет:**

**Вопросник о детях в возрасте до пяти лет:**

Иногда модуль можно оставить, но конкретные вопросы из него можно исключить. Укажите такие модули и вопросы.

Дайте информацию о планах перевода и обратного перевода вопросников на местные языки и планах предварительного испытания вопросников (объем выборки, языковые версии для испытания, места проведения предварительного испытания, число задействованных сотрудников, длительность периода обучения и предварительных испытаний). Укажите, что результаты предварительного испытания будут собраны в составе отчета и использоваться далее для изменения и адаптации вопросников к конкретным условиям и их окончательной доработки.

В Приложении С приведен список документов, которые должны быть в наличии у методистов с целью адаптации вопросников к конкретным условиям. Данные документы должны быть также переданы представителям регионального и главного офиса ЮНИСЕФ вместе с вопросниками для проверки. Для поддержки дискуссий об адаптации вопросников рекомендуется иметь документы, указанные в списке, при проведении Семинара по планированию обследования.

# Построение выборки

В данном разделе под соответствующими отдельными подзаголовками необходимо описать следующее:

* построение выборки;
* объем выборки, в том числе ожидаемое число домохозяйств, женщин, мужчин, детей в возрасте 5–17 лет и детей в возрасте до 5 лет. Укажите информацию о формировании подвыборки мужчин и дополнительной выборки детей в возрасте 5–17 лет или до 5 лет, если применимо;
* порядок расчета объема выборки, включая используемые для этого показатели
* объем выборки для анализа качества воды (общее число образцов воды, взятой в домохозяйствах и из источников, количество в составе каждого кластера);
* желаемый уровень дезагрегации (разукрупнения) данных, включаемых в отчетность;
* используемую основу выборки и потребность в ее уточнении;
* наличие для каждого кластера выборки геокодов (центральных точек, множественных точек и границ) и шейп-файла, в котором представлена основа выборки, содержащего как минимум границы стратификации выборки. Если координаты местоположений уже имеются (как правило, благодаря цифровому картографированию, выполненному в ходе переписи населения), тогда никаких действий не требуется, но если геокодов нет, указанные данные необходимо собрать в ходе составления карт и списков домохозяйств;
* планы в части составления списков и карт (число кластеров, продолжительность работ по составлению списков, использование печатных форм или *CAPI* – компьютерных личных опросов, а также то, будут ли собираться GPS-координаты);
* планы в части обучения применительно к процессам составления списков и карт, а также пилотного составления списков (количество и расположение кластеров для пилотного составления списков), планы в части контроля результатов составления списков;
* планы в части найма персонала для проведения процедур составления списков, в том числе данные о типе и количестве персонала (полевые сотрудники – руководители; составители списков и картографы, водители; офисные сотрудники – редакторы списков и карт/ администраторы);

[Вставьте описание и имя фотографа].

*[Вставьте фото предыдущих полевых работ в рамках MICS (при наличии)].*

* планы в части выбора домохозяйств для пилотного обследования и основной объем полевой работы (включая выбор кластеров и домохозяйств для предварительного испытания вопросников и тестирования приложения CAPI).

Читатель должен иметь четкое понимание об ожидаемом уровень дезагрегации в отношении ключевых рассматриваемых показателей. Это важно, поскольку помогает избежать ложных ожиданий от результатов обследования.

# Инструменты обследования

Согласно предварительным оценкам, понадобятся ростомеры, весы, наборы для анализа образцов соли и качества воды, планшеты с аксессуарами и модули системы спутниковой навигации (GPS) в указанном количестве:

* ростомеры:
* весы:
* наборы для анализа соли:
* наборы для анализа качества воды:
* модули GPS (они необходимы в том случае, если планшеты не могут быть использованы для определения местоположения кластера с помощью GPS):
* планшетные ПК и аксессуары к ним, если не указано иное (запасной блок питания, чехол, защитная накладка на экран, запасной пишущий элемент, SD-карта; автомобильные зарядные устройства (по 1 шт. на команду)):

Удалите пункты, неприменимые к вашему обследованию.

Укажите типы и марки оборудования и источники его приобретения. Сюда также следует добавить любые другие инструменты, используемые в ходе обследования, и обоснование их необходимости.

# Набор и обучение персонала для работы на местах

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* планы в части набора персонала для полевых работ, в том числе тип сотрудников (интервьюеры, руководители, замерщики),[[3]](#footnote-4) их образование/опыт, пол, количество и т. д.
* график обучения
* длительность обучения
* методику и содержание обучения;
* специализацию преподавателей;
* организацию обучения: в центральном пункте, в отдельных районах; а также способ обеспечения стандартизации при отсутствии центрального пункта;
* планы в части пилотного обследования (объем выборки, местоположение).

# Работа на местах

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* время и ограничения времени проведения работы на местах;
* состав команды с указанием числа человек;
* ожидаемую длительность работ на местах и примененный порядок ее расчета;
* планы в части контроля за сбором данных и руководства работами на местах, включая использование проверяемых на месте таблиц для предоставления обратной связи;
* процедуру передачи данных в центральный офис применительно к обследованиям с использованием компьютерного опроса (CAPI)[[4]](#footnote-5)
* материально-техническое обеспечение полевых работ;
* информационно-координационный центр (напр., администратор полевых работ) для решения вопросов этического характера, возникающих в ходе работ.

# Обработка данных[[5]](#footnote-6)

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* планы участия в Семинаре по обработке данных MICS;
* планы по адаптации приложения CAPI для MICS (составление списков и основные полевые работы или только последние);
* планы по испытанию приложения CAPI (объем выборки, места предварительных испытаний, число сотрудников, задействованных в испытании приложения CAPI, длительность обучения и полевые работы для испытания). Укажите, что результаты испытания приложения CAPI будут собраны в составе отчета и использоваться далее для окончательной доработки приложения;
* планы обучения сотрудников, занятых в обработке данных (составлении списков в случае составления списков с использованием CAPI, предварительном испытании вопросников, тестировании приложения CAPI и основных полевых работах);
* характеристики персонала, занятого в обработке данных (программисты, администратор центрального меню и редакторы для вторичного редактирования);
* планы в части оказания содействия полевым командам по обработке данных применительно к обследованиям CAPI;
* планы в части контроля за качеством данных;
* ожидаемую длительность обработки данных.

Для ввода данных будет использоваться пакет программ Census and Survey Processing System (CSPro). Программное обеспечение CSPro будет предоставлено учреждению-исполнителю группой ЮНИСЕФ по MICS на Семинаре по обработке данных MICS или до него.

Для анализа будет использоваться программное обеспечение Statistical Package for Social Sciences (SPSS). Лицензированную копию этого ПО учреждению-исполнителю предоставит штаб-квартира ЮНИСЕФ.

# Анализ данных и написание отчетности

**[Вставьте описание и имя фотографа].**

***[Вставьте фото предыдущих отчетов MICS (отчеты о ключевых результатах, окончательные отчеты, отчеты, адаптированные для понимания детьми) (при наличии)].***

Представьте информацию о планах подготовки конечных таблиц и написании отчетности, в том числе о времени подготовки Отчета о результатах обследования. Включите планы проведения семинара по интерпретации данных и составлению отчетности.

# Архивирование и распространение

Представьте информацию о планах печати, выпуска и распространения Отчета о результатах обследования, а также обеспечении широкого доступа к данным SPSS. Рассмотрите потребность в распределении человеческих и финансовых ресурсов для распространения данных по результатам обследования и опишите, будут ли эти данные находиться в открытом доступе. Продумайте, как результаты обследования будут доведены до сведения руководящих органов, неправительственных организаций и прочих заинтересованных лиц.

Данные SPSS и документы обследования будут архивироваться с использованием инструментария IHSN Microdata Management Toolkit. Этот набор инструментов (программный пакет, включая обучение по его использованию) будет предоставлен представителями ЮНИСЕФ во время Семинара по обработке данных MICS.

# Бюджет

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* ожидаемую общую стоимость обследования;
* разбивку общей стоимости по статьям бюджета;
* сумму гарантированного финансирования и источник(и) финансирования, включая ожидаемую долю каждого источника финансирования в составе бюджета;
* сумму необходимого дополнительного финансирования, в том числе планы (при наличии) в части того, как будет восполняться недостаток финансирования;
* любые ограничения применительно к графику и использованию государственных средств или средств из иных источников.

Руководящие указания о заполнении этих пунктов см. в материалах Семинара по планированию обследования MICS.

Подробные расчеты бюджета представлены в Приложении А.

# Техническое руководство и поддержка

Основное руководство по MICS доступно по адресу <http://mics.unicef.org>. Команда обследования (в каждом случае – вместе с соответствующими экспертами) будет присутствовать на всемирных или региональных семинарах по MICS, посвященных планированию обследования и обработке данных, организуемых Региональным представительством ЮНИСЕФ и Нью-Йоркской группой ЮНИСЕФ по MICS, и на страновом семинаре по интерпретации данных и составлению отчетности. Помимо шаблонов, стандартов и руководящих указаний, представленных на сайте [mics.unicef.org](http://mics.unicef.org), примерами может служить множество проведенных обследований MICS.

Техническая поддержка, в том числе поддержка онлайн и выезды в страну, будет обеспечиваться региональным представительством ЮНИСЕФ (через регионального координатора по MICS и экспертов, мобилизуемых Региональным представительством) и Нью-Йоркской группой ЮНИСЕФ по MICS в соответствии с алгоритмом действий, описанным в презентации «MICS Technical Assistance Framework» («Структура технического содействия в ходе обследования MICS»), которая будет представлена на Семинаре по планированию обследования.

Добавьте информацию о поддержке учреждения-исполнителя, оказываемой представительством ЮНИСЕФ в стране, в том числе о роли консультанта ЮНИСЕФ по MICS и координационном центре MICS ЮНИСЕФ в представительстве в стране.

# Основные проблемы и поддержка со стороны ЮНИСЕФ

Обозначьте основные проблемы, которые предвидятся в каждой(м) из вышеупомянутых областей и мероприятий. Укажите любую необходимую дополнительную поддержку со стороны регионального представительства ЮНИСЕФ или штаб-квартиры ЮНИСЕФ в Нью-Йорке/область сотрудничества с ними.

# План-график

Руководящие указания о порядке заполнения плана-графика см. в материалах Семинара по планированию обследования MICS.

Образец плана-графика национального обследования 8000 домохозяйств с использованием *компьютерных личных опросов* (CAPI).[[6]](#footnote-7)

|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** |  | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | | **18** | |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ И ЛОГИСТИКА** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Проверка полноты данных[[7]](#footnote-8) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка и подписание Меморандума о взаимопонимании\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Семинар по планированию обследования[[8]](#footnote-9)* |  | | уточняется | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка плана и бюджета обследования\*[[9]](#footnote-10) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Определение команды для проведения обследования и национального консультанта по вопросам MICS |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Формирование руководящего и технического комитета |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Отбор персонала для составления списков, предварительного испытания вопросников и тестирования приложения CAPI, основных полевых работ и обработки данных |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Материалы: планшеты и аксессуары, весы, ростомеры, наборы для анализа соли, оборудование для анализа качества воды и модули GPS |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Организация логистики |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **РАЗРАБОТКА ВОПРОСНИКОВ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Адаптация вопросников и руководств (в том числе перевод и обратный перевод вопросников и руководств при необходимости)\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Обучение и предварительное испытание вопросников |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка отчета о результатах предварительного испытания вопросников; окончательная доработка вопросников и руководств\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ФОРМИРОВАНИЕ ВЫБОРКИ И СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКОВ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка структуры выборки и расчет весов\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка материалов для процедур составления списков и адаптация соответствующего приложения CAPI для обучения и проведения указанных процедур\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Обучение применительно к процедурам составления списков и проведение пилотного исследования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Осуществление мероприятий в части составления списков (включая кластеры для пилотного исследования); подготовка отчета по результатам составления списков\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Определение выборки\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ввод данных выборки (в случае проведения процедур составления списков с использованием печатных форм) |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка выборки для приложения CAPI, используемого на местах\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ПРОГРАММЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| *Семинар по вопросам обработки данных* |  | |  | |  | |  | | уточняется | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Адаптация приложения CAPI\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Обучение и испытание в полевых условиях приложения CAPI |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка отчета по результатам испытания приложения CAPI; окончательная доработка приложения CAPI\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И РАБОТА НА МЕСТАХ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Обучение сотрудников для работы на местах и проведение пилотного исследования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Сбор данных на местах |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ВВОД И ОБРАБОТКА ДАННЫХ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Ввод данных, вторичное редактирование и очистка данных |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Определение веса данных |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Окончательная доработка пакетов данных\* |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **АНАЛИЗ ДАННЫХ И СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Адаптация плана по составлению таблиц\* |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Адаптация синтаксиса SPSS\* |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Включение данных в план табуляции\* |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| *Страновой семинар по интерпретации данных и составлению отчетности* |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | уточняется | |  | |  |
| **НАПИСАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОТЧЕТА** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка отчета по результатам обследования\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Планирование и подготовка материалов для распространения\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Распространение отчета по результатам обследования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **АРХИВИРОВАНИЕ** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Проверка документов/материалов для архива\* |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Подготовка архива для хранения материалов обследования |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | | **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | | **13** | | **14** | | **15** | | **16** | | **17** | | **18** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Приложение A: бюджет обследования

Добавьте файл в формате Excel

## Приложение В: Протокол защиты

Опишите любые соображения этического характера, а также любые потенциальные культурные, организационные или политические риски (напр., в том случае, если результаты обследования могут поставить под сомнение культурные стандарты или существующие политики). При необходимости опишите планы по снижению рисков.

## Приложение C: Документы для адаптации и проверки вопросников MICS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень показателей MICS6, а также любые специальные показатели, имеющие отношение к обследованию и рассчитываемые на основании адаптированных вопросников. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о местной системе образования: законодательство/правила в сфере образования, описывающие уровни и классы/годы обучения в рамках национальной системы образования, а также информация об изменениях в данной сфере, способных оказать влияние на сбор и анализ данных. Указать цикл (месяц начала и месяц окончания) учебного года. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Таблица/график, показывающие соответствие между Международной стандартной классификацией образования (МСКО) 2011 и национальной классификацией системы образования (уровни и классы/годы обучения). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Карточки, используемые для проверки грамотности в рамках модулей WB и MWB.  *Карточки должны быть подготовлены на всех общераспространенных письменных языках, вне зависимости от того, используются ли данные языки в составе вопросников.* | ☐ |
|  |  |  |
|  | Документация об учреждениях, занимающихся дородовым и послеродовым наблюдением в стране.  *Это может быть сводный обзор или масштабный документ, с помощью которого команды должны определить категории ответов на вопросы, относящиеся к поставщикам данного рода услуг.* | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о системе регистрации рождения в стране: краткий обзор законодательных требований, информация о сроке действия свидетельств о рождении (действительны ли они в течение какого-либо ограниченного периода, напр., в течение шести месяцев, или имеют постоянную силу), бесплатная выдача свидетельства в момент регистрации, требование об оплате в случае запоздалой регистрации и проч. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Календарь прививок, используемый в стране (или несколько календарей – при наличии изменений за последние три года). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о национальных днях всеобщей вакцинации, имевших место за последние три года. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Сканированные копии заполненных прививочных карт, желательно из разных регионов/областей страны (дата рождения ребенка должна быть по возможности различима, все другие личные данные должны быть скрыты). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Документ/регламентирующее требование, указывающее на рекомендуемое на государственном уровне домашнее средство для лечения диареи. | ☐ |
|  | Электронную(ые) копию(и) учебника(ов) для 2-го (и более младших) классов начальной школы, содержащего(их) все слова из адаптированного(ых) отрывков для чтения для модуля FL, на всех необходимых языках, и примечание о том, что проверка выполнена. Инструкции по адаптации вопросников MICS см. в Приложении E. | ☐ |

1. Для одного произвольно выбранного ребенка в каждом домохозяйстве. По данному вопроснику в основном опрашивается мать или осуществляющее уход лицу, в отличие от модуля «Основополагающие умения и навыки, необходимые в учебе»», по которому опрашивается сам ребенок. В редких случаях, когда у ребенка в возрасте 5-17 лет нет матери или осуществляющего уход лица в пределах конкретного домохозяйства, респондентом является сам ребенок. [↑](#footnote-ref-2)
2. По вопроснику опрашивается мать или лицо, осуществляющее уход за ребенком. [↑](#footnote-ref-3)
3. При проведении *опроса по бумажным опросникам* (PAPI) необходимы также редакторы. [↑](#footnote-ref-4)
4. В случае проведения опросов по бумажной анкете (PAPI), необходимо описать планы в части ввода и обработки данных, характеристики сотрудников, осуществляющих ввод данных, редакторов и супервайзеров (в том числе их количество, пол, образование и опыт), а также особенности обучения указанных сотрудников. [↑](#footnote-ref-5)
5. Для опросов по бумажной анкете: Ввод и обработка данных [↑](#footnote-ref-6)
6. Некоторые из указанных в графике видов деятельности неприменимы к обследованиям с использованием печатных вопросников и должны быть удалены (напр., тестирование приложения CAPI), в то время как длительность других видов деятельности может потребовать корректировки (напр., обучение в части основных полевых работ будет короче применительно к обследованиям с использованием печатных вопросников). [↑](#footnote-ref-7)
7. Обсуждения в рамках конкретных стран и анализ полноты данных должны быть реализованы до принятия решения о проведении MICS. [↑](#footnote-ref-8)
8. График проведения семинаров по вопросам MICS будет определен после подтверждения со стороны регионального представительства и штаб-квартиры ЮНИСЕФ. [↑](#footnote-ref-9)
9. Астерикс\* указывает на пункты плана, требующие контроля со стороны регионального представительства и штаб-квартиры ЮНИСЕФ. [↑](#footnote-ref-10)