**СТРАНА/ОБСЛЕДОВАНИЕ, ГОД**

**ПЛАН КЛАСТЕРНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО МНОГИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ**

*Месяц, год*

Проектная редакция настоящего документа должна быть подготовлена и представлена в общем виде на Семинаре по планированию обследования MICS. Ожидается, что после Семинара команды по проведению обследования продолжат работу над планом в сотрудничестве с коллегами и партнерами с целью подготовки полноценного документа до начала любых мероприятий на местах (в том числе до составления списков, предварительного испытания вопросников, тестирования приложения CAPI или сбора данных). План обследования является динамичным документом, который подлежит обновлению для фиксации ключевых изменений в ходе проведения обследования.

**Содержание**

[1. Предпосылки и цель 2](#_Toc486428411)

[2. Структура управления 3](#_Toc486428412)

[3. Вопросники 3](#_Toc486428413)

[4. Построение выборки 6](#_Toc486428414)

[5. Инструменты обследования 7](#_Toc486428415)

[6. Набор и обучение персонала для работы на местах 7](#_Toc486428416)

[7. Работа на местах 7](#_Toc486428417)

[8. Обработка данных 8](#_Toc486428418)

[9. Анализ данных и написание отчетности 9](#_Toc486428419)

[10. Архивирование и распространение 9](#_Toc486428420)

[11. Бюджет 9](#_Toc486428421)

[12. Техническое руководство и поддержка 10](#_Toc486428422)

[13. Основные проблемы и поддержка со стороны ЮНИСЕФ 10](#_Toc486428423)

[14. План-график 11](#_Toc486428424)

[Приложение A: бюджет обследования 15](#_Toc486428425)

[Приложение В: Протокол защиты 15](#_Toc486428426)

[Приложение C: Документы для адаптации и проверки вопросников MICS 15](#_Toc486428427)

# Предпосылки и цель

Отслеживание прогресса в части выполнения Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года посредством MICS

В 2016 году Статистическая комиссия ООН утвердила окончательный список Целей устойчивого развития (ЦУР) вслед за глобальным принятием семнадцати ЦУР и 169 целей в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. Окончательная база показателей ЦУР включает в себя 230 глобальных показателей, около 30% из которых относятся к характеристикам домохозяйств. Вопросники MICS прошли тщательную методологическую обработку и контроль с целью расширения перечня используемых инструментов и включения новых тем, отражающих показатели ЦУР и новые вопросы в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.

Новые темы охватывают следующее: быстрая проверка качества воды; социальные выплаты; базовые умения и навыки, необходимые в учебе (для детей в возрасте от 7 до 14 лет); функционирование детей и взрослых; миграционный статус; использование чистых видов топлива и технологий; виктимизация.

Кластерное обследование по многим показателям (MICS) – это международная программа обследования домохозяйств, разработанная ЮНИСЕФ. Обследование MICS проводится с целью сбора ключевых показателей, которые используются для оценки положения детей и женщин. На протяжении последних 20 лет проект MICS развивался в соответствии с изменяющимися потребностями в сборе данных и вырос с 28 показателей на первом раунде до 200 показателей на текущем шестом раунде, став таким образом ключевым источником данных о защите детей, дошкольном воспитании, а также основным источником данных о здоровье и питании детей. Будучи инструментом сбора данных для отслеживания статуса движения к национальным целям и выполнения глобальных обязательств, направленных на повышение уровня детского благополучия, MICS помогло получить ценную информацию для контроля Целей развития тысячелетия (ЦРТ) и стало основным источником данных для финального отчета Генерального секретаря ООН о достижении Целей развития тысячелетия.

С момента запуска в 1990-х гг. Кластерных обследований по многим показателям и по настоящее время было проведено около 300 обследований в 100 странах. В рамках глобальных мероприятий по развитию национальных возможностей получения и анализа высококачественных и детализированных данных, фонд ЮНИСЕФ приступил к шестому раунду обследований MICS в октябре 2016 года; ожидается, что результаты будут доступны с конца 2017 года. На сегодняшний день проект MICS достаточно хорошо позиционирован для того, чтобы играть центральную роль в новом ландшафте данных Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года наряду с другими ключевыми обследованиями в сфере демографии, здравоохранения и социально-экономических процессов, а также дополнить массив данных, получаемых из административных источников и по результатам переписи населения. MICS уже охватывает некоторые из показателей ЦУР (Целей устойчивого развития), имеющие отношение к функционированию домохозяйств. После скрупулезной методологической обработки и проверки с целью расширения спектра инструментов и включения новых тем, отражающих показатели ЦУР и новые возникающие вопросы в контексте Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, вопросники MICS6 на шестом раунде будут охватывать около 40% показателей функционирования домохозяйств применительно к ЦУР.

По мере того, как правительства отдельных стран приступают к разработке национальной базы для отслеживания статуса исполнения ЦУР и определения исходных отметок, возникает потребность в стратегическом планировании и инвестициях, направленных на сбор содержательной, многократной и своевременной информации. Новый раунд MICS открывает уникальную возможность поддержать данный процесс.

[Добавьте предпосылки и цель, специфичные для данной страны]

# Структура управления

[В этом разделе укажите перечисленные далее виды информации под соответствующими отдельными подзаголовками;

* Наименование национального статистического бюро (НСБ), проводящего обследование (или иного учреждения-исполнителя);
* обзор Меморандума о взаимопонимании (МоВ) (укажите стороны, критически важные составляющие, которые отражаются на планировании обследования, и т. д.);
* имена и принадлежность тех, кто будет отвечать за руководство, выполнение технической работы и мероприятий по координированию. Приведите в том числе данные координатора обследования, эксперта по выборке и эксперта по обработке данных, назначенных со стороны НСБ/учреждения-исполнителя, а также других, если применимо. Необходимы также данные Консультанта ЮНИСЕФ по MICS и других ключевых региональных экспертов/консультантов вместе с указанием их соответствующих обязанностей, если каковые уже определены;
* роли и вклад заинтересованных сторон на национальном и международном уровне и финансирующих организаций;
* статус, состав, роли и обязанности Руководящего и Технического комитетов (включая основные аспекты в части проведения этической экспертизы и предоставления ее результатов);
* при необходимости дайте другую информацию о структуре управления и человеческих ресурсах.

# Вопросники

В ходе MICS будут использоваться пять вопросников: один применительно к домохозяйствам, один для женщин в возрасте 15–49 лет, один для мужчин в возрасте 15–49 лет, один для детей в возрасте 5-17 лет[[1]](#footnote-1) и один для детей младше пяти лет[[2]](#footnote-2).

Отдельный «Вопросник проверки качества воды» доступен для применения в отдельной группе домохозяйств в рамках каждого кластера, равно как и отдельная «Форма вопросника для учета вакцинации в медицинском учреждении» применительно к странам, где учет вакцинации детей ведется в медицинских учреждениях.

Следующие модули будут включены в Год полевых работ, Страна/Обследование MICS:

**Вопросник для домохозяйства:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о домохозяйстве
* Список членов домохозяйства
* Образование [3+]
* Характеристики домохозяйства
* Социальные выплаты
* Использование энергии в домохозяйстве
 | * Противомоскитные сетки, обработанные инсектицидом
* Обработка помещений инсектицидами остаточного действия
* Водоснабжение и санитария
* Мытье рук
* Йодирование соли
 |

**Индивидуальный вопросник для женщин:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о женщине
* Сведения о женщине
* Доступ к СМИ и пользование ИКТ
* Фертильность/История рождений
* Желанность последнего рожденного ребенка
* Здоровье матери и новорожденного
* Послеродовое наблюдение
* Контрацепция
* Неудовлетворенные потребности
 | * Увечье женских гениталий/Женское обрезание
* Отношение к домашнему насилию
* Виктимизация
* Брак/Союз
* Взрослое поведение [18-49]
* Сексуальное поведение
* ВИЧ/СПИД
* Материнская смертность
* Употребление табака и алкоголя
* Удовлетворенность жизнью
 |

**Индивидуальный вопросник для мужчин:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о мужчине
* Сведения о мужчине
* Доступ к СМИ и пользование ИКТ
* Фертильность
* Отношение к домашнему насилию
* Виктимизация
* Брак/Союз
 | * Взрослое поведение [18-49]
* Сексуальное поведение
* ВИЧ/СПИД
* Обрезание
* Употребление табака и алкоголя
* Удовлетворенность жизнью
 |

**Вопросник о детях в возрасте 5-17 лет:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о ребенке 5-17 лет
* Сведения о ребенке 5-17 лет
* Детский труд
* Детская дисциплина [5-14]
 | * Детское поведение
* Участие родителей в воспитании [7-14]
* Базовые навыки, необходимые для обучения [7-14]
 |

**Вопросник о детях в возрасте до пяти лет:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Панель информации о ребенке в возрасте до пяти лет
* Сведения о ребенке в возрасте до пяти лет
* Регистрация рождения
* Развитие в раннем детстве
* Детская дисциплина [1-4]
 | * Детское поведение [2-4]
* Грудное вскармливание и пищевой рацион [0-2]
* Иммунизация [0-2]
* Лечение болезней и уход
* Антропометрия
 |

Укажите, будет ли Вопросник проверки качества воды использован в отдельных группах домохозяйств и будет ли Форма вопросника для учета вакцинации в медицинском учреждении использоваться для сбора соответствующих данных применительно к детям младше трех лет.

Перечислите (отдельно) любые планируемые к использованию модули, темы или измерения, *не включенные в объем MICS*, и представьте обоснование каждого добавления (в том числе информацию о заинтересованной стороне, которая запрашивает сбор данных).

Следующие вопросники и модули глобальных типовых вопросников MICS будут исключены при проведении MICS в Год полевых работ, Страна/Обследование:

Перечислите исключенные модули и укажите причины исключения каждого из них. Если модуль или вопросы неприменимы к стране/обследованию, давать подробное разъяснение не нужно. Однако для других исключений укажите конкретные сведения о причинах, по которым модули и/или вопросы не планируются к включению, и дайте ссылки на оценку потребности в данных.

**Вопросник для домохозяйства:**

**Индивидуальный вопросник для женщин:**

**Индивидуальный вопросник для мужчин:**

**Вопросник о детях в возрасте 5-17 лет:**

**Вопросник о детях в возрасте до пяти лет:**

Иногда модуль можно оставить, но конкретные вопросы из него можно исключить. Укажите такие модули и вопросы.

Дайте информацию о планах перевода и обратного перевода вопросников на местные языки и планах предварительного испытания вопросников (объем выборки, языковые версии для испытания, места проведения предварительного испытания, число задействованных сотрудников, длительность периода обучения и предварительных испытаний). Укажите, что результаты предварительного испытания будут собраны в составе отчета и использоваться далее для изменения и адаптации вопросников к конкретным условиям и их окончательной доработки.

В Приложении С приведен список документов, которые должны быть в наличии у методистов с целью адаптации вопросников к конкретным условиям. Данные документы должны быть также переданы представителям регионального и главного офиса ЮНИСЕФ вместе с вопросниками для проверки. Для поддержки дискуссий об адаптации вопросников рекомендуется иметь документы, указанные в списке, при проведении Семинара по планированию обследования.

# Построение выборки

В данном разделе под соответствующими отдельными подзаголовками необходимо описать следующее:

* Построение выборки;
* Объем выборки, в том числе ожидаемое число домохозяйств, женщин, мужчин, детей в возрасте 5-17 лет и детей в возрасте до 5 лет. Укажите информацию о формировании подвыборки мужчин и дополнительной выборки детей в возрасте 5-17 лет или до 5 лет, если применимо;
* Порядок расчета объема выборки, включая используемые для этого показатели
* Объем выборки для проверки качества воды (общее число образцов воды, взятой в домохозяйствах и из источников, количество в составе каждого кластера)
* Желаемый уровень дезагрегации (разукрупнения) данных, включаемых в отчетность;
* Используемую основу выборки и потребность в ее уточнении;
* Планы в части листинга и мэппинга данных (число кластеров, продолжительность листинга, использование печатных форм или CAPI – индивидуального компьютерного интервью);
* Планы в части обучения применительно к процессам листинга и мэппинга данных, а также пилотной процедуры листинга (количество кластеров в составе пилотной процедуры, их расположение), планы в части контроля результатов листинга;
* Планы в части найма персонала для проведения процедур листинга, в том числе данные о типе и количестве персонала (полевые сотрудники - супервайзеры; лица, осуществляющие листинг и мэппинг данных, водители; офисные сотрудники – корректоры данных листинга и мэппинга/администраторы)

[Вставьте описание и имя фотографа].

*[Вставьте фото предыдущих полевых работ в рамках MICS (при наличии)].*

* Планы в части выбора домохозяйств для пилотного обследования и основной объем полевой работы (включая выбор кластеров и домохозяйств для предварительного испытания вопросников и тестирования приложения CAPI)

Читатель должен иметь четкое понимание об ожидаемом уровень дезагрегации в отношении ключевых рассматриваемых показателей. Это важно, поскольку помогает избежать ложных ожиданий от результатов обследования.

# Инструменты обследования

Согласно предварительным оценкам, понадобятся мерные панели, весы, наборы для анализа образцов соли и качества воды, планшеты с аксессуарами и модули системы спутниковой навигации (GPS) в указанном количестве:

* мерные панели:
* весы:
* наборы для анализа соли:
* наборы для анализа качества воды:
* модули GPS (они необходимы в том случае, если планшеты не могут быть использованы для определения местоположения кластера с помощью GPS):
* планшетные ПК и аксессуары к ним, если не указано иное (запасной блок питания, чехол, защитная накладка на экран, запасной пишущий элемент, SD карта; автомобильные зарядные устройства (по 1 шт. на команду)):

Удалите пункты, неприменимые к вашему обследованию,

Укажите типы и марки оборудования и источники его приобретения. Сюда также следует добавить любые другие инструменты, используемые в ходе обследования, и обоснование их необходимости.

# Набор и обучение персонала для работы на местах

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* планы в части набора персонала для полевых работ, в том числе тип сотрудников (интервьюеры, супервайзеры, замерщики),[[3]](#footnote-3) их образование/опыт, пол, количество и т. д.
* график обучения
* длительность обучения
* методику и содержание обучения;
* специализацию преподавателей;
* организацию обучения: в центральном пункте, в отдельных районах; а также способ обеспечения стандартизации при отсутствии центрального пункта;
* планы в части пилотного обследования (объем выборки, местоположение).

# Работа на местах

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* время и ограничения времени проведения работы на местах;
* состав команды с указанием числа человек;
* ожидаемую длительность работ на местах и примененный порядок ее расчета;
* планы в части контроля за сбором данных и руководства работами на местах, включая использование проверяемых на месте таблиц для предоставления обратной связи;
* процедуру передачи данных в центральный офис применительно к обследованием с использование компьютерного интервью (CAPI)[[4]](#footnote-4)
* материально-техническое обеспечение полевых работ;
* информационно-координационный центр (напр., администратор полевых работ) для вопросов этического характера, возникающих в ходе работ.

# Обработка данных[[5]](#footnote-5)

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* планы участия в Семинаре по обработке данных MICS;
* планы по адаптации приложения CAPI для MICS (листинг данных и основные полевые работы, или только последнее);
* Планы по испытанию приложения CAPI (объем выборки, места предварительных испытаний, число сотрудников, задействованных в испытании приложения CAPI , длительность обучения и полевые работы для испытания). Укажите, что результаты испытания приложения CAPI будут собраны в составе отчета и использоваться далее для окончательной доработки приложения;
* Планы обучения сотрудников, занятых в обработке данных (листинг данных в случае листинга по CAPI, предварительное испытание вопросников, тестирование приложения CAPI и основные полевые работы)
* характеристики персонала, занятого в обработке данных (программисты, администратор центрального меню и ассистенты-редакторы);
* планы в части оказания содействия полевым командам по обработке данных применительно к обследованиям CAPI;
* планы в части контроля за качеством данных;
* ожидаемую длительность обработки данных

Для ввода данных будет использоваться пакет программ Census and Survey Processing System (CSPro). Программное обеспечение CSPro будет предоставлено учреждению-исполнителю группой ЮНИСЕФ по MICS на Семинаре по обработке данных MICS или до него.

Для анализа будет использоваться программное обеспечение Statistical Package for Social Sciences (SPSS). Лицензированную копию этого ПО учреждению-исполнителю предоставит штаб-квартира ЮНИСЕФ.

# Анализ данных и написание отчетности

**[Вставьте описание и имя фотографа].**

***[Вставьте фото предыдущих отчетов MICS (отчеты о ключевых результатах, окончательные отчеты, отчеты, адаптированные для понимания детьми) (при наличии)].***

Представьте информацию о планах подготовки конечных таблиц и написании отчетности, в том числе о времени подготовки Отчета о результатах обследования.

#  Архивирование и распространение

Представьте информацию о планах печати, выпуска и распространения Отчета о результатах обследования, а также обеспечении широкого доступа к данным SPSS. Рассмотрите потребность в распределении человеческих и финансовых ресурсов для распространения данных по результатам обследования и опишите, будут ли эти данные находиться в открытом доступе. Продумайте, как результаты обследования будут доведены до сведения руководящих органов, неправительственных организаций и прочих заинтересованных лиц.

Данные SPSS и документы обследования будут архивироваться с использованием инструментария IHSN Microdata Management Toolkit. Этот набор инструментов (программный пакет, включая обучение по его использованию) будет предоставлен представителями ЮНИСЕФ во время Семинара по обработке данных MICS.

#  Бюджет

В этом разделе под соответствующими отдельными подзаголовками опишите:

* ожидаемую общую стоимость обследования;
* разбивку общей стоимости по статьям бюджета;
* сумму гарантированного финансирования и источник(и) финансирования, включая ожидаемую долю каждого источника финансирования в составе бюджета;
* сумму необходимого дополнительного финансирования, в том числе планы (при наличии) в части того, как будет восполняться недостаток финансирования;
* любые ограничения применительно к графику и использованию государственных средств или средств из иных источников.

Руководящие указания о заполнении этих пунктов см. в материалах Семинара по планированию обследования MICS.

Подробные расчеты бюджета представлены в Приложении А.

#  Техническое руководство и поддержка

Основное руководство по MICS доступно по адресу <http://mics.unicef.org>. Команда обследования, в каждом случае – вместе с соответствующими экспертами, будет присутствовать на трех Семинарах по MICS, посвященных планированию обследования, обработке, дальнейшему анализу и распространению данных; Семинары будут организованы Региональным представительством ЮНИСЕФ и Нью-Йоркской группой ЮНИСЕФ по MICS. Помимо шаблонов, стандартов и руководящих указаний, представленных на вебсайте [mics.unicef.org](http://mics.unicef.org), примерами может служить множество проведенных обследований MICS.

Техническая поддержка, в том числе поддержка онлайн и выезды в страну, будет обеспечиваться региональным представительством ЮНИСЕФ (через регионального координатора по MICS и экспертов, мобилизуемых Региональным представительством) и Нью-Йоркской группой ЮНИСЕФ по MICS в соответствии с алгоритмом действий, описанным в презентации «MICS Technical Assistance Framework» («Структура технического содействия в ходе обследования MICS»), которая будет представлена на Семинаре по планированию обследования.

Добавьте информацию о поддержке учреждения-исполнителя, оказываемой представительством ЮНИСЕФ в стране, в том числе о роли консультанта ЮНИСЕФ по MICS и координационном центре MICS ЮНИСЕФ в представительстве в стране.

# Основные проблемы и поддержка со стороны ЮНИСЕФ

Обозначьте основные проблемы, которые предвидятся в каждой(м) из вышеупомянутых областей и мероприятий. Укажите любую необходимую дополнительную поддержку со стороны регионального представительства ЮНИСЕФ или штаб-квартиры ЮНИСЕФ в Нью-Йорке/область сотрудничества с ними.

# План-график

Руководящие указания о порядке заполнения плана-графика см. в материалах Семинара по планированию обследования MICS.

Образец плана-графика национального обследования 8 000 домохозяйств с использованием компьютерного интервью (CAPI).[[6]](#footnote-6)

|  | **Месяцы** |
| --- | --- |
| **Задачи** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **ПЛАНИРОВАНИЕ И ЛОГИСТИКА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка полноты данных[[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка и подписание Меморандума о взаимопонимании\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Семинар по планированию обследования[[8]](#footnote-8)* |  | уточняется |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка плана и бюджета обследования\*[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определение команды для проведения обследования и национального консультанта по вопросам MICS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование руководящего и технического комитета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отбор персонала для операций листинга, предварительного испытания вопросников и тестирования приложения CAPI, основных полевых работ и обработки данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы: планшеты и аксессуары, весы, панели, наборы для анализа соли, оборудование для анализа качества воды и модули GPS  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация логистики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗРАБОТКА ВОПРОСНИКОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация вопросников и руководств (в том числе перевод и обратный перевод вопросников и руководств, при необходимости)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение и предварительное испытание вопросников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка отчета о результатах предварительного испытания вопросников; окончательная доработка вопросников и руководств\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФОРМИРОВАНИЕ ВЫБОРКИ И ЛИСТИНГ ДАННЫХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка структуры выборки и определение ее веса\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка материалов для процедур листинга и адаптация соответствующего приложения CAPI для обучения и проведения указанных процедур\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение применительно к процедурам листинга и проведение пилотного исследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осуществление мероприятий в части листинга данных (включая кластеры для пилотного исследования); подготовка отчета по результатам листинга\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определение выборки\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ввод данных выборки (в случае проведения процедур листинга с использованием печатных форм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка выборки для приложения CAPI, используемого на местах\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Семинар по вопросам обработки данных* |  |  |  |  | уточняется |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация приложения CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение и испытание в полевых условиях приложения CAPI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка отчета по результатам испытания приложения CAPI; окончательная доработка приложения CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОБУЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ И РАБОТА НА МЕСТАХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обучение сотрудников для работы на местах и проведение пилотного исследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сбор данных на местах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВВОД И ОБРАБОТКА ДАННЫХ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ввод данных, вторичное редактирование и очистка данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Определение веса данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Окончательная доработка пакетов данных\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АНАЛИЗ ДАННЫХ И СОСТАВЛЕНИЕ ТАБЛИЦ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация плана по составлению таблиц\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адаптация синтаксиса SPSS\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Включение данных в план табуляции\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Семинар по вопросам интерпретации и распространения данных* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | уточняется |  |  |
| **НАПИСАНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОТЧЕТА** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка отчета по результатам обследования\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Планирование и подготовка материалов для распространения\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распространение отчета по результатам обследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АРХИВИРОВАНИЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проверка документов/материалов для архива\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подготовка архива для хранения материалов обследования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  | **Месяцы** |

## Приложение A: бюджет обследования

Добавьте файл в формате Excel

## Приложение В: Протокол защиты

Опишите любые соображения этического характера, а также любые потенциальные культурные, организационные или политические риски (напр., в том случае, если результаты обследования могут поставить под сомнение культурные стандарты или существующие политики). При необходимости опишите планы по снижению рисков.

## Приложение C: Документы для адаптации и проверки вопросников MICS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Перечень показателей MICS6, а также любые специальные показатели, имеющие отношение к обследованию и рассчитываемые на основании адаптированных вопросников. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о местной системе образования: законодательство/правила в сфере образования, описывающие уровни и классы/годы обучения в рамках национальной системы образования, а также информация об изменениях в данной сфере, способных оказать влияние на сбор и анализ данных. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Таблица/график, показывающие соответствие между Международной стандартной классификацией образования (МСКО) 2011 и национальной классификацией системы образования (уровни и классы/годы обучения). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Карточки, используемые для проверки грамотности в рамках модулей WB и MWB. *Карточки должны быть подготовлены на всех общераспространенных письменных языках, вне зависимости от того, используются ли данные языки в составе вопросников или нет.* | ☐ |
|  |  |  |
|  | Документация об учреждениях, занимающихся дородовым и послеродовым наблюдением в стране. *Это может быть сводный обзор или масштабный документ, с помощью которого команды должны определить категории ответов на вопросы, относящиеся к поставщикам данного рода услуг.* | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о системе регистрации рождения в стране: краткий обзор законодательных требований, информация о сроке действия свидетельств о рождении (действительны ли они в течение какого-либо ограниченного периода, напр., в течение шести месяцев, или они имеют постоянную силу), бесплатная выдача свидетельства в момент регистрации, требование об оплате в случае запоздалой регистрации и проч. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Схема вакцинации, используемая в стране (или несколько схем при наличии изменений за последние три года). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Информация о национальных днях всеобщей вакцинации, имевших место за последние три года. | ☐ |
|  |  |  |
|  | Сканированные копии заполненных прививочных карт, желательно из разных регионов/областей страны (дата рождения ребенка должна быть по возможности различима, все другие личные данные должны быть скрыты). | ☐ |
|  |  |  |
|  | Документ/регламентирующее требование, указывающее на рекомендуемое на государственном уровне домашнее средство для лечения диареи.  | ☐ |

1. Для одного произвольно выбранного ребенка в каждом домохозяйстве. Данный вопросник в основном дается матери или осуществляющему уход лицу, в отличие от модуля Базовых навыков в сфере учебы, который дается ребенку. В редких случаях, когда у ребенка в возрасте 5-17 лет нет матери или осуществляющего уход лица в пределах конкретного домохозяйства, респондентом является сам ребенок. [↑](#footnote-ref-1)
2. Вопросник дается матери или лицу, осуществляющему уход за ребенком. [↑](#footnote-ref-2)
3. При проведении опроса по бумажной анкете (PAPI) необходимы также редакторы. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае проведения опросов по бумажной анкете (PAPI), необходимо описать планы в части ввода и обработки данных, характеристики сотрудников, осуществляющих ввод данных, редакторов и супервайзеров (в том числе их количество, пол, образование и опыт), а также особенности обучения указанных сотрудников. [↑](#footnote-ref-4)
5. Для опросов по бумажной анкете: Ввод и обработка данных [↑](#footnote-ref-5)
6. Некоторые из указанных в графике видов деятельности неприменимы к обследованиям с использованием печатных вопросников и должны быть удалены (напр., тестирование приложения CAPI), в то время как длительность других видов деятельности может потребовать корректировки (напр., обучение в части основных полевых работ будет короче применительно к обследованиям с использованием печатных вопросников). [↑](#footnote-ref-6)
7. Обсуждения в рамках конкретных стран и анализ полноты данных должны быть реализованы до принятия решения о проведении MICS. [↑](#footnote-ref-7)
8. График проведения семинаров по вопросам MICS будет определен после подтверждения со стороны регионального представительства и штаб-квартиры ЮНИСЕФ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Астерикс\* указывает на пункты плана, требующие контроля со стороны регионального представительства и штаб-квартиры ЮНИСЕФ. [↑](#footnote-ref-9)