

CAPÍTULO 8

ANÁLISIS, ELABORACIÓN DE INFORMES Y DISEMINACIÓN

Este capítulo es para los coordinadores de encuestas, personas de recurso técnico y cualquiera involucrado en el análisis de los datos de la encuesta o en la elaboración de informes y la diseminación de los resultados de la encuesta. Le ayudará a:

- Familiarizarse con los datos antes de empezar a escribir informes
- Preparar un informe preliminar
- Preparar un informe técnico completo
- Planear la diseminación de los resultados
- Planear análisis más allá de los informes descriptivos

ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE INFORMES

Analizar los datos obtenidos de MICS3, producir informes sobre la encuesta, crear conciencia sobre los datos y diseminar los resultados de la encuesta son los pasos finales en el proceso de la encuesta. Los resultados se usarán de varias maneras - para evaluar el avance con respecto a los derechos de niños, niñas y mujeres en su país, para proveer una línea de base para el futuro, y para planear y modificar programas. Es muy importante, entonces, que el análisis se lleve a cabo con cuidadosa atención a los detalles de los cálculos y la interpretación. En este capítulo, se proporciona orientación paso a paso sobre el análisis de datos para producir indicadores y sobre la elaboración de informes oportunos que se adhieran a estándares rigurosos de calidad técnica y utilidad. El capítulo también incluye lineamientos generales sobre cómo diseminar los resultados de la encuesta y llevar a cabo análisis que vayan más allá de los informes descriptivos.

ANALIZAR LOS DATOS: PRIMEROS PASOS

Se debe planear producir dos informes con base en los datos de MICS3: un informe preliminar y un informe técnico completo. Cada uno de éstos se describe en detalle abajo. Es necesario tener archivos de datos ‘depurados’ cuando se empiece el análisis. Estos archivos habrán sido revisados con respecto a errores estructurales y de rango y editados para asegurar la consistencia interna (ver Capítulo 7). No obstante, antes de producir tabulaciones y escribir los informes, hay una serie de tareas que se deben llevar a cabo:

- *Realizar revisiones básicas de la calidad de los datos (errores no-muestrales).*
- *Calcular tasas de respuesta.* En el diseño muestral para la encuesta, se especificó un número meta de hogares e informantes individuales.¹ Revise el número de hogares e informantes que fueron entrevistados exitosamente. ¿Se alcanzaron las metas? Si no, ¿hay regiones o áreas particulares con tasas de respuesta inusualmente bajas? Tome nota de las principales razones de no respuesta. Encuestas por muestreo como MICS3 usualmente son capaces de obtener tasas de respuesta de por lo menos 90 por ciento. Si su encuesta tiene tasas de respuesta inferiores a 90 por ciento, usted debe estar consciente que sus resultados pueden estar sesgados. Las tasas de respuesta deben estar incluidas en los informes que usted produzca.
- *Revisar la presencia de variables con un alto número de valores faltantes.* Asegúrese que los valores faltantes no son el resultado de errores en el ingreso o edición de datos que pueden ser corregidos. Cualquier variable con un 10 por ciento o más de valores faltantes debe ser usada con cuidado ya que esto usualmente es indicativo de un problema con la estructura del cuestionario o con el entendimiento de las entrevistadoras sobre cómo aplicar el cuestionario. Si la proporción de valores faltantes es muy alta, usted puede decidir no usar la variable del todo en su análisis.
- *Revisar la presencia de variables con un alto número de respuestas ‘No sabe’ u ‘Otro’.* Dependiendo de la pregunta, las respuestas ‘No sabe’ pueden ser indicativas de que los informantes tuvieron dificultades entendiendo la pregunta. Altas proporciones de respuestas ‘Otro’ a menudo son indicativas de que el cuestionario no tomó en cuenta las respuestas más comunes. A veces las entrevistadoras codifican una respuesta erróneamente como ‘Otro’ cuando la respuesta en realidad calza en una de las categorías listadas en el cuestionario. Para variables con muchas respuestas ‘Otro’, puede ser posible recuperar los cuestionarios para ver si las respuestas pueden ser codificadas en categorías existentes.
- *Revisar patrones esperados en los datos.* Se espera que algunas variables exhiban patrones particulares. Si sus datos se desvían significativamente de estos patrones esperados, usted necesita tratar de determinar las razones y tener cuidado en el análisis y la interpretación. Patrones inesperados pueden ser el resultado de un diseño muestral defectuoso, una implementación inapropiada de la muestra, errores de las entrevistadoras, o respuestas incorrectas de los entrevistados.

La distribución por edad según sexo de la población enumerada en los Listados del Hogar debe examinarse. Usted puede comparar la distribución por edad de MICS3 con la de otra encuesta reciente o un censo, si éstos están disponibles. En todo caso, debe haber una disminución tenue en el número de informantes conforme aumenta

¹ Durante la etapa de trabajo de campo usted debe estar enterado de cualquier desviación de las metas de la muestra conforme se desarrolla. En la etapa de análisis, usualmente es muy tarde para corregir estos problemas.

su edad, especialmente en poblaciones crecientes. Grandes fluctuaciones en el número de informantes en cada año de edad, con respuestas amontonadas en edades particulares (usualmente aquellas que terminan en 0 o 5), son inverosímiles e indicativas de baja calidad. Debido a que la elegibilidad de las informantes para el Cuestionario Individual de Mujeres se basa en edad, usted debe buscar ‘efectos límite’ en la distribución por edad. Si parece que hay un número desproporcionadamente alto de mujeres apenas fuera del límite de elegibilidad (es decir, con edades de 13-14 y 50-51 años), esto puede ser evidencia que informantes elegibles fueron excluidas durante el trabajo de campo. Lo mismo aplica en el caso de un número excesivo de niños y niñas de 5 y 6 años de edad, y puede ser indicativo de una transposición de niñas y niños para evitar la aplicación del Cuestionario de Niños/as Menores de Cinco Años. Asimismo, el número de hombres y mujeres menores de cinco años debe ser aproximadamente igual.

- *Escoger las variables de fondo básicas y sus agrupaciones.* En las tablas que se producirán para los informes de la encuesta (ver Anexo 7), los resultados usualmente se presentan de acuerdo a una serie de variables de fondo estándares. A menudo, éstas incluyen áreas geográficas, nivel de educación, residencia urbana/rural, grupos socioculturales y niveles socioeconómicos. Para áreas geográficas, el diseño muestral determinará la unidad administrativa o geográfica más baja para la cual es posible presentar los resultados, pero usted puede decidir agrupar éstas en unidades más grandes para la mayoría de las tablas. Para educación, las categorías variarán de acuerdo al sistema educativo y los niveles globales de educación en el país, pero usualmente el desglose será: sin educación, primaria, secundaria y superior.
- *Escoger tamaños mínimos de muestra para mostrar resultados.* Dependiendo del tamaño total de su muestra, algunas tabulaciones pueden producir celdas que se basan en números muy bajos de casos. Esto puede suceder, por ejemplo, cuando usted está tabulando resultados por categorías de variables de fondo en las cuales hay relativamente pocos informantes (por ejemplo, mujeres con educación superior, o un grupo étnico específico). Estas estimaciones no serán confiables y no deberán presentarse. En general, no es aconsejable presentar resultados basados en (es decir, con un denominador de) menos de 25 casos no ponderados. Para algunas estimaciones, tales como tasas de mortalidad materna, se sabe que los márgenes de error son muy altos con tamaños de muestra en el rango recomendado por MICS3, y usted podrá presentar estimaciones únicamente para el nivel nacional.

El margen de error para estimaciones por variables de fondo usualmente será mayor (en algunos casos, mucho mayor) que el error asociado a estimaciones a nivel nacional. Evite la tentación de desglosar los resultados en categorías estrechas.

PRODUCIR UN INFORME PRELIMINAR

Los objetivos centrales del informe preliminar son comunicar los principales resultados de la encuesta de manera rápida y estimular el interés en la situación actual entre agencias gubernamentales, organizaciones no gubernamentales (ONGs), otros donantes multilaterales, la prensa y el público en general. Usted debe proponerse producir un informe preliminar de 15-20 páginas entre 1 mes y 6 semanas después de la finalización del trabajo de campo.

Una plantilla para el informe preliminar estará disponible en www.childinfo.org para facilitar su elaboración en cada país. Se requiere que los países produzcan los informes preliminares tomando en cuenta el estilo, estructura y contenido de la plantilla del informe preliminar.

El informe preliminar es una versión corta y adelantada del informe técnico completo. El informe debe incluir las siguientes secciones:

- Antecedentes y objetivos de la encuesta
- Resultados
- Muestra y metodología del trabajo de campo

Todas las secciones, excepto la de resultados, pueden ser escritas mientras avanza la operación de la encuesta. Una vez que los datos estén analizados, todo lo que habrá que hacer es agregar las tablas que contienen los indicadores.

ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA ENCUESTA

En esta sección (que puede consistir de apenas unos párrafos), usted debe listar los principales objetivos de la encuesta. Sería apropiado incluir una oración o dos sobre cómo los resultados de MICS3 calzan en un plan global para evaluar la situación en el país. En este contexto, usted puede considerar mencionar estrategias de desarrollo nacional, estrategias de reducción de la pobreza, planes nacionales de acción para la niñez, los Objetivos de Desarrollo del Milenio, los objetivos de Un Mundo Apropiado para los Niños, el Programa de País de UNICEF, el Marco de Asistencia al Desarrollo de Naciones Unidas, y la elaboración de informes sobre la Convención de los Derechos del Niño y la Convención para Eliminar Todas las Formas de Discriminación contra las Mujeres. Usted también debe proveer una lista de las instituciones que participaron en la encuesta y las fuentes de financiamiento. Usted debe hacer hincapié en que los resultados en el informe son preliminares y que un informe completo será elaborado en una fecha posterior.

RESULTADOS

Puede ser difícil seleccionar una serie de hallazgos para incluir en el informe preliminar. Como el objetivo del informe preliminar es presentar resultados iniciales de manera rápida, no es recomendable incluir los indicadores más complicados hasta que usted haya tenido la oportunidad de evaluar completamente la calidad de los datos y la interpretación de los resultados. En el Anexo 7 se especifican las tablas que se recomienda incluir en el informe preliminar.

A estas alturas, posiblemente haya interés en comparar los resultados de la encuesta con los resultados de MICS anteriores u otras fuentes de datos para evaluar tendencias. No obstante, en este momento del proceso de análisis de los datos, es prematuro informar sobre tendencias. El análisis de tendencias requiere una comprensión profunda de la cobertura de la muestra, la metodología y definiciones operacionales que se usan en las fuentes de datos que se comparan. Asimismo, una estimación de los errores muestrales asociados a estimaciones de cada fuente de datos es necesaria para evaluar la significancia estadística de cualquier cambio observado. Por estas razones, no se recomienda presentar datos de tendencias en el informe preliminar.

MUESTRA Y METODOLOGÍA

Es importante tener una sección sobre metodología, aun en el informe preliminar. Una descripción detallada de los procedimientos muestrales y el trabajo de campo pueden esperar al informe completo. Sin embargo, una descripción básica del proceso de la encuesta, incluyendo mención de cualquier problema serio, es un componente esperado como parte de un informe riguroso sobre una encuesta y da credibilidad a los resultados. Esta sección debe incluir información sobre:

- El diseño muestral
- Tasas de respuesta
- Los cuestionarios
- El trabajo de campo y el personal de campo
- El procesamiento de los datos

En el Cuadro 8.1 se presenta un ejemplo de la sección de metodología para un informe preliminar.

CIRCULACIÓN DEL INFORME PRELIMINAR Y DISEMINACIÓN DE LOS HALLAZGOS

El informe preliminar debe ser distribuido a instituciones gubernamentales relevantes, ONGs, donantes y la prensa. Además de circular el informe, puede ser ventajoso presentar los resultados en una conferencia de prensa o una reunión de revisión a la cual se invitan representantes de agencias clave y los medios de comunicación. Para asegurar que se reporte correctamente sobre los resultados de la encuesta, se debe preparar un comunicado de prensa que resuma los

principales resultados. También es ventajoso hacer el informe disponible en Internet para así expandir su alcance a una mayor audiencia.

Cuadro 8.1

Ejemplo de una sección sobre la muestra y la metodología para un informe preliminar

La muestra para la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS) de [país] fue diseñada para proporcionar estimaciones sobre indicadores de salud a nivel nacional, para áreas urbanas y rurales y para cuatro regiones: norte, sur, este y oeste. La muestra fue seleccionada en dos etapas. Dentro de cada región, 50 áreas de enumeración censal fueron seleccionadas con probabilidad proporcional a tamaño. Dentro de las 200 áreas de enumeración seleccionadas, una muestra sistemática de 6.000 hogares fue seleccionada. Tres de las áreas de enumeración seleccionadas no fueron visitadas porque estuvieron inaccesibles durante el período de trabajo de campo. La muestra fue estratificada por región y no es auto-ponderada. Para presentar resultados a nivel nacional se usan los factores de ponderación de la muestra.

Además del Cuestionario del Hogar, en cada hogar se aplicaron cuestionarios a mujeres de 15 a 49 años y para niños y niñas menores de 5 años. Los cuestionarios están basados en el modelo de cuestionario de MICS3. De la versión en inglés, los cuestionarios fueron traducidos a 4 idiomas: A, B, C y D. La prueba preliminar de los cuestionarios se llevó a cabo en septiembre de 2005. Con base en los resultados de esta prueba preliminar, se hicieron modificaciones a la redacción y traducción de los cuestionarios.

El personal de campo fue entrenado durante 12 días a principios de enero de 2006. Los datos fueron recolectados por 9 equipos, cada uno compuesto de 4 entrevistadoras, un editor, un conductor y un supervisor. El trabajo de campo empezó en febrero de 2006 y concluyó en marzo de 2006.

De los 6.000 hogares seleccionados para la muestra, 5.880 se encontraron ocupados. De éstos, 5.557 se entrevistaron exitosamente, para una tasa de respuesta de hogares de 94,5%. En los hogares entrevistados se identificaron 5.200 mujeres elegibles (de 15 a 49 años). De éstas, se entrevistaron exitosamente 5.000, arrojando una tasa de respuesta de 96%. La tasa de respuesta para el Cuestionario de Niños Menores de Cinco Años es de 94%. Se entrevistaron exitosamente madres/encargadas de 2.125 niños y niñas menores de 5 años, de un total de 2.260 niños y niñas menores de 5 identificados en las entrevistas del hogar.

PRODUCIR EL INFORME TÉCNICO COMPLETO

El informe técnico completo le permitirá a usted presentar sus datos de la manera más precisa y útil. También le dará la opción de contrastar y comparar los hallazgos de MICS3 con los de otras fuentes de datos en el país. El informe se convertirá en una herramienta de referencia importante en su país y será ampliamente citado por varios años.

El informe técnico completo es también esencial si los resultados de su encuesta serán usados internacionalmente. El informe permitirá a los lectores juzgar los aspectos técnicos de la operación de la encuesta, y evaluar por sí mismos la calidad de los datos producidos (sobre los cuales se basan sus resultados). Estas encuestas deben producir resultados que pueden soportar la presión de un escrutinio intenso y comparación internacional. Por esta razón, es importante darle a todas las partes interesadas la información necesaria para evaluar sus resultados, y ser claro y transparente sobre las fortalezas y debilidades de los datos.

El informe técnico es un documento que los gobiernos usarán para informes internacionales. Los informes técnicos deben ser elaborados en estrecha colaboración con UNICEF, y se deben transmitir copias de los informes a todas las partes interesadas.

En el informe completo, es conveniente incluir una tabla sencilla listando los indicadores MICS y los resultados de la encuesta para cada uno de ellos, resaltando aquellos relacionados a los Objetivos de Desarrollo del Milenio. Coloque la tabla en un lugar prominente, tal como la parte interna de la portada del informe o en el resumen ejecutivo.

El informe tendrá varios capítulos y también debe incluir un resumen ejecutivo. Observe que parte del material escrito para el informe preliminar puede ser re-usado en el informe completo. Los capítulos recomendados son:

- Resumen ejecutivo
- Introducción y antecedentes
- Calidad de los datos y características de la muestra
- Resultados (con secciones por tema)
- Diseño e implementación de la muestra (incluyendo errores muestrales)
- Instrumentos de la encuesta

Una plantilla para el informe técnico completo estará disponible en www.childinfo.org. Al igual que con el informe preliminar, se requiere que los países produzcan sus informes técnicos completos tomando en cuenta el estilo, estructura y contenido de la plantilla.

Los tres puntos siguientes pueden ser cruciales para la finalización exitosa y la credibilidad del informe técnico completo (así como para el informe preliminar). Primero, es posible ahorrar mucho tiempo si se empieza a escribir el informe con anticipación, empezando con aquellas secciones que pueden ser escritas antes de completar el trabajo de campo. El escribir el informe puede ser entonces un proceso continuo, lo cual le permitirá a usted concentrarse en los resultados de la encuesta en una etapa posterior y revisar las secciones que fueron redactadas antes. Segundo, es importante que los miembros del Comité Directivo, así como todas las organizaciones que apoyan la encuesta, estén conscientes de los resultados antes de su publicación. Debe haber un acuerdo sobre cómo manejar asuntos sensibles, tales como atribución y autoría, incluyendo cómo cada organización que ha apoyado se hará visible y será reconocida, y cómo y cuándo se lanzará el informe. Tercero, la logística de producción, incluyendo correcciones, traducción (si aplica), producción de ilustraciones y diagramas, impresión y tiradas, debe de ser planeada con anticipación.

EL RESUMEN EJECUTIVO

Después del prefacio, la tabla de contenido y otras páginas liminares, el informe técnico completo debe empezar con el resumen ejecutivo (ver Cuadro 8.2). El resumen ejecutivo debe ser corto, no debe superar unas pocas páginas. Debe resaltar los resultados de la encuesta, pero contener información más descriptiva y comparativa que datos técnicos. Tenga seguridad absoluta de sus hallazgos antes de diseminar el resumen, dado que decisiones de política probablemente se hagan con base en este documento. Tal vez usted quiera incluir unos pocos diagramas sencillos y bien diseñados, ya que éstos a menudo tienen más impacto que largas listas de números.

El resumen ejecutivo es una herramienta para presentar los indicadores a un público amplio. También se puede usar para explicar a los encargados de hacer políticas la calidad de información previa disponible sobre estos indicadores. En muchos países, algunos indicadores nunca han sido medidos a nivel nacional. Su presentación de los resultados a los encargados de hacer políticas debe dejar esto claro. La presentación debe ayudar a estimular el debate y liderar decisiones programáticas cuando los resultados indican que se necesita acción.

Cuadro 8.2 **Puntos a incluir en el resumen ejecutivo**

- Propósito de la encuesta
- Una breve descripción de los pasos de la encuesta
- Resumen de los principales resultados
- Principales recomendaciones

INTRODUCCIÓN Y ANTECEDENTES

El capítulo introductorio sirve para citar los objetivos de la encuesta y el contexto en el cual se verán y entenderán los resultados de la encuesta. Recuerde que muchos de los lectores de su informe pueden no estar familiarizados con su país. Explique las razones para la realización de la encuesta. Exponga las necesidades de presentar informes sobre los objetivos de Un Mundo Apropiado para los Niños y los Objetivos de Desarrollo del Milenio. El capítulo también deberá contener antecedentes sobre ejercicios previos de recolección de datos llevados a cabo en el país, resaltar vacíos en recolecciones de datos anteriores, y explicar cómo MICS3 calza dentro del sistema de seguimiento global. Si el país realizó una MICS anteriormente, mencione esto también. Haga referencia al informe preliminar y al proyecto global de MICS3.

Usted también puede decidir incluir en este capítulo alguna información básica demográfica y de salud en su país. Por ejemplo, puede haber diferenciales regionales considerables y persistentes en resultados de salud de los cuales el lector debería estar enterado. Asimismo, asegúrese de delinear cualquier evento significativo que pudo haber afectado los resultados, tales como disturbios civiles, un desastre natural o deterioro económico.

METODOLOGÍA DE LA ENCUESTA

En este capítulo, describa plenamente los pasos implicados en el diseño y la implementación de la encuesta. Se puede organizar de manera similar a la sección sobre metodología del informe preliminar, pero describirá el proceso de la encuesta en mayor detalle. El capítulo debe contener descripciones de los pasos de la encuesta listados en el Cuadro 8.3. También debe incluir información sobre problemas detectados en cualquiera de los pasos, cómo fueron manejados, y el calendario de implementación de las actividades.

Cuadro 8.3
Elementos del capítulo sobre metodología de la encuesta

Organización de la encuesta	Gestión de la encuesta Comité Directivo Organizaciones que llevaron a cabo la encuesta Organizaciones que financiaron la encuesta Asistencia técnica externa
Diseño muestral (los detalles técnicos completos serán incluidos en un anexo)	Marco muestral usado, estratos, etapas, número y tipo de unidades seleccionadas en cada etapa, sobre-muestreo, tasas de respuesta
Instrumentos de la encuesta (copias de los instrumentos serán incluidas en un anexo)	Tipos de cuestionarios usados y datos recolectados con cada uno, módulos incluidos, modificaciones a los instrumentos estándar, traducciones, prueba preliminar
Recolección de los datos	Número y tipo de personal de campo, contenido y fechas de entrenamiento de personal de campo, fechas de trabajo de campo, supervisión, y cualquier problema serio enfrentado
Procesamiento de los datos	Número y tipo de personal de procesamiento de datos, software usado, fechas de ingreso de datos y edición

CALIDAD DE LOS DATOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA

Este capítulo debe incluir una dilucidación de la calidad de los datos producidos y las características básicas de la población de la muestra. Esto es importante porque demuestra que usted ha examinado los datos cuidadosamente y está equipado para interpretar los principales hallazgos en el contexto de esta examinación. Como se explicó anteriormente, se deben realizar algunas revisiones básicas de calidad de datos antes de tabular los indicadores. Las tabulaciones básicas para hacer esta revisión y su evaluación de sus implicaciones deben ser incluidas en este capítulo.

Como mínimo, usted debe informar sobre: la tasa de no respuesta de los hogares y para el Cuestionario de Mujeres Individuales y de Niños Menores de Cinco Años, distribuciones por edad y sexo, y características de contexto de los informantes. Asimismo, deben llevarse a cabo unos tipos específicos de revisiones de calidad de datos antes de calcular las tasas de mortalidad en la niñez.² Si usted lleva a cabo una discusión de grupo focal o entrevista grupal con las

² Estas revisiones de calidad se presentan en dos fuentes: Patricia H. David, Leila Bisharat, Alan G. Hill y Steve Bennett, *Measuring Childhood Mortality: A Guide for Simple Surveys* [Trad.: Medir la mortalidad en la niñez: Una guía para encuestas sencillas], UNICEF Amman, 1990; y Naciones Unidas, *Step-by-step Guide to the Estimation of Child*

entrevistadoras de la encuesta después del trabajo de campo, éste es un lugar apropiado para incluir cualquier información que ellas hayan podido proporcionar sobre aspectos que puedan afectar la calidad de los datos, tales como preguntas que los entrevistados tuvieron dificultad de contestar o parecieron reticentes de contestar.

El capítulo debe incluir además una descripción de características socioeconómicas básicas de la muestra. Esto sirve como contexto para el lector así como control básico de la implementación de la muestra. Por ejemplo, usted debe proveer información sobre el porcentaje de hogares en áreas urbanas encuestados. Si este porcentaje es significativamente más bajo de lo esperado, puede ser indicativo de un problema con la implementación de la muestra en áreas urbanas. También puede proporcionar al lector una idea de la composición urbana/rural del país. En el Anexo 7 se muestran modelos de tablas para las características básicas.

RESULTADOS

El capítulo del informe sobre resultados debe ser organizado en secciones según tema. Las secciones recomendadas son:

- Mortalidad en la niñez
- Nutrición
- Salud de niños y niñas
- Entorno
- Salud reproductiva
- Desarrollo de niñas y niños
- Educación
- Protección de la niñez
- VIH/SIDA, Comportamiento sexual, y Niños y niñas huérfanos y vulnerables

Una serie detallada de modelos de tabulaciones según secciones se presenta en el Anexo 7. En conjunto, estas tabulaciones proporcionan información básica sobre todos los indicadores que pueden ser medidos con MICS, incluyendo los módulos adicionales y opcionales. Temas de análisis relacionados a algunos de los indicadores más complicados estarán disponibles en www.childinfo.org. Si usted modifica, agrega o elimina algo en los modelos de cuestionario MICS, los modelos de tabulaciones deberán ser adaptados según sea necesario. Algunos resultados son apropiados para ser presentados de forma gráfica, particularmente si usted quiere resaltar diferencias en el valor de indicadores entre grupos o unidades geográficas. En la plantilla del informe técnico completo, que también estará disponible en www.childinfo.org, se proporcionarán sugerencias para la representación gráfica de algunos de los resultados.

Para cada sección del informe, la presentación de los resultados debe empezar con una breve descripción de los programas y políticas que tienen relevancia para la información presentada. Por ejemplo, en la sección sobre vitamina A, se describirían programas de suplemento de vitamina A implementados en el país. En la sección sobre cobertura de inmunización, usted esbozaría el programa de vacunación recomendado en el país, elementos significativos del programa, y si ha habido Días Nacionales de Inmunización. En la sección sobre educación, se describiría el sistema educativo en el país.

Para cada tabla, usted debe asegurarse que el método de cálculo y los datos usados en los cálculos quedan claros al lector. Puede no ser necesario explicar esto en gran detalle para los cálculos de porcentajes simples. Sin embargo, en otros casos, tales como tablas de cobertura de inmunización o estado nutricional, es crucial incluir una explicación sobre el método usado para obtener los resultados.

A continuación, informe sobre el valor de cada indicador. De ser necesario, incluya información sobre los intervalos de confianza. Señale subgrupos o regiones que puedan estar rezagadas en comparación con otros. Si existen patrones a través de grupos de edad, grupos educativos y grupos socioeconómicos, descríbalos, particularmente si éstos son consistentes y sustanciales.

Trate de identificar cualquier problema conocido en la implementación de programas de salud que pueda ayudar a interpretar los resultados, tales como problemas en la obtención de vacunas o anticonceptivos. Reconozca resultados extraños o inconsistentes. Un análisis exhaustivo de tales resultados puede ser diferido a un análisis posterior.

Es mejor diferir un análisis de tendencias de indicadores hasta que una evaluación completa de los datos relevantes pueda llevarse a cabo. Tal evaluación requiere una examinación minuciosa de fuentes de datos previas, metodologías de recolección de datos y cálculos de estimaciones previas. A pesar de que es tentador sobre-interpretar pequeños cambios en indicadores entre encuestas, es importante tener en mente que sacar conclusiones confiables y defendibles sobre tendencias puede tomar mucho tiempo y ser difícil.

DISEÑO DE LA MUESTRA E IMPLEMENTACIÓN

Se debe proporcionar una dilucidación completa sobre el diseño de la muestra y su implementación. Ésta es un área en la cual muchas encuestas e informes sobre encuestas son deficientes. Al revelar plenamente el plan de la muestra y sus resultados, usted demostrará confianza en sus resultados. Aspectos que se deben describir en la dilucidación son: la cobertura de la población, el marco muestral usado, si y cómo se actualizó el marco muestral, los procedimientos de selección de la muestra con especificación de estratos, probabilidades de selección, factores de ponderación de la muestra y errores muestrales para indicadores selectos y para dominios selectos para reportar (tales como regiones y áreas urbanas-rurales).

CUESTIONARIOS

Asegúrese de incluir una copia del cuestionario de la encuesta en el informe. Éstos son recursos valiosos para los lectores que están evaluando los resultados de la encuesta o comparándolos con los resultados de otras encuestas. También sirven para completar la documentación de la metodología de la encuesta y pueden ser útiles para investigadores que harán encuestas en el futuro.

Finalmente, haga circular un borrador inicial del informe entre todos los colaboradores y otros que puedan aportar comentarios valiosos antes de su publicación.

CIRCULACIÓN DEL INFORME COMPLETO Y DISEMINACIÓN DE LOS HALLAZGOS

El informe técnico completo de la encuesta debe ser distribuido a agencias gubernamentales clave, ONGs, donantes, investigadores y la prensa. El informe también puede hacerse circular regionalmente e internacionalmente por medio de UNICEF y en reuniones y conferencias. Todos los principales participantes en la encuesta quienes estuvieron involucrados en las etapas de planeamiento, implementación o análisis pueden ser invitados a participar en una reunión para presentar y discutir los principales hallazgos. También se pueden organizar reuniones y presentaciones enfocadas en temas específicos. Esta publicidad puede resultar en interés adicional en los resultados de la encuesta y llevar a análisis adicional de los datos.

No debe olvidarse que la producción del informe técnico completo - a pesar de ser en sí un logro - no es el resultado final de MICS3. La meta máxima es estimular acciones que causen impacto en la situación de las niñas y niños, a nivel nacional y subnacional, a través de la diseminación y discusión de los hallazgos de la encuesta entre el público relevante. Recursos apropiados (financieros y humanos) deben ser destinados para llegar a ese público. Un informe de encuesta que no se usa por los encargados de hacer políticas y administradores a diferentes niveles, y que tiene poco o ningún impacto en políticas públicas y programas, representa una oportunidad perdida.

Para asegurar que los resultados de MICS3 se diseminan de manera efectiva y sistemática, es importante desarrollar un plan de uso antes que los resultados de la encuesta estén disponibles. El plan debe incluir, pero no limitarse a, lo siguiente:

- A nivel internacional, los informes de MICS3 deben ser diseminados entre las organizaciones internacionales relevantes. Si es posible, también deben ser presentados y discutidos en las sedes y oficinas regionales de UNICEF y de otras agencias de Naciones Unidas.
- A nivel nacional, los hallazgos de MICS3 deben ser presentados y discutidos ante el parlamento y diferentes ministros, equipos técnicos de ministerios relevantes, organizaciones de la sociedad civil, académicos, agencias de Naciones Unidas y otras agencias internacionales, y líderes políticos y religiosos. Esto ayudará a asegurar que los

- resultados de MICS3 se traduzcan en mejoras en la situación de mujeres, niñas y niños.
- A nivel subnacional, los resultados de MICS3 deben ser diseminados entre las autoridades locales, tales como gobernadores y alcaldes, equipos técnicos de diferentes departamentos técnicos, organizaciones locales de la sociedad civil, representantes locales de los medios de comunicación, jefes tradicionales y líderes religiosos. Una competencia sana se puede estimular al comparar hallazgos de una región con el promedio nacional o con los de una región vecina que puede estar mejor.

Para cada acción, se debe identificar una institución responsable, preferiblemente con un punto focal. Un calendario y presupuesto debe crearse para cada actividad.

Varias herramientas pueden usarse para la diseminación de los resultados de la encuesta. Las más importantes, en términos de su alcance y ámbito, son páginas Web y CD-ROMs que contengan las bases de datos completas, manuales, cuestionarios en todos los idiomas relevantes, presentaciones e informes. Esto permitirá que universidades, institutos de investigación y otras organizaciones interesadas (tanto gubernamentales como no-gubernamentales) tengan libre acceso a los datos de la encuesta y las herramientas necesarias para llevar a cabo análisis adicionales. Tales productos derivados multiplicarán el impacto de los hallazgos de la encuesta. Para alcanzar esta meta, es esencial archivar todo el material de la encuesta cuidadosamente.

Los resultados de MICS3 deben ser fácilmente accesibles. Informes sumarios, archivos de presentaciones listos para usar, tarjetas de bolsillo y carteles, son algunas de las herramientas que se pueden usar para informar al público en general sobre la encuesta y diseminar efectivamente los resultados.

DevInfo es una herramienta importante para uso y promoción. DevInfo es “un sistema de bases de datos que contiene indicadores, períodos de tiempo y áreas geográficas organizados para dar seguimiento a compromisos globales y nacionales sobre desarrollo humano sostenible.”³ Los resultados de MICS3 pueden ser transferidos fácilmente a DevInfo y resaltados por medio del uso de gráficos y mapas.

En adición al plan de uso, el cual se implementará poco después que los resultados de la encuesta están disponibles, es conveniente desarrollar un plan de promoción. El plan de promoción debe enfocarse en incrementar las posibilidades que los resultados de MICS3 influyan políticas públicas. Debe tomar en cuenta otros planes de promoción para la niñez en el país, y puede ser integrado con ellos. Específicamente, usted deberá: (a) identificar las principales violaciones de los derechos de las mujeres, y las niñas y niños, incluyendo disparidades entre diferentes grupos de la población; (b) identificar dónde se necesita más análisis de los resultados de MICS3 para entender las causas y elementos correlacionados con los problemas detectados; (c) elaborar un plan de promoción, basado en hallazgos de MICS3 existentes y análisis adicionales, el cual se

³ www.devinfo.org

puede usar para influir políticas; y (d) proponerse acciones de promoción específicas dirigidas a diferentes grupos.

ANÁLISIS MÁS ALLÁ DEL INFORME COMPLETO

MICS3 está diseñada primordialmente para presentar informes sobre indicadores de Un Mundo Apropiado para los Niños y los Objetivos de Desarrollo del Milenio, así como otros compromisos internacionales. El informe técnico completo de la encuesta descrito arriba cumple con esta meta principal, pero los datos acopiados en MICS3 también se pueden usar para análisis estadísticos más allá del contenido en el informe de la encuesta. La recolección de datos de una encuesta es una actividad costosa y que requiere mucha mano de obra. Para justificar esta inversión, se le debe sacar el mayor provecho posible a los datos acopiados.

Conforme se escribe el informe completo, sin duda surgirán ideas para análisis adicionales. Tome nota de éstas para una posible investigación futura posterior a la publicación del informe de la encuesta. Algunos ejemplos de estudios adicionales se muestran en el Cuadro 8.4.

Cuadro 8.4 Temas para análisis adicionales

- Investigación de resultados extraños o sorprendentes
- Análisis de la calidad de los datos
- Análisis de tendencias
- Identificación de los niños y niñas 'más vulnerables'
- Perfil de niños y niñas por categoría socioeconómica
- Estudio más profundo de cada subgrupo, por ejemplo madres adolescentes
- Análisis multivariado de los determinantes de la salud de la niñez o resultados escolares

Cuadro 8.5
Lista de control para informar sobre sus resultados

Produzca un informe preliminar.

Incluya:

- Objetivos de la encuesta
- Principales resultados y dilucidación
- Muestra y metodología del trabajo de campo

Produzca un informe técnico completo.

Incluya:

- En resumen ejecutivo
- Objetivos de la encuesta
- Detalles sobre el entrenamiento, la prueba preliminar y el trabajo de campo
- Ingreso de datos y procedimientos de edición
- Una evaluación de la calidad de los datos
- Los resultados
- Una interpretación de los resultados, comparándolos con resultados de otras fuentes y con datos de países vecinos
- Detalles de las técnicas de muestreo usadas
- Una copia del cuestionario aplicado
- Conclusiones, recomendaciones y reconocimientos

Haga los informes de los resultados de la encuesta completamente accesibles a todas las organizaciones que puedan usarlos.

Asegure la máxima diseminación posible de los resultados, convocando reuniones de discusión con donantes, oficiales de ministerios y líderes comunitarios, y asegurando cobertura de estas reuniones en los medios de comunicación.