

## ГЛАВА 6

# РАБОТА НА МЕСТАХ

*Настоящая глава предназначена специалистам по составлению выборок, другим членам технического персонала и координаторам обследований.*

*Вниманию руководителей и интервьюеров предлагаются те разделы, которые касаются непосредственно их.*

*В данной главе речь идет о том:*

- как готовить карты районов, разбивать их на сегменты и составлять списки домашних хозяйств;
- что должны делать на местах интервьюеры;
- чем должны заниматься на местах руководители команд и редакторы.

В настоящей главе приводится описание основных видов деятельности, которые должны будут осуществляться в период работы по методике МИКСЗ на местах, включая действия по обновлению выборки составителями списков, а также связанные со сбором данных действия интервьюеров, редакторов и руководителей команд, работающих на местах. Как продолжение содержащихся в главе 4 решений относительно разработки схемы выборки и ее составления, в настоящей главе даются инструкции о том, как готовить карты районов, разбивать их на сегменты и составлять списки домашних хозяйств. Дополнительные инструкции для интервьюеров, редакторов и руководителей содержатся и в таких документах, как "Инструкции для интервьюеров" (Дополнение 3) и "Инструкции для руководителей и редакторов" (Дополнение 4).

### **КАК ГОТОВИТЬ КАРТЫ РАЙОНОВ, РАЗБИВАТЬ ИХ НА СЕГМЕНТЫ И СОСТАВЛЯТЬ СПИСКИ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ**

В главе 4 вам были предложены несколько вариантов составления выборки для структуры вашего обследования. Два из этих вариантов предусматривают в качестве одного из основных оперативных этапов разбивку тех районов, где вы будете работать, на сегменты. Разбивку нужно будет производить во многих первичных выборочных единицах (ПВЕ) независимо от того, как они определяются (например, счетные участки), до отбора домашних хозяйств для обследования. Помните, что согласно варианту 2 необходимо составить *списки и подвыборки* домашних хозяйств по каждому отобранному сегменту для проведения там опросов, тогда как по варианту 3 в выборку включаются *все* домашние хозяйства, находящиеся на территории каждого отобранного сегмента. Ниже приводятся подробные указания относительно того, как составлять карты намеченных вами ПВЕ и разбивать их на сегменты.

В настоящей главе используются следующие определения:

- *домашнее хозяйство* – это группа лиц, которые совместно питаются и проживают;
- *жилище* означает какое-либо здание или жилищную единицу. В них, как, например, на огороженных территориях или в многоквартирных домах, могут находиться одно или несколько домашних хозяйств.

Деятельность по обновлению выборки должна осуществляться заблаговременно, до того как подготовленные команды составляющих списки, каждая из которых состоит из двух счетчиков, начнут сбор данных. Ход всех действий должен контролировать координатор работы на местах.

В обязанности *координатора* входит:

- получить основные материалы и идентификационные данные по всем ПВЕ, включенным в выборку МИКСЗ;
- организовать тиражирование всех материалов для составления списков (руководства по составлению списков, карт и бланков для списков);
- назначить команды в ПВЕ;
- получить путевое довольствие для команд;
- организовать доставку команд на места;
- наблюдать за получением заполненных бланков списков в центральном офисе;
- удостовериться, что работа выполнена с надлежащим качеством.

В обязанности *счетчиков* входит:

- связаться с местными государственными служащими в каждой ПВЕ/каждом сегменте, с тем чтобы уведомить их о составлении списков и заручиться их содействием;
- определить границы ПВЕ/сегмента;
- изготовить карту с указанием расположения ПВЕ/сегмента;
- изготовить подробную схему сегмента;
- составить систематизированный список всех домашних хозяйств, находящихся на территории сегмента;
- сообщать координатору обо всех возникающих на местах проблемах и выполнять его/ее указания.

### **ФОРМИРОВАНИЕ СЕГМЕНТОВ – ВАРИАНТЫ 2 И 3 ВЫБОРКИ**

По каждой ПВЕ выполняйте следующие действия:

**Этап 1: Уточните, сколько следует создать сегментов.** Количество сегментов заранее указывается в определении выборки составляющим выборку персоналом, и в этом отношении составитель выборки должен сообщить координатору, сколько сегментов следует создать.

В соответствии с вариантом 2 выборки количество сегментов определяется на первом этапе отбора путем деления общего числа *людей*, проживающих на территории соответствующей ПВЕ, на численность населения *стандартного* сегмента (обычно это 500 человек) с округлением результата до ближайшего целого числа. Обратите внимание, что по этому варианту для многих, возможно, для большинства ПВЕ количество сегментов будет равно единице, и в таких случаях *необходимость в разбивке на сегменты отпадает*. Составлять карты и разбивать районы на сегменты нужно лишь тогда, когда таких сегментов два или больше.

Согласно варианту 3 выборки количество сегментов опять-таки предопределяется персоналом, составляющим выборку на первом этапе отбора, хотя рассчитывается это число иначе, чем в варианте 2. По варианту 3 количество сегментов рассчитывается путем деления общего числа *домашних хозяйств* в ПВЕ на желательный размер кластера, а результат округляется до ближайшего целого числа. В таблице 6.1 показано, сколько сегментов составляющий выборку персонал создаст в том или ином ПВЕ согласно варианту 3 выборки, если желательный размер кластера – 20 домашних хозяйств.

**ПРИМЕР (ВАРИАНТ 3 ВЫБОРКИ):**

Предположим, согласно основе выборки (например, последней переписи населения) в ПВЕ входят 115 домашних хозяйств, а средний размер кластера составляет 20 домашних хозяйств. Делим 115 на 20 и получаем 5,75. Округляем этот результат до ближайшего целого числа и получаем 6. Таким образом, данную ПВЕ следует разбить *ровно* на 6 сегментов, даже если *в настоящее время* в этом районе находится уже не 115 домашних хозяйств как ранее, а совершенно другое их число. С помощью таблицы 6.1 мы получим тот же результат, сопоставив число домашних хозяйств (115) с количеством сегментов (6).

**Таблица 6.1**

**Определение числа сегментов, которые должны быть созданы в данной ПВЕ (Размера кластера = 20 домашних хозяйств) – вариант 3 выборки**

<i>Число домашних хозяйств</i>	<i>Количество сегментов</i>
1–29 .....	1
30–49 .....	2
50–69 .....	3
70–89 .....	4
90–109 .....	5
110–129 .....	6
130–149 .....	7
150–169 .....	8
170–189 .....	9
190–209 .....	10
и т. д.	

В отдельных случаях численность населения в данной ПВЕ может оказаться слишком большой и затруднять разбивку на сегменты и составление карт. Вы можете сперва разбить такую ПВЕ, скажем, на четыре квадранта примерно одинаковых размеров, затем произвольно выбрать один из них и разбить его на сегменты. В таких случаях следует консультироваться с составляющими выборку сотрудниками. В нашем примере составляющий выборку разделит затем базовый показатель численности домашних хозяйств, находящихся в данной ПВЕ, на четыре и повторно рассчитает количество сегментов, которые предстоит создать в выбранном квадранте. Такие особые случаи нужно учитывать, с тем чтобы позднее, на этапе оценки и анализа, можно было рассчитать точные вероятностно-весовые параметры обследования.

**ПРИМЕР (ВАРИАНТ 3 ВЫБОРКИ):**

В какой-либо ПВЕ, где находятся 560 домашних хозяйств, при размере кластера 20 домашних хозяйств,  $560/20 = 28$  сегментов – слишком большое число для эффективной разбивки на сегменты. Вместо этого данную ПВЕ можно разделить на четыре квадранта примерно по 140 домашних хозяйств в каждом. Один квадрант выбирается произвольно и в нем создаются 7 сегментов в соответствии с таблицей 6.1.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Этапы 2–7 применимы: а) по варианту 2 выборки лишь к тем ПВЕ, где требуется разбивка на сегменты, и б) по варианту 3 выборки – ко всем ПВЕ. Переходите к этапу 9 в отношении тех ПВЕ в варианте 2 выборки, которые **не требуют** разбивки на сегменты.

**Этап 2:** Для подготовки схемы следует на месте с помощью имеющейся карты административного деления определить внешние границы ПВЕ. Если у вас нет карты, обратитесь за помощью к какому-либо местному жителю и начертите карту с обозначением этих границ, указывая названия дорог, аллей и улиц, а также физические пределы, такие как ручьи, реки и т. д. (при составлении схемы используйте стандартные обозначения).

**Этап 3:** Обозначьте на схеме внутренние ориентиры, которые помогут идентифицировать объекты и проложить маршрут. Такими ориентирами могут служить находящиеся в пределах ПВЕ улицы, тропинки, ручьи и т. п. (при составлении схемы используйте стандартные обозначения).

**Этап 4:** Обозначьте на карте квадратиком каждое жилище в месте его расположения. Для облегчения последующего нахождения домашних хозяйств стоит также отмечать и другие заметные строения: школы, церкви, мечети и т. п. (при составлении схемы используйте стандартные обозначения).

---

**Для образования сегментов абсолютная точность при подсчете домашних хозяйств не требуется. Вместо того чтобы определять число домашних хозяйств, можно быстро подсчитать количество жилищ.**

---

Обратите внимание на то, что схемы составляются путем оперативного подсчета для установления местонахождения жилищ. Для этого не нужно стучаться в двери и расспрашивать о домашних хозяйствах либо выяснять фамилии проживающих. Исключение составляют жилищные комплексы, состоящие, по-видимому, из нескольких домашних хозяйств, например большие огороженные территории или многоквартирные дома, где вам следует узнать количество домашних хозяйств и указать его на карте.

**Этап 5:** Независимо от того, какой вариант выборки вы избрали – 2 или 3, **подсчитайте число жилищ, расположенных на территории ПВЕ**, и разделите его на количество сегментов, определенное персоналом, составляющим выборку (см. этап 1, выше). Так вы узнаете примерную численность домашних хозяйств, которую должен содержать каждый сегмент.

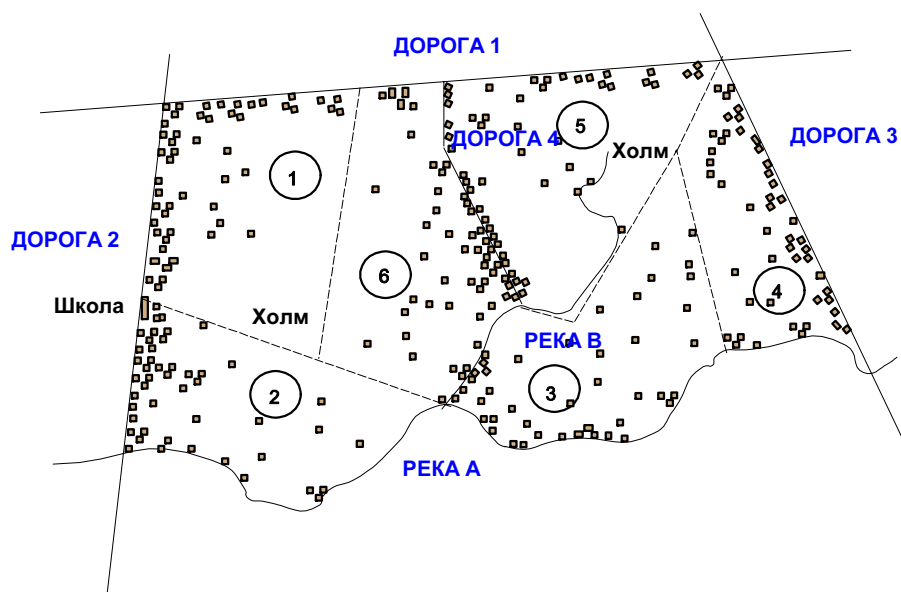
**Этап 6:** На основании схемы разбейте ПВЕ на заранее определенное число сегментов с примерно одинаковым количеством жилищ. Это значит, что по площади сегменты могут существенно отличаться друг от друга: в густонаселенных районах они будут небольшими по территории, а в малонаселенных – большими. Придайте номер каждому участку.

**ПРИМЕР:**

Заранее определено, что число сегментов – шесть, и после составления карты обнаружилось, что в вашей ПВЕ находится 241 жилище. Вы должны разделить ПВЕ на шесть сегментов примерно по 40 жилищ в каждом.

Необходимо создавать сегменты таким образом, чтобы их границы было легко определить. Для этого вы имеете право несколько отступить от критерия, согласно которому размеры сегментов должны быть одинаковыми. Посещен сегмент будет позже, возможно, каким-либо иным работающим на местах сотрудником, поэтому границы должны быть легко определяемыми как на схеме, так и на местности.

**Таблица 6.2**  
**ПВЕ и сегменты выборки**



**Этап 7:** После разбивки на сегменты следующий этап заключается в произвольном отборе одного участка в каждой ПВЕ. По таблице случайных чисел произвольно выберите цифру между единицей и числом сегментов, образованных в ПВЕ, чтобы определить какой сегмент выбрать.

**ПРИМЕР:**

Если ПВЕ разделена на шесть сегментов, используйте таблицу случайных чисел, чтобы произвольно выбрать цифру между 1 и 6. Повторяйте эти же действия по каждой ПВЕ выборки.

Чтобы исключить возможность непредумышленного смещения, отбирать сегмент не должен тот же человек, который производил разбивку на сегменты.

**Таблица 6.3**  
**Разбивка на сегменты в городских районах**

В городах производить разбивку на сегменты легче, чем в сельских районах. Большие и малые города обычно состоят из кварталов или каких-либо иных аналогичных единиц. Когда дело касается счетных участков переписи, уже, как правило, имеются карты, на которых обозначены улицы и кварталы. Если же такие карты отсутствуют, то их нетрудно составить. Проехав по району, вы сможете на глаз определить, примерно одинаково ли число жилищ в каждом квартале. Если одинаково, то разбивку на сегменты можно производить на базе кварталов или частей кварталов.

**ПРИМЕР:**

Предположим, в вашей городской ПВЕ, например в переписном районе, находится 18 очень сходных по размерам кварталов, которые вам нужно разбить на 7 сегментов. Разделив 18 на 7, получаем по 2,6 квартала на сегмент. Используя карту, разделите район на 7 сегментов примерно по 2,5 квартала в каждом (в последнем должно быть 3 квартала, чтобы всего получилось 18).

Если же в кварталах различное количество жилищ, действуйте как в сельских районах, то есть подсчитайте общее количество жилищ в данном районе и разделите его на требуемое число сегментов.

Вместе с тем при составлении схем сельских районов вам не нужно отдельно определять количество жилищ и число домашних хозяйств, тогда как в городе вы должны будете уточнять, сколько домашних хозяйств размещается в многоэтажных зданиях (то есть в зданиях, которые имеют три и более этажей).

**ВАЖНО:** *Этап 8 относится лишь к варианту 3 выборки.*

**Этап 8:** Проведите опрос всех домашних хозяйств в отобранном сегменте. Учтите, что число домашних хозяйств, вероятно, не будет соответствовать желательному размеру кластера в силу изменений в демографической ситуации, происшедших со времени формирования основы выборки. Необходимо опросить все домашние хозяйства независимо от первоначального желательного размера кластера.

**ПРИМЕР:**

Если желательный размер кластера составлял 20 домашних хозяйств, а в отобранном сегменте данной ПВЕ таких хозяйств 27, то в выборку для опроса следует включить все 27 домашних хозяйств. Аналогичным образом, если в отобранном сегменте менее 20 желательных домашних хозяйств (например, 15), то следует опросить эти 15 домашних хозяйств.

**ВАЖНО:** *по варианту 2 выборки этапы 9–11 применяются ко всем отобраннным сегментам, включая находящиеся в разбитых и не разбитых на сегменты ПВЕ.*

**Этап 9:** Составьте новый список домашних хозяйств, находящихся в сегменте выборки. В список внесите адрес или другую информацию, с помощью которой можно установить

местонахождение домашнего хозяйства, фамилию главы домашнего хозяйства, а также число его членов. Это могут делать как руководитель, так и интервьюер.

**Этап 10:** Применяйте к списку те же интервал выборки и произвольную точку отсчета, которые уже установлены составившим выборку персоналом. Это осуществляется в офисе. Затем отбирайте соответствующим образом (то есть систематически) выборочные домашние хозяйства, пока не достигните конца списка. Имейте в виду, что в силу изменений в демографической ситуации, происшедших со времени формирования основы, а также потому, что сегменты будут несколько различаться по размерам (даже без демографических изменений), число включенных в выборку домашних хозяйств может в данном сегменте не совпадать с ожидавшимся их числом. *Вместе с тем необходимо в пределах сегмента применять коэффициент отбора, определенный на основе измерений переписи, а не текущих измерений.*

**Этап 11:** Составьте список входящих в выборку домашних хозяйств для интервьюера в рамках обследования. Включите в список сведения, полученные по итогам составления списка на этапе 9. В помощь интервьюерам отметьте выбранные домашние хозяйства на карте сегмента.

## ПОРЯДОК СБОРА ДАННЫХ НА МЕСТАХ

На уровне стран важную роль в обследовании по методике МИКС3 играют руководители и редакторы, работающие на местах. Они являются основными связующими звеньями между координатором работы на местах и интервьюерами. В этом качестве на них возлагается ответственность как за ход, так и за качество работы, проводимой на местах.

В настоящем разделе содержится информация, необходимая для успешного выполнения своих обязанностей интервьюерам, руководителям работы на местах и редакторам, работающим на местах. В ходе своей подготовки кандидаты на должности интервьюеров, руководителей работы на местах и редакторов, работающих на местах по методике МИКС3, должны внимательно прочесть настоящую главу, а также изучить Инструкции для интервьюеров, руководителей и редакторов, поскольку они должны в полной мере понимать вопросник и порядок его заполнения. Лицам, отобранным для работы на местах в качестве руководителей и редакторов, следует продолжать обращаться к настоящей главе во время работы на местах.

### ОБЯЗАННОСТИ ИНТЕРВЬЮЕРОВ НА МЕСТАХ

К повседневным обязанностям интервьюера относятся следующие:

- ознакомиться с картой ПВЕ (или сегмента) и найти на ней соответствующий сегмент;
- руководствуясь обозначенными на карте границами сегмента, найти домашние хозяйства, подлежащие опросу:
  - i) по варианту 3 выборки – найти и опросить все домашние хозяйства, проживающие в пределах сегмента;
  - ii) по варианту 2 выборки – найти и опросить лишь домашние хозяйства, предназначенные для выборки;

- заполнить новый контрольный планшет интервьюера (см. Дополнение 4) по каждой ПВЕ (сегменту выборки);
- найти подлежащее опросу домашнее хозяйство;
- представиться членам этого домашнего хозяйства и заручиться их согласием на проведение опроса;
- применить вопросники ко всем отвечающим критериям членам домашнего хозяйства;
- четко и разборчиво занести в вопросник полученные ответы;
- при возникновении сомнений относительно кода того или иного ответа – записать его полностью на полях вопросника, а в конце рабочего дня уточнить код у руководителя;
- в соответствующих случаях осуществлять дополнительные процедуры по сбору сведений или оказывать помощь в их осуществлении, включая тестирование соли на содержание йода и антропометрические измерения;
- по окончании опроса удостовериться, что были заданы все вопросы;
- вернуться в домашнее хозяйство, с тем чтобы опросить тех женщин, матерей или других лиц, осуществляющих уход, с которыми не удалось побеседовать во время первого посещения.

## ПРОВЕДЕНИЕ ОПРОСА

В настоящем разделе дается ряд общих указаний относительно того, как следует добиваться взаимопонимания с респондентом и успешно проводить опрос.

### *Установление взаимопонимания с респондентом*

Руководитель работой на местах назначает интервьюера, которому предстоит вступить в первый контакт с домашним хозяйством, отобранным для проведения обследования МИКСЗ. Отвечающим критериям опроса домашнего хозяйства респондентом может быть любой *хорошо осведомленный член данного домашнего хозяйства* (это лицо не обязательно должно быть женщиной в возрасте от 15 до 49 лет, или матерью, либо лицом, осуществляющим уход). Если, что маловероятно, домашнее хозяйство состоит только из детей (моложе 15 лет), опросить нужно наиболее знающего из них, но довести это до сведения редактора и руководителя группы. А если в Списке проживающих в домашнем хозяйстве значатся одна или несколько отвечающих критериям женщин либо детей в возрасте до пяти лет, то интервьюер должен заполнить вопросники для женщин и по детям со всеми отвечающими критериям женщинами и матерями/лицами, осуществляющими уход. Основная обязанность интервьюера – установление взаимопонимания с респондентом.

1. **Произведите благоприятное первое впечатление.** При первой встрече с респондентом постарайтесь, чтобы он чувствовал себя непринужденно. Вводные фразы каждого вопросника следует зачитывать именно так, как они напечатаны в вопроснике.
2. **Всегда применяйте конструктивный подход.** Никогда не говорите извиняющимся тоном и не употребляйте фраз типа "Вы не очень заняты?". Подобными вопросами вы провоцируете отказ еще до начала опроса. Лучше заявить респонденту: "Я хотел бы задать вам несколько вопросов" или "Хотелось бы с вами поговорить".



3. **Подчеркните конфиденциальность ответов.** Объясните, что собранная вами информация останется конфиденциальной, что имена конкретных лиц не будут использоваться *ни в каких* целях и что вся полученная информация будет в совокупности использоваться для написания отчета.
4. **Откровенно отвечайте на любые вопросы респондента.** Прежде чем дать согласие на проведение опроса, респондент может задать вам несколько вопросов о характере обследования и о том, на основании чего для опроса был отобран именно он/она. Респондента может также интересовать продолжительность опроса. Если он/она такой вопрос задаст, сообщите ему/ей среднюю продолжительность заполнения каждого из вопросников, рассчитанную на основании предварительных испытаний и сообщенную вам в ходе подготовки. Скажите, что вы готовы прийти в другое время, если в данный момент респонденту не удобно отвечать на вопросы.
5. **Опрашивайте респондента наедине.** Присутствие при опросе третьего лица может помешать вам получить от респондента честные и откровенные ответы. Поэтому очень важно, чтобы опросы проводились *наедине* и чтобы на все вопросы ответы давал сам респондент, особенно когда им является женщина и задаваемые вопросы касаются самых деликатных сторон ее жизни. Если же при опросе присутствуют другие люди, объясните респонденту, что некоторые вопросы носят частный характер, и спросите, где бы лучше всего было побеседовать с нею наедине. Иногда ваша просьба о беседе наедине может возбудить любопытство других лиц, которые захотят послушать, о чем вы будете говорить; и тут вы должны проявить изобретательность. Создав с самого начала доверительную обстановку, вы предоставите респонденту возможность внимательнее относиться к задаваемым вами вопросам.

### ***Полезные советы относительно проведения опроса***

1. По ходу опроса сохраняйте нейтральный тон.
2. Никогда не подсказывайте респонденту ответы.
3. Не изменяйте формулировки или последовательность задаваемых вопросов.
4. Проявляйте такт в отношении неуверенных респондентов.
5. Не подавайте надежд на то, что на основании ответов будет оказана какая-либо помощь.

### **ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАБОТЕ НА МЕСТАХ**

На местах работа по обследованию МИКСЗ должна осуществляться согласно графику, а обследование может принести положительные результаты, лишь если все члены проводящей опрос команды понимают и соблюдают должные процедуры работы на местах.

### ***Подготовительные действия и контрольные планшеты интервьюеров***

Каждое утро руководитель вашей команды будет давать вам инструкции в отношении того, что вы должны в этот день сделать, и объяснять, как найти распределенные вам домашние хозяйства. Получая от своего руководителя указания относительно распределенных вам домашних хозяйств,

вы должны вносить соответствующую идентификационную информацию в контрольный планшет интервьюера по кластеру. Такая идентификационная информация (номер домашнего хозяйства, имя и фамилия его главы), а также ваша фамилия и дата получения задания указываются в столбцах 1 и 2.

В столбцах 3–7 контрольного планшета интервьюера по кластеру следует вкратце изложить результаты проведенной вами на местах работы по каждому домашнему хозяйству. В конце рабочего дня вам следует отразить в этих столбцах окончательные результаты по всем посещениям домашних хозяйств, а также по всем проведенным вами опросам отдельных лиц.

Получив задание, проанализируйте его и задайте вопросы, которые у вас могут возникнуть; помните, что после начала работы вы не всегда будете иметь возможность обратиться с соответствующими вопросами к вашему руководителю или редактору. Поэтому удостоверьтесь в том, что:

- столбцы 1 и 2 контрольного планшета интервьюера по кластеру заполнены целиком и содержат все сведения, необходимые вам для определения отобранных домашних хозяйств;
- у вас есть Вопросник для домашних хозяйств для каждого распределенного вам домашнего хозяйства;
- вы внесли идентификационную информацию на титульную страницу каждого вопросника для домашнего хозяйства;
- вы знаете, где находятся домашние хозяйства, отобранные для опроса, и у вас имеется достаточно материалов (карт, письменных указаний и т. п.) для определения их местонахождения;
- вы понимаете все особые указания вашего руководителя относительно общения с порученными вам домашними хозяйствами;
- у вас есть несколько незаполненных вопросников для женщин и детей в возрасте до пяти лет.

Завершив опрос домашнего хозяйства, вы должны выделить Вопросники для женщин и Вопросники по детям в возрасте до пяти лет всем женщинам и детям, отвечающим критериям. Занесите идентификационную информацию на титульный лист соответствующего вопросника по всем отвечающим критериям женщинам и детям, внесенным в Список проживающих в домашнем хозяйстве.

### ***Общение с домашними хозяйствами***

У каждой страны может быть особый порядок нумерации строений и домашних хозяйств, с тем чтобы у каждого мог быть собственный номер в пределах отобранного кластера. Приводимые здесь инструкции предусматривают структуру выборки, включающую, в частности, присвоение особых номеров всем находящимся в пределах единиц выборки структурам, а также составление списка домашних хозяйств, определяемых по фамилии главы домашнего хозяйства. В соответствии с этим каждому домашнему хозяйству присваивается номер и производится

выборка соответствующих домашних хозяйств. В тех странах, где выборка производится на базе жилищ, а не домашних хозяйств, надо будет изменить и порядок работы с домашними хозяйствами.

Определяя местонахождение отобранных домашних хозяйств, вы, возможно, столкнетесь с проблемами, связанными с тем, что жители переехали или что команды, составлявшие списки, могли допустить ту или иную ошибку. Ниже приводятся примеры проблем, с которыми вы можете столкнуться, и способы их решения.

- **Отобранное домашнее хозяйство переехало, и жилище пусто.** Если домашнее хозяйство покинуло жилище, где оно числилось в списке, и в жилище никто не живет, вам следует считать это жилище пустующим и указать код 6 (ПРОЧЕЕ) в столбце НН9 на титульной странице Вопросника для домашних хозяйств, отметив в отведенном месте "жилище пусто".
- **Домашнее хозяйство выехало, и теперь другое проживает в том же жилище.** В таком случае проводите опрос нового домашнего хозяйства.
- **Номер строения и фамилия главы домашнего хозяйства не совпадают с наблюдаемыми на месте.** Предположим, что вам было распределено домашнее хозяйство, главой которого является Сола Огеденгбе, занесенная в список как проживающая в строении номер 003. Но, придя в 003, вы обнаруживаете, что там размещается домашнее хозяйство, главой которого является Мэри Кехинде. Считайте, что проживающее в строении 003 домашнее хозяйство и есть отобранное домашнее хозяйство. Опросить следует домашнее хозяйство, возглавляемое Мэри Кехинде.
- **Отобранное домашнее хозяйство не проживает в строении, указанном в списке.** Если, например, вам было предписано провести опрос домашнего хозяйства, возглавляемого Винсентом Окигбо и проживающего в строении 007, а вы узнаете, что Винсент Окигбо фактически проживает в другом месте, проводите опрос домашнего хозяйства, проживающего в строении 007. Другими словами, если вдруг обнаружатся расхождения в номере строения и фамилии главы домашнего хозяйства, опрашивайте тех людей, которые фактически проживают в распределенном вам строении.
- **По имеющимся спискам в соответствующем жилище должно находиться лишь одно домашнее хозяйство, но их там имеется два.** В таком случае опросите оба домашних хозяйства и сделайте соответствующую пометку на титульной странице бланка по домашнему хозяйству, не внесенному в список. Ваш руководитель присвоит этому домашнему хозяйству соответствующий номер, который вы должны указать в вопроснике. Но если в списке было указано два домашних хозяйства, только одно из которых вошло в выборку, а вы обнаружите, что там имеются уже три домашних хозяйства, то опросите лишь вошедшее в выборку домашнее хозяйство, а два других оставьте без внимания. В любом случае информируйте о ситуации своего руководителя.
- **Изменился глава семьи.** В некоторых случаях человек, обозначенный в списке как глава домашнего хозяйства, мог уехать или умереть. Опрашивайте тех членов домашнего хозяйства, которые проживают по указанному адресу.

- **Дом заперт, а соседи говорят, что люди на ферме (либо уехали в гости и т. п.) и возвратятся через несколько дней или недель.** Укажите код 2 (НЕТ ДОМА) в столбце НН9 на титульной странице Вопросника для домашних хозяйств. Как правило, такой дом следует посетить еще как минимум два раза, чтобы убедиться, что члены домашнего хозяйства не вернулись.
- **Дом заперт, а соседи говорят, что в нем никто не живет; домашнее хозяйство уехало навсегда.** Укажите код 6 (ПРОЧЕЕ) в столбце НН9 на титульной странице вопросника для домашних хозяйств и заполните соответствующим образом графу "Другое – указать, что именно".
- **Предполагается, что домашнее хозяйство обитает в строении, которое при посещении оказывается магазином и там никто не живет.** Тщательно проверьте, не живет ли там кто-либо. Если нет, укажите код 6 (ПРОЧЕЕ) в столбце НН9 на титульной странице Вопросника для домашних хозяйств и заполните соответствующим образом графу "Другое – указать, что именно".
- **Выбранное строение в кластере не обнаружено, а местные жители говорят, что оно было уничтожено случившимся недавно пожаром.** Укажите код 4 (НН НЕ ОБНАРУЖЕНО/УНИЧТОЖЕНО) в ответе на вопрос 9 на титульной странице Вопросника для домашних хозяйств.
- **Никого нет дома, а соседи говорят, что семья отправилась на рынок.** Укажите код 3 (НЕТ ДОМА) в столбце НН9 на титульной странице Вопросника для домашних хозяйств и посетите домашнее хозяйство еще раз, когда, предположительно, семья вернется (позже в тот же день или на следующий день).

### *Определение респондентов, отвечающих критериям обследования*

"Отвечать критериям" означает "обладать необходимыми качествами" для чего-либо. Респондент, отвечающий критериям, – это человек, который обладает качествами, необходимыми для того, чтобы стать объектом обследования. Вы должны использовать Вопросник для домашних хозяйств, чтобы определить, кто удовлетворяет критериям для опроса по вопросникам для женщин и детей в возрасте до пяти лет. В рамках МИКС3 отвечающими критериям считаются все женщины в возрасте от 15 до 49 лет и дети в возрасте до пяти лет, которые являются членами соответствующего домашнего хозяйства. Очень важно, чтобы, заполняя бланк Списка проживающих в домашнем хозяйстве, вы не пропустили какого-либо отвечающего критериям респондента.

Ниже приводятся примеры проблем, с которыми интервьюер может столкнуться, намереваясь опросить отвечающую критериям женщину (когда речь идет о Вопроснике для женщин) либо мать или лицо, осуществляющее уход (применительно к Вопроснику по детям в возрасте до пяти лет):

- **Отвечающий критериям респондент недоступен.** Если отвечающего критериям респондента нет дома во время посещения, спросите члена его семьи или соседа, когда он вернется. Домашнее хозяйство следует посетить не менее трех раз, желательно в разное время суток. Ни при каких обстоятельствах не следует проводить все три посещения в один и тот же день, а затем отказываться от попыток связаться с респондентом.

- **Респондент отказывается участвовать в опросе.** Возможность установления контакта с респондентом и его готовность отвечать на вопросы во многом будут зависеть от того, какое первоначальное впечатление вы произведете. Представьтесь и разъясните цель своего посещения. Зачитайте респонденту вводное обращение, напечатанное в соответствующем вопроснике. То, что респондент не желает отвечать на вопросы, может означать, что выбрано неудачное время. Спросите, не будет ли удобнее другое время, и договоритесь о встрече.
- **Не удалось завершить опрос.** Во время опроса респондента могут куда-то отозвать либо он может не захотеть отвечать на все задаваемые ему вопросы во время посещения. Если опрос по какой-либо причине не удастся провести до конца, постарайтесь договориться еще раз встретиться с респондентом как можно скорее, чтобы получить недостающую информацию. Не забудьте отметить на титульной странице вопросника, что опрос остался незавершенным, и запишите там время, на которое вы договорились о повторном посещении; также следует сообщить о возникшей проблеме вашему редактору или руководителю.
- **Респондент физически не в состоянии отвечать на вопросы.** Бывают ситуации, когда вы не сможете опросить респондента, потому что он слишком тяжело болен, недостаточно умственно развит, чтобы понимать ваши вопросы, либо глух и т. д. В таких случаях сделайте на титульной странице вопросника (код 5 WM7 или UF9) пометку о физической неспособности респондента отвечать на вопросы.

Сведения о результатах и дате последней попытки связаться с отвечающим критериям респондентом следует занести в столбец 8 вашего контрольного планшета интервьюера по кластеру. Точная фиксация посещений в контрольном планшете интервьюера по кластеру имеет большое значение, поскольку в этом документе перечисляются все отвечающие критериям респонденты в выборке МИКСЗ. По завершении опроса эти бланки отсылаются в центральный офис для анализа.

### ***Повторные посещения***

Поскольку каждое домашнее хозяйство было тщательно отобрано, вы должны сделать все возможное, чтобы опросить членов всех распределенных вам домашних хозяйств и выявленных отвечающих критериям респондентов. Иногда тот или иной член домашнего хозяйства во время вашего первого посещения может быть недоступен. Вам следует минимум три раза посетить домашнее хозяйство для его опроса и по меньшей мере три раза для опроса женщин или проведения опроса в отношении ребенка в возрасте до пяти лет.

В начале каждого рабочего дня следует изучать титульные страницы имеющихся у вас вопросников, чтобы проверить, не назначили ли вы повторное посещение какого-либо домашнего хозяйства или отвечающего критериям респондента. Если встречи не назначены, производите повторное посещение домашнего хозяйства или респондента в другое время дня, чем при прошлых посещениях. Например, если первоначальные посещения имели место во второй половине дня, вам следует так организовать свой график, чтобы произвести повторное посещение утром или под вечер. Повторные посещения в разное время суток важны для сокращения случаев

неполучения ответов (то есть число случаев, когда вам не удастся вступить в контакт с домашним хозяйством или завершить индивидуальный опрос).

### ***Проверка заполненных вопросников***

Завершив опрос, интервьюер обязан просмотреть каждый из заполненных вопросников. Это нужно делать до того, как вы покинете домашнее хозяйство, с тем чтобы убедиться, что все соответствующие вопросы заданы, что все полученные ответы понятны и разумны и что ваш почерк разборчив. Удостоверьтесь также в том, что вы точно исполнили инструкции относительно перехода к другому вопросу или модулю. Незначительные поправки вы можете внести сами, но, когда дело касается серьезных ошибок, соответствующие разъяснения следует получать у респондентов. Просто объясните респонденту, что вы ошиблись, и задайте соответствующий вопрос еще раз.

### ***Сдача рабочих заданий***

В конце каждого рабочего дня на местах проверьте, заполнили ли вы титульную страницу Вопросника для домашних хозяйств по всем распределенным вам домашним хозяйствам независимо от того, удалось ли вам завершить опрос. Вы должны уведомить руководителя обо всех проблемах, с которыми вы столкнулись при установлении местонахождения того или иного домашнего хозяйства, заполнении Вопросника для домашних хозяйств или проведении опроса отвечающего критериям респондента. В сложных случаях следует при проведении обследования по методике МИКСЗ посетить домашнее хозяйство не менее трех раз, чтобы добиться завершения опроса.

После того как вы завершите все требующиеся по тому или иному отобранному для обследования домашнему хозяйству опросы, заполненный Вопросник для домашних хозяйств должен быть возвращен – вместе с вложенными в него вопросниками по женщинам и детям в возрасте до пяти лет – вашему руководителю. Проверьте, внесли ли вы в свой контрольный планшет интервьюера по кластеру окончательные результаты и даты всех завершенных вами опросов, а также дату сдачи вопросников руководителю.

### ***Требующиеся для проведения работы на местах материалы***

До отбытия на места интервьюеры должны удостовериться в наличии необходимых материалов для работы (включая указанные в таблице 5.1). К таким материалам относятся:

- достаточное количество экземпляров вопросников;
- контрольные планшеты интервьюера по кластеру;
- Руководство для интервьюеров;
- удостоверение личности;
- планшет-блокнот;
- синие шариковые ручки;
- портфель или сумка для вопросников;

- наглядные пособия, такие как капсулы витамина А, карточки для проверки грамотности и т. п. (см. таблицу 5.1);
- набор препаратов для анализа йодированности соли;
- все другие личные вещи, которые могут вам понадобиться для удобства, с учетом условий и особенностей района проведения работ.

### **ЧТО ДОЛЖЕН ДЕЛАТЬ КАЖДЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ РАБОТОЙ НА МЕСТАХ И РЕДАКТОР**

При проведении обследования руководители и редакторы выполняют множество функций. В настоящей главе дается краткое описание этих функций, а подробное изложение обязанностей руководителей и редакторов на местах содержится в Дополнении 4 "Инструкции для руководителей и редакторов".

#### ***Обязанности руководителя работой на местах***

Руководитель работой на местах является старшим членом работающей на месте команды. Он/она несет ответственность за благосостояние и безопасность членов команды, а также за завершение выделенного объема работы и поддержание качества получаемых сведений на должном уровне. Рабочие задания руководитель работой на местах получает от координатора работы на местах, перед которым он и отчитывается. В конкретные обязанности руководителя работой на местах входит подготовка к работе на местах, организация такой работы и руководство ею, а также выборочная проверка данных, содержащихся в Вопроснике для домашних хозяйств.

В ходе подготовки к работе на местах руководитель должен:

- получить списки входящих в выборку домашних хозяйств и/или карты каждого района, в котором будет работать его/ее команда, а также обсудить особые проблемы при их наличии;
- ознакомиться с районом, где будет работать команда, и определить оптимальные условия передвижения и размещения;
- связаться с местными органами власти, уведомить их о проведении обследования и заручиться их поддержкой и сотрудничеством;
- получить денежные средства, материалы и оснащение, необходимые для проведения командой распределенных ей опросов. Надлежащая подготовка, проводимая руководителем, очень важна для упрощения деятельности команды на месте, поддержания морального духа интервьюеров и обеспечения контактов с центральным офисом на протяжении всего хода работ на местах.

В связи с организацией работы на местах руководитель должен:

- распределять интервьюерам задания с учетом знания языков и обеспечивать справедливое распределение рабочей нагрузки;
- вести контрольную документацию по работе на местах и обеспечивать выполнение установленных заданий;

- проводить выборочные проверки Вопросника для домашних хозяйств путем проведения опросов домашних хозяйств;
- регулярно направлять координатору работ на местах заполненные вопросники и отчеты о ходе работы, а также держать штаб-квартиру в курсе местонахождения группы;
- сообщать обо всех возникающих проблемах координатору работ на местах;
- следить за эксплуатацией транспортного средства (средств) команды, обеспечивая их надлежащий ремонт и использование исключительно в целях работ по проекту;
- гарантировать сохранение конфиденциальности вопросников и следить за тем, чтобы интервьюеры не обсуждали их результаты между собой или с посторонними лицами;
- стремиться развивать дух коллективизма; здоровая рабочая атмосфера при тщательном планировании деятельности на местах содействует повышению общего качества обследования.

### ***Обязанности редактора, работающего на месте***

В конкретные обязанности редактора, работающего на месте, входит наблюдение за работой интервьюеров и осуществление антропометрических измерений детей (см. методики взвешивания и измерения, речь о которых идет в Дополнении 5). Пристальное наблюдение за действиями интервьюеров и редактирование заполненных формуляров опросов имеет большое значение для обеспечения корректности и полноты собранных сведений. Это особенно важно на первоначальных этапах работы на местах, когда еще существует возможность исправить ошибочные действия интервьюеров до того, как они войдут в привычку.

В связи с наблюдением за действиями интервьюеров редактор, работающий на месте, должен:

- ежедневно наблюдать за ходом нескольких опросов;
- редактировать все вопросники, заполненные на местах: редактирование должно быть завершено до того, как команда покинет район выборки, где собирались соответствующие данные;
- регулярно проводить с интервьюерами аналитические совещания и консультировать их по всем проблемам, с которыми они сталкиваются в ходе работы с различными вопросниками;
- приводить в порядок вопросники, заполненные в районе выборки, а также упаковывать и отправлять их в центральный офис.



**Таблица 6.4**  
**Поддержание морального духа команды**

Вопрос о поддержании морального духа команды на высоком уровне приобретает особенно большое значение через две-три недели после начала работы на местах. Люди привыкают к проведению опросов, вследствие чего могут не столь строго соблюдать соответствующие стандарты. Ниже приводится ряд предложений для поддержания настроения в команде:

- старайтесь, по мере возможности, избегать того, чтобы сотрудники, работающие на местах, были в разлуке с семьями более двух недель подряд;
- убедитесь, что сотрудники, работающие на местах, точно знают, сколько и когда им заплатят, и не допускайте задержек в выплате им вознаграждения; обеспечивайте компенсацию расходов (например, на питание) еще до того, как эти расходы производятся;
- команда, работающая на местах, всегда должна действовать как единая группа. Интервьюеры могут проводить опросы одновременно в нескольких соседних домах, относящихся к одному кластеру, а редактор при этом тоже должен находиться на территории кластера, редактируя вопросники или обходя дома для проведения антропометрических измерений, по просьбе интервьюеров, сообщающих им о наличии отвечающих критериям детей. Желательно также, чтобы вместе с командой всегда был и ее руководитель, который должен обеспечивать все организационные моменты, наблюдать время от времени, как проводятся опросы, и редактировать, по мере необходимости, вопросники, особенно в тех кластерах, где редактор большую часть своего времени посвящает измерению/взвешиванию детей. Это укрепляет ощущение безопасности членов команды и дает возможность оказывать друг другу помощь в принятии решений, касающихся местонахождения домов и т. п.;
- особое внимание следует уделять водителям. Вы должны их проинструктировать и разъяснить им необходимость применения случайной выборки, а также охвата домашних хозяйств выборки, которые могут находиться вдалеке от дорог с хорошим покрытием. Кроме того, водителей нужно проинструктировать, чтобы они не вмешивались в ход опросов, потому что в противном случае они могут попытаться оказать влияние на результаты и порядок проведения опросов;
- с учетом ограничений, диктуемых рабочей нагрузкой, интервьюеры должны иметь время для отдыха в середине и по окончании рабочего дня и как минимум один полный выходной день в неделю. Иначе они устанут сверх меры, что скажется на качестве их работы.