

## ГЛАВА 2

# РЕШЕНИЯ, КОТОРЫЕ СЛЕДУЕТ ПРИНЯТЬ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ

*Данная глава предназначена директорам программ, их национальным коллегам, техническим специалистам и координаторам обследований. Она поможет вам:*

- выявить лиц, которые могут выступать в качестве экспертов, и наладить с ними связь;
- принять решение об уровне обобщения оценок;
- определить, сколько времени займет обследование;
- оценить, какие средства потребуются для его проведения.

Как только будет принято решение относительно целесообразности проведения обследования для измерения показателей МИКСЗ, необходимо будет предпринять следующие шаги:

- **во-первых**, назначить координатора обследования и старшего эксперта, которые будут отвечать за схему выборки, ее реализацию и анализ данных;
- **во-вторых**, определить, является ли достаточной репрезентативная национальная выборка или же существует потребность в субнациональных оценках, например на уровне регионов, штатов или провинций;
- **в-третьих**, определить график проведения обследования. Важно заблаговременно начать планирование, поскольку весь цикл обследования, с момента его начала до обнародования результатов, может занять несколько месяцев;
- и, наконец, **в-четвертых**, определить, какие средства потребуются для проведения обследования.

### **ВЫЯВЛЕНИЕ ЛИЦ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВЫСТУПАТЬ В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТОВ, И НАЛАЖИВАНИЕ С НИМИ СВЯЗЕЙ**

*Координатора обследования* следует назначать при содействии с партнерами из органов государственного управления. Желательно, чтобы он являлся сотрудником государственного учреждения, который мог бы посвятить все свое время данному обследованию в течение всего срока осуществления проекта. В роли координатора может также выступать независимый консультант, однако он должен пользоваться уважением национальных коллег. Он должен иметь предыдущий опыт проведения обследований, желательно предыдущих обследований МИКС или других аналогичных обследований домашних хозяйств, а также свободно ориентироваться в научной методологии (например, иметь научную степень в области

---

**Не пытайтесь проводить  
обследование, пока не найдена  
кандидатура на должность  
координатора обследования.  
Обойтись без этого  
ответственного лица невозможно.**

---

демографии, медицины или в смежных областях). Данное лицо будет обеспечивать бесперебойный ход работы и соблюдение базовых протоколов и, в частности, руководить первыми этапами определения выборки, отбором и подготовкой сотрудников для работы на местах, осуществлять общее руководство деятельностью на местах, заниматься обработкой и анализом данных. Самое существенное то, что координатор должен следить за тем, чтобы результаты обследования представлялись таким образом, чтобы *все заинтересованные стороны понимали их последствия и использовали их для планирования и принятия решений*. Координатор обследования будет также отвечать за обеспечение поддержки со стороны эксперта/экспертов, а также за сотрудничество с государственными учреждениями на различных уровнях. Необходимо назначить *старшего эксперта или* определить *учреждение*, которые должны будут тесно сотрудничать с координатором обследования, особенно на стадиях определения схемы обследования. Это лицо должно обладать достаточным техническим опытом в разработке схемы, проведении и анализе результатов обследований. Перечень соответствующих лиц можно будет получить в региональных отделениях ЮНИСЕФ, а также в штаб-квартире ЮНИСЕФ в Нью-Йорке.

В некоторых случаях будет легче выбрать учреждение, которое будет оказывать координатору обследования всю поддержку, необходимую на каждом этапе обследования. В ходе последнего раунда МИКС, который проводился в конце десятилетия, во многих странах для этой цели были выбраны национальные статистические управления (НСУ), что оказалось весьма успешной стратегией.

### **ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УРОВНЕ ОБОБЩЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Величина выборки, в частности, зависит от того, на национальном и/или субнациональном уровне будут оцениваться показатели. Ожидается, что страны заполнят основные пробелы в данных по показателям МИКС3, с тем чтобы их можно было представить на национальном уровне. Типичные размеры выборки, используемой для изучения показателей МИКС3 на национальном уровне, приведены в главе 4 настоящего руководства.

Помимо этого некоторые страны, возможно, пожелают получить *субнациональные оценки* для целей планирования, мониторинга и анализа. Например, может быть желательно подготовить отдельные оценки по основным провинциям, регионам или группам населения, таким как группы меньшинств или жители трущоб. При принятии решений о проведении субнациональных оценок странам необходимо будет рассмотреть ряд факторов, поскольку анализ показателей МИКС3 на субнациональном уровне имеет ряд существенных последствий, в частности в отношении размеров выборки, расходов и управления (см. главу 4). В некоторых случаях объектом интереса могут являться одна или две подгруппы населения. При этом один из возможных способов будет заключаться в том, чтобы увеличить размер выборки для этих групп, с тем чтобы обеспечить относительно точные оценки, однако это также приведет к увеличению общего числа домашних хозяйств, охваченных обследованием. Потенциальные выгоды от этих способов необходимо тщательно взвесить, принимая во внимание дополнительные затраты времени и средств, которые неизбежно возникнут в этом случае.

### **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ОБСЛЕДОВАНИЯ**

С учетом настоятельной необходимости оперативной подготовки отчетности планирование обследования должно начинаться возможно ранее. Хорошо спланировать обследование – значит с самого начала четко указать, что вы хотите выяснить в результате его проведения и как вы собираетесь использовать полученную информацию. Каждый шаг следует тесно увязывать с этими потребностями, и необходимо заранее определить структуру будущего отчета и планы его распространения. Если заключительный этап обследования не будет с самого начала спланирован во всех подробностях, вы неизбежно столкнетесь с задержками при обработке и анализе данных и подготовке отчета, из-за которых зачастую полученные результаты устаревают к тому моменту, когда они обнаружены.

Типовой график, представленный в таблице 2.1, отражает минимальные приблизительные сроки завершения полного цикла обследования для выборки, состоящей из 300 кластеров, каждое из которых состоит из 20 домашних хозяйств. Эта таблица приводится исключительно как ориентир для общего плана, поскольку на продолжительность конкретного исследования могут значительно влиять местные факторы. К числу наиболее существенных факторов такого рода, в частности, относятся географические особенности страны, состояние дорог и наличие у команды, занимающейся проведением обследования, опыта подобной деятельности. Для более детального планирования процесса проведения обследования при определении сроков проведения обследования в качестве единиц времени целесообразно использовать не месяцы, а недели. Кроме того, график обследования ни в коей мере нельзя считать исчерпывающим; в него можно включить и конкретизировать и другие мероприятия, такие как обновление основы выборки, внесение исправлений в вопросники после предварительных испытаний, порядок набора интервьюеров, организация совещаний и т. п.

**Таблица 2.1**  
**Пример графика проведения национального обследования, охватывающего 6000 домашних хозяйств**

Задачи	Месяцы											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Назначить эксперта и координатора обследования, составить план проведения обследования	■											
Внести коррективы в вопросники и провести их предварительные испытания		■	■									
Определить выборку			■	■								
Организовать материально-техническое снабжение			■	■	■							
Отобрать и подготовить интервьюеров					■							
Провести экспериментальное исследование и собрать данные						■	■					
Ввести и очистить данные						■	■	■				
Завершить обработку данных								■	■			
Подготовить отчеты (предварительный и окончательный) и обеспечить их широкое распространение								■	■	■	■	

**✎ ВАЖНО:**

*Очень важным аспектом, который может повлиять на сроки проведения вашего обследования, является выбор времени года. Работы на местах могут быть невозможны во время периода дождей из-за плохого состояния дорог или во время таких религиозных праздников, как рамадан. Кроме того, по некоторым показателям могут наблюдаться сезонные колебания (например, по распространенности недоедания). Эти факторы необходимо принимать во внимание, особенно если результаты обследования предстоит сравнить с выводами, которые были сделаны ранее.*

### РАСЧЕТЫ СТОИМОСТИ ОБСЛЕДОВАНИЯ

Стоимость обследования будет существенно различаться в разных странах и в зависимости от времени его проведения. Эти колебания обусловлены не только курсом местной валюты и затратами на рабочую силу, но и тем, в какой степени удастся снизить расходы за счет использования существующей инфраструктуры. Например, существенную экономию можно получить, привлекая государственных служащих к проведению опросов, используя общественный или предоставленный правительством транспорт, получая бесплатное жилье и питание для членов команды, проводящей обследование, от местных учреждений, и т. п.

В таблице 2.2 приведен пример статей расходов. Как уже указывалось выше, многие из этих статей могут быть неприменимы к тем или иным странам. Эти статьи основаны на ряде допущений, касающихся величины выборки, численности команды, проводящей обследование на

местах, состава команды и т. п. Пример предполагает общий размер выборки 6000 домашних хозяйств со средним размером кластера 20 домашних хозяйств и 300 кластерами выборки. Статьи основаны на предположении о том, что работы на местах будут завершены за 54 дня силами 8 команд, в состав каждой из которых входит 1 руководитель, 1 редактор, работающий на месте, и 4 интервьюера. Они также предусматривают проведение подготовки к работе на местах продолжительностью 18 дней и предварительных испытаний. С другой стороны, в этот список не включен ряд других статей расходов, которые могут применяться в некоторых странах, например статей, касающихся обновления основы выборки, определения выборки для обследования и т. п. Подробные указания относительно того, как следует организовывать работу на местах, содержатся в главе 5, где приводится этот же пример.

Комплексные рамки расчета расходов были подготовлены, для того чтобы способствовать стандартизации процесса определения стоимости обследования. Страновым отделениям рекомендуется пользоваться этими рамками, для того чтобы сделать процесс распределения расходов более прозрачным, а обследования МИКСЗ – более экономически эффективными. Данные рамки предусматривают разбивку расходов по каждому виду деятельности. Их целью является содействие национальным статистическим управлениям/учреждениям-исполнителям в определении областей, нуждающихся в поддержке со стороны доноров, и они должны использоваться донорами при принятии решений о распределении расходов. Эти рамки также способствуют проведению сопоставления расходов, связанных с МИКСЗ, в динамике и по странам.

Данные рамки показаны в таблицах 2.3 и 2.4. Если воспользоваться стандартными категориями расходов (которые по желанию можно дать подробнее), расходы можно соотнести с каждым видом деятельности, предусмотренным в процессе проведения обследования. Необходимо учитывать, что в таблицах 2.3 и 2.4 приведены некоторые дополнительные категории расходов и видов деятельности по сравнению с таблицей 2.2.

Таблица 2.2

**Общие бюджетные статьи обследования и приблизительная смета расходов  
по проведению обследования 6000 домашних хозяйств**

Статья бюджета	Основа для расчета
<b>Расходы по персоналу (оклады плюс косвенные расходы)</b>	
Услуги консультантов .....	Переменная
<i>Предварительные испытания</i>	
Интервьюеры для предварительных испытаний .....	20 человек x 10 дней
Водитель .....	1 водитель x 5 дней
<i>Подготовка</i>	
	Слушатели (сотрудники на местах, специалисты по вводу данных + 10%) .....
	60 человек x 18 дней
<i>Работа на местах</i>	
Руководители работы на местах .....	8 руководителей x 54 дня
Редакторы, работающие на местах .....	8 редакторов x 54 дня
Интервьюеры .....	32 интервьюера x 54 дня
Водители .....	8 водителей x 54 дня
Специалисты по вводу данных .....	4 специалиста x 60 дней
Компьютерные программисты .....	1 программист x 100 дней
<b>Транспортные расходы</b>	
Аренда автомашин (работа на местах) .....	8 автомашин x 54 дня
Аренда автомашин (предварительные испытания) .....	1 автомашина x 5 дней
Субсидии на проезд в общественном транспорте (в городских районах) .....	Переменная
Расходы на топливо .....	В расчете на 8 автомашин x 54 дня
Непредвиденные расходы (ремонт, паромы и т. п.) .....	Переменная
Вызов консультантов .....	Переменная
<b>Суточные (жилье и питание)</b>	
<i>Предварительные испытания</i>	
Интервьюеры для предварительных испытаний .....	20 человек x 10 дней
Водитель .....	1 водитель x 5 дней
<i>Подготовка</i>	
	Слушатели (сотрудники на местах, специалисты по вводу данных + 10%) .....
	60 человек x 18 дней
<i>Работа на местах</i>	
Руководители работы на местах .....	8 руководителей x 54 дня
Редакторы, работающие на местах .....	8 редакторов x 54 дня
Интервьюеры .....	32 интервьюера x 54 дня
Водители .....	8 водителей x 54 дня
<b>Расходные материалы</b>	
Канцелярские товары (бумага, карандаши, ручки и т. п.) .....	Переменная
Удостоверения личности .....	Переменная
Конверты для хранения бумаг .....	Переменная
Материалы для вычислительной техники (бумага, компакт-диски/дискеты, ленты, картриджи) .....	Переменная
<b>Оборудование</b>	
Панели, весы, ГПС, наборы препаратов для тестирования соли.... 10 панелей, 10 весов, 10 ГПС, наборы препаратов	
<b>Прочие расходы</b>	
Аренда помещений (для предварительных испытаний) .....	10 дней
Аренда помещений (для подготовки) .....	18 дней
Эксплуатация оборудования .....	Переменная
Отсылка вопросников учреждению-исполнителю .....	Переменная
Тиражирование вопросника и бланков .....	6000 наборов
Производство фотокопий географических карт, списков, руководств с инструкциями .....	100 карт и т. п.
Связь (телефон, факс, почта и т. п.) .....	Переменная
Подготовка и печать отчета .....	Переменная

**Таблица 2.3**  
**Рамки расчета расходов МИКС:**  
**Статьи, включенные в категории расходов и видов деятельности**

<b>Категории расходов</b>	<b>Категории видов деятельности</b>
<p><b>Расходы по персоналу (оклады)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Консультанты</li> <li>Руководители и редакторы, работающие на местах</li> <li>Интервьюеры</li> <li>Водители</li> <li>Переводчики</li> <li>Проводники на местах</li> <li>Специалисты по вводу данных</li> <li>Компьютерные программисты</li> <li>Сверхурочные</li> <li>Надбавки</li> <li>Координационный комитет</li> </ul>	<p><b>Подготовка/ознакомление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка вопросника</li> <li>Подготовка учебных таблиц</li> <li>Перевод и обратный перевод</li> <li>Предварительное испытание вопросника</li> <li>Рекламно-информационные мероприятия до и после работы на местах</li> </ul>
<p><b>Суточные (проживание и питание)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Руководители и редакторы, работающие на местах</li> <li>Интервьюеры</li> <li>Водители</li> <li>Переводчики</li> <li>Проводники на местах (субсидии на питание)</li> <li>Консультанты</li> </ul>	<p><b>Предварительные испытания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка</li> <li>Сбор данных</li> <li>Анализ данных</li> <li>Подготовка отчета о предварительных испытаниях</li> </ul>
<p><b>Транспортные расходы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Аренда автомашин</li> <li>Субсидии на проезд в общественном транспорте</li> <li>Расходы на топливо</li> <li>Ремонтно-эксплуатационные расходы</li> <li>Приглашение консультантов</li> </ul>	<p><b>Определение схемы обследования и подготовка выборки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Планирование</li> <li>Подготовка выборки</li> </ul>
<p><b>Расходные материалы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Канцелярские товары (бумага, карандаши, ручки и т. п.)</li> <li>Удостоверения личности</li> <li>Конверты для хранения бумаги</li> <li>Материалы для вычислительной техники (бумага, дискеты, ленты, картриджи)</li> </ul>	<p><b>Подготовка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка учебных материалов</li> <li>Перевод материалов на язык, на котором проводится подготовка</li> <li>Проведение подготовки</li> </ul>
<p><b>Оборудование</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оборудование для антропометрических измерений (весы и панели)</li> <li>Наборы препаратов для тестирования соли, ГПС</li> </ul>	<p><b>Проведение самого обследования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение</li> <li>Мониторинг и контроль</li> <li>Извлечение данных</li> </ul>
<p><b>Прочие расходы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тиражирование (вопросника и т. п.)</li> <li>Производство фотокопий географических карт, списков, руководств с инструкциями</li> <li>Расходы по эксплуатации оборудования</li> <li>Связь (телефон, факс, почта и т. п.)</li> <li>Подготовка и печать отчета</li> </ul>	<p><b>Ввод данных</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ввод данных</li> <li>Выявление ошибок</li> </ul>
	<p><b>Обработка и анализ данных</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обработка данных</li> <li>Очистка данных</li> <li>Составление показателей</li> <li>Составление аналитических таблиц</li> </ul>
	<p><b>Подготовка отчета</b></p>
	<p><b>Распространение и последующий анализ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Издание отчета типографским способом</li> <li>Распространение</li> <li>Сообщения для обсуждения выводов, сделанных в отчете</li> <li>Последующий анализ</li> <li>Архивирование</li> </ul>

**Таблица 2.4**  
**Рамки для расчета расходов в связи с МИКС**

КАТЕГОРИИ РАСХОДОВ	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ	КАТЕГОРИИ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ												
		Подготовка/ознакомление	Предварительные испытания	Определение схемы обследования и подготовка выборки	Подготовка	Проведение самого обследования	Ввод данных	Обработка и анализ данных	Подготовка отчета	Распространение и последующий анализ				
Расходы по персоналу														
Суточные														
Транспортные расходы														
Расходные материалы														
Расходы на оборудование														
Прочие расходы														
<b>РАСХОДЫ, ВСЕГО</b>														
Учреждения-исполнители (названия)														

**Дополнительные сведения:**

1. Размер выборки: \_\_\_\_\_ Число домашних хозяйств в кластере: \_\_\_\_\_ Число кластеров: \_\_\_\_\_
2. Сотрудники на местах (численность) Интервьюеры: \_\_\_\_\_ Руководители работ на местах: \_\_\_\_\_ Редакторы, работающие на местах: \_\_\_\_\_
3. Продолжительность подготовки сотрудников для основных видов работ на местах (число дней): \_\_\_\_\_
4. Продолжительность работ на местах (число дней): \_\_\_\_\_ Количество кластеров из расчета на одного специалиста по вводу данных в день: \_\_\_\_\_
5. Численность специалистов по вводу данных: \_\_\_\_\_ Взносы других учреждений ООН/международных двусторонних учреждений: \$ \_\_\_\_\_
6. Взнос ЮНИСЕФ: \$ \_\_\_\_\_ Совокупный бюджет: \$ \_\_\_\_\_