

CHAPITRE 8

ANALYSE, COMPTE-RENDU ET DIFFUSION

Ce chapitre est destiné aux coordinateurs des études, aux personnes ressources techniques et à toutes les personnes impliquées dans l'analyse des données des études ou le compte-rendu et la diffusion des résultats des études. Il vous aidera à :

- Vous familiariser avec vos données avant de commencer à rédiger des rapports
- Préparer un rapport préliminaire
- Préparer un rapport technique complet
- Planifier la diffusion des résultats
- Planifier une analyse plus poussée que des rapports descriptifs.

ANALYSE ET COMPTE-RENDU

L'analyse des données tirées de l'étude MICS3, la production de rapports d'étude, le renforcement de la sensibilisation et la diffusion des résultats de l'étude sont les étapes finales du processus d'étude. Les résultats seront utilisés de plusieurs manières – pour évaluer les progrès réalisés en matière de respect des droits des enfants et des femmes dans votre pays, pour mettre en place un plan de base pour l'avenir et pour planifier et modifier les programmes. Il est très important, par conséquent, de procéder à l'analyse en prêtant une attention particulière aux détails du calcul et de l'interprétation. Dans ce chapitre, des indications progressives sont données sur l'analyse des données afin de produire des indicateurs et sur la préparation de rapports rédigés dans les délais et qui respectent des normes rigoureuses de qualité technique et d'utilité. Ce chapitre comprend aussi des directives générales sur la manière de diffuser les résultats de l'étude et de procéder à des analyses plus approfondies que de simples rapports descriptifs.

ANALYSE DES DONNEES: PREMIERES ETAPES

Il faut prévoir de rédiger deux rapports basés sur les données de l'étude MICS3: un rapport préliminaire et un rapport technique complet. Chacun d'eux est décrit en détail ci-dessous. En commençant l'analyse, vous devez disposer de fichiers de données « nets ». Ces fichiers auront été corrigés pour éliminer les erreurs structurelles et d'inscription et édités dans un souci de cohérence interne (voir chapitre 7). Avant de faire des tableaux et de rédiger des rapports, il faut cependant achever un certain nombre d'autres tâches. A savoir :

- 5 *Effectuer un contrôle de base de la qualité des données (erreurs non liées au sondage).*

- 6 *Calculer les taux de réponse.* Dans le plan de sondage de l'étude, un certain nombre de ménages et d'individus à interroger a été spécifié.¹ Vérifier le nombre de ménages et de sujets qui ont pu être interrogés. Les objectifs ont-ils été atteints ? Si ce n'est pas le cas, y a-t-il eu des régions ou des zones particulières où les taux de réponse ont été exceptionnellement bas ? Noter les principales raisons de l'absence de réponses. Les sondages comme MICS3 obtiennent généralement des taux de réponse d'au moins 90 pour cent. Si votre sondage présente des taux de réponse inférieurs à 90 pour cent, il faut être conscient que vos résultats seront peut-être faussés. Les taux de réponse doivent être inclus dans les rapports que vous aller rédiger.
- 7 *Vérifier les variables avec un nombre important de valeurs manquantes.* Il faut s'assurer que ces valeurs manquantes ne résultent pas de la saisie des données ou d'erreurs d'édition pouvant être corrigées. Toute variable dont 10 pour cent ou plus des valeurs manquent doit être utilisée avec prudence puisque ce genre de variable indique généralement qu'il existe un problème au niveau de la structure du questionnaire ou de la compréhension des enquêteurs de la manière de gérer le questionnaire. Si la proportion de valeurs manquantes est très élevée, il peut être décidé ne pas utiliser du tout cette variable dans l'analyse.
- 8 *Vérifier les variables avec un nombre important de réponses de type « Je ne sais pas » ou « Autre ».* Selon la question, la réponse « Je ne sais pas » peut indiquer que les personnes interrogées ont eu du mal à comprendre le questionnaire. Une proportion élevée de réponses de type « Autre » indique souvent que le questionnaire n'a pas tenu compte des réponses les plus générales. Parfois les enquêteurs classent par erreur certaines questions dans la rubrique « Autre » alors que la réponse correspond en fait à une rubrique figurant dans le questionnaire. Pour les variables avec plusieurs réponses de type « Autre », il peut être possible de récupérer les questionnaires pour voir si certaines des réponses peuvent être replacées dans des rubriques existantes.
- 9 *Vérifier si les données correspondent aux tendances prévues.* On s'attend à ce que certaines variables présentent des tendances particulières. Si vos données s'écartent sensiblement de ces tendances prévues, il faut tenter d'en déterminer les raisons et faire preuve de prudence dans l'analyse et l'interprétation. Ces tendances imprévues peuvent être le résultat d'un plan de sondage erroné, d'une exécution incorrecte du sondage, d'erreurs de la part de l'enquêteur ou des réponses inexactes des personnes interrogées. La répartition par âge selon le sexe de l'échantillon de population énuméré dans les Formulaire de dénombrement des Ménages doit être examiné. Si cette donnée est disponible, il est possible de comparer la répartition par âge de l'étude MICS3 avec celle d'autres études récentes ou d'un recensement. Dans tous les cas, on doit constater une baisse régulière du nombre de personnes interrogées qui prennent de l'âge, particulièrement parmi les populations qui augmentent. Des fluctuations importantes dans le nombre de personnes interrogées pour chaque tranche d'âge (généralement celles qui se terminent par 0 ou 5), ne sont pas plausibles et indiquent que l'étude est de mauvaise qualité. Puisque l'éligibilité pour répondre au Questionnaire Individuel pour les Femmes dépend de l'âge, il faut rechercher les

¹ Durant l'étape du travail sur le terrain, vous devez faire attention à tout ce qui vous écarte des objectifs du sondage. Au stade de l'analyse, il est généralement trop tard pour corriger ces erreurs.

« effets frontière » dans la répartition par âge. S'il semble qu'il y a un nombre trop élevé de femmes juste en dehors de la frontière d'éligibilité (c'est-à-dire âgées de 13 à 14 ans ou de 50 à 51 ans), ceci peut démontrer que des personnes éligibles n'ont pas été interrogées au cours de l'enquête sur le terrain. C'est aussi vrai dans le cas d'un surplus du nombre d'enfants entre 5 et 6 ans et peut indiquer une (out-transfère) des enfants afin d'éviter l'utilisation du Questionnaire pour les Enfants de moins de Cinq ans. Par ailleurs, le nombre de garçons et de filles de moins de cinq ans doit être à peu près le même.

- 10 *Décider des variables de base et de leur répartition.* Dans les tableaux qui seront produits pour les rapports d'étude (voir Annexe Sept), les résultats sont généralement présentés sous la forme d'une série de variables de base. Le plus souvent, il s'agit des zones géographiques, du niveau d'éducation, de la résidence urbaine/rurale, des groupes socioculturels et des niveaux socio-économiques. Pour les zones géographiques, le plan de sondage va déterminer l'unité administrative ou géographique la plus petite pour laquelle il est possible de présenter des résultats, mais il est possible de décider de les classer dans des unités plus larges pour la plupart des tableaux. Concernant l'éducation, les catégories vont varier selon le système éducatif et le niveau général d'instruction dans le pays, mais elles seront généralement réparties en : pas d'éducation, éducation primaire, éducation secondaire et éducation supérieure.

La marge d'erreur pour les estimations selon les variables de base sera généralement plus grande (dans certains cas, beaucoup plus grande) que la marge d'erreur pour les estimations au niveau national. Il faut éviter de céder à la tentation de décomposer les résultats en petites catégories

- 11 *Décider de la taille minimum des échantillons pour la présentation des résultats.* Selon la taille de votre échantillon, certains tableaux peuvent contenir des cellules pour classer un très petit nombre de cas. Cela peut arriver par exemple, quand on présente sous forme de tableaux les résultats par catégories de variables de base dans lesquelles entrent un nombre relativement bas de personnes interrogées (par exemple, les femmes qui ont une instruction d'un niveau supérieur, ou un groupe ethnique spécifique). Ces estimations ne seront pas fiables et ne devront pas être présentées. Généralement, il n'est pas recommandé de présenter des résultats basés sur (c'est-à-dire avec comme dénominateur) moins de 25 cas non pondérés. Pour certaines estimations, comme les taux de mortalité maternelle, on sait que les marges d'erreur sont très importantes en ce qui concerne les tailles des échantillons dans la fourchette recommandée pour l'enquête MICS3, et il ne sera possible que de présenter des estimations au niveau national.

PRODUCTION D'UN RAPPORT PRELIMINAIRE

Les principaux objectifs du rapport préliminaire sont de communiquer rapidement les principaux résultats de l'étude et de susciter l'intérêt des agences gouvernementales, des organisations non gouvernementales (ONG), des autres bailleurs multilatéraux, de la presse et du public en général pour la situation actuelle. Il faut produire un rapport préliminaire de 15 à 20 pages un mois à six semaines après la fin du travail sur le terrain.

Un modèle de rapport préliminaire sera disponible sur le site www.childinfo.org afin de faciliter sa production dans chaque pays. Il sera demandé aux pays de rédiger leurs rapports préliminaires en tenant compte du style, de la structure et du contenu du rapport préliminaire modèle.

Le rapport préliminaire est une version brève et anticipée du rapport technique complet. Les sections à inclure dans ce rapport sont les suivantes :

- Contexte et objectif de l'enquête
- Résultats
- Echantillon et méthodologie du travail sur le terrain.

Toutes les sections, sauf celle sur les résultats, peuvent être rédigées au fur et à mesure que l'étude progresse. Une fois les données analysées, tout ce qu'il restera à faire sera d'ajouter les tableaux contenant les indicateurs.

CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'ETUDE

Dans cette section (qui peut consister en seulement quelques paragraphes), il faut établir une liste des principaux objectifs de l'enquête. Une phrase ou deux sur la manière dont les conclusions de l'enquête MICS3 s'intègrent à un plan d'ensemble pour évaluer la situation dans le pays seraient appropriées. Dans ce contexte, il faut envisager de mentionner les stratégies de développement nationales, les stratégies de réduction de la pauvreté, les plans nationaux d'action pour les enfants, les Objectifs du Millénaire pour le développement, les objectifs d'un Monde Digne des Enfants, le Programme de pays de l'UNICEF, le Cadre d'assistance au développement de l'ONU et de faire un compte-rendu sur le respect de la Convention sur les Droits des Enfants et de la Convention sur l'Élimination de toutes les formes de discrimination faites aux femmes. Il faut aussi établir une liste de toutes les institutions qui participent à l'étude et des sources de financement. Il faut insister sur le fait que les résultats de ce rapport sont préliminaires et que le rapport complet sera rédigé à une date ultérieure.

RESULTATS

Il peut être difficile de sélectionner la série de résultats à inclure dans le rapport préliminaire. Puisque l'objectif du rapport préliminaire est de présenter des résultats initiaux rapidement, il n'est pas recommandé d'inclure les indicateurs les plus compliqués avant d'avoir eu l'occasion d'évaluer complètement la qualité des données et d'interpréter les résultats. Les tableaux qu'il est recommandé d'inclure dans ce rapport préliminaire sont spécifiés dans l'Annexe Sept.

A ce stade, il y aura probablement plus d'intérêt à comparer les résultats de l'enquête avec les résultats d'une précédente enquête MICS ou avec d'autres sources de données pour évaluer les tendances. Cependant, à ce stade du processus d'analyse, il est prématuré de faire un rapport sur les tendances. L'analyse des tendances nécessite une compréhension globale de la couverture de l'échantillon et de la méthodologie et une comparaison des définitions opérationnelles utilisées dans les sources de données. En outre, une estimation des erreurs d'échantillonnage pour chaque source de données est nécessaire pour évaluer l'importance statistique de tous les changements observés. Pour ces raisons, il n'est pas recommandé de présenter des données sur les tendances dans le rapport préliminaire.

ECHANTILLONAGE ET METHODOLOGIE

Il est important d'avoir une section sur la méthodologie, même dans le rapport préliminaire. Une description détaillée des procédures d'échantillonnage et du travail sur le terrain peut attendre le rapport complet. Cependant, une description de base du processus d'étude, incluant une présentation de tous les problèmes majeurs, est une composante prévue du compte-rendu d'une étude rigoureuse et donne une certaine crédibilité aux résultats. Cette section doit comprendre des informations sur :

- Le plan de sondage
- Les taux de réponse
- Les questionnaires
- Le travail sur le terrain et le personnel de terrain
- Le traitement des données

Un exemple de section méthodologie pour un rapport préliminaire est donné dans le Tableau 8.1.

DISTRIBUTION DU RAPPORT PRELIMINAIRE ET DIFFUSION DES CONCLUSIONS

Le rapport préliminaire doit être distribué aux institutions gouvernementales concernées, aux ONG, aux bailleurs de fonds et à la presse. En plus de la distribution de ce rapport, il peut être intéressant de présenter les résultats lors d'une conférence de presse ou d'une séance d'étude où sont invités des représentants des organismes clés et de la presse. Afin de s'assurer que les conclusions de l'étude sont rapportées de manière exacte, il faut préparer un communiqué de presse faisant un résumé des principaux résultats. Il est aussi utile de mettre ce rapport sur Internet pour permettre à un plus large public d'y avoir accès.

Tableau 8.1

Exemple d'une Section Echantillonnage et Méthodologie pour le Rapport Préliminaire

L'échantillonnage pour l'Enquête par Grappe à Indicateurs Multiples (MICS) a été conçu pour fournir des estimations sur les indicateurs de santé au niveau national, pour les zones urbaines et rurales et pour quatre régions : le nord, le sud, l'est et l'ouest. L'échantillonnage s'est fait en deux temps. Au niveau de chaque région, 50 zones de recensement ont été sélectionnées avec une probabilité proportionnelle à la taille. Un échantillon de 6.000 ménages a été tiré des 200 zones de recensement sélectionnées. Trois des zones de recensement sélectionnées n'ont pas été visitées parce qu'elles

étaient inaccessibles durant la période du travail de terrain. L'échantillonnage a été stratifié par région et n'est pas auto-pondéré. Pour un compte-rendu des résultats au niveau national, il est procédé à des pondérations de l'échantillonnage.

En plus d'un questionnaire pour les ménages, des questionnaires ont été remis dans chaque ménage aux femmes entre 15 et 49 ans et pour les enfants de moins de cinq ans. Ces questionnaires sont basés sur le modèle de questionnaire de l'enquête MICS3. A partir de la version anglaise, les questionnaires ont été traduits en quatre langues : A, B, C et D. Ces questionnaires ont été testés au préalable en septembre 2005. Sur la base des résultats de ce test préalable, des modifications ont été apportées à la formulation et à la traduction des questionnaires.

Le personnel de terrain a été formé pendant 12 jours au début du mois de janvier 2006. Les données ont été collectées par neuf équipes, comprenant chacune quatre enquêtrices, un correcteur, un chauffeur et un superviseur. Le travail sur le terrain a commencé en février 2006 et s'est terminé en mars 2006.

Sur les 6.000 ménages sélectionnés pour former l'échantillon, il s'est trouvé que les 5.880 étaient occupés. Sur ces derniers, 5.557 ont été interrogés avec succès pour un taux de réponse de 94,5 pour cent. Dans les ménages interrogés, 5.200 femmes éligibles (âgées de 15 à 49ans) ont été identifiées. Sur ces dernières, 5.000 ont pu être interrogées, ce qui a donné un taux de réponse de 96 pour cent. Le taux de réponse pour le Questionnaire pour les Enfants de moins de Cinq Ans a été de 94 pour cent. Les mères/tutrices de 2.125 enfants de moins de cinq ans ont pu être interrogées, sur 2.260 enfants de cinq ans identifiés dans les ménages interrogés.

PRODUCTION DU RAPPORT TECHNIQUE COMPLET

Le rapport technique complet vous permet de présenter vos données de la manière la plus précise et la plus utile. Il vous donne aussi l'option de faire ressortir les contrastes et de comparer les conclusions de l'enquête MICS3 avec d'autres sources de données au niveau du pays. Ce rapport deviendra un outil de référence important dans votre pays et sera largement cité pendant plusieurs années.

Le rapport technique complet est aussi essentiel si les résultats de votre étude doivent être utilisés au niveau international. Il permettra aux lecteurs de juger des aspects techniques de l'enquête et d'évaluer par eux-mêmes la qualité de données qu'elle a produites (et sur lesquelles vos résultats sont basés). Les enquêtes doivent produire des résultats pouvant résister à un examen approfondi et à la comparaison avec d'autres études menées au plan international. Pour cette raison, il est important de donner à toutes les parties intéressées les informations nécessaires pour l'évaluation de vos résultats et d'être clair et transparent sur les forces et les faiblesses des données.

Dans le rapport complet, il est utile d'inclure un tableau simple énumérant les indicateurs de l'enquête MICS3 et les résultats de l'étude pour chacun, en soulignant ceux qui ont un rapport avec les Objectifs du millénaire pour le développement. Placez ce tableau à un endroit où il sera bien visible, comme le verso de la page de couverture du rapport ou dans le résumé.

Le rapport technique est le document que les gouvernements vont utiliser pour les comptes-rendus au niveau international. Le rapport technique doit être rédigé en collaboration avec l'UNICEF et des copies de ce dernier doivent être remises à toutes les parties intéressées.

Ce rapport comprendra plusieurs chapitres ainsi qu'un résumé. Il faut noter que certains des documents rédigés pour le rapport préliminaire peuvent être réutilisés dans le rapport complet. Les chapitres recommandés sont :

- Résumé
- Introduction et contexte
- Qualité des données et caractéristiques de l'échantillon
- Résultats (avec des sections par sujet)
- Plan de sondage et
- Instruments d'étude

Un modèle de rapport technique sera disponible sur www.childinfo.org. Comme pour le rapport préliminaire, il sera demandé aux pays de rédiger leurs rapports techniques complets en tenant compte du style, de la structure et du contenu du modèle.

Les trois points suivants peuvent être essentiels pour la rédaction réussie et la crédibilité du rapport technique complet (aussi bien que du rapport préliminaire) : premièrement, il est possible de réaliser un gain de temps important si la rédaction du rapport est démarrée tôt, en commençant par les sections qui peuvent être préparées avant la fin du travail sur le terrain. La rédaction du rapport peut ainsi être un processus continu, qui va vous permettre de vous concentrer sur les résultats de l'étude à une étape ultérieure et de réviser les sections rédigées précédemment. Deuxièmement, il est important que les membres du Comité Directeur ainsi que les organisations qui soutiennent l'étude soient informés des résultats de l'étude avant sa publication. Il faut aussi trouver un accord sur le traitement des questions sensibles, comme l'attribution et la responsabilité de la rédaction du rapport ainsi que sur la manière dont les organisations qui soutiennent l'étude seront rendues visibles et seront reconnues et sur la manière dont le rapport sera lancé. Troisièmement, la logistique de la rédaction (production), tout comme la correction, la traduction (le cas échéant), la production d'images et de tableaux, l'impression et le tirage, doivent être prévus bien à l'avance.

LE RESUME (SOMMAIRE)

Après la préface, la table des matières et les autres éléments figurant au début du document, le rapport technique complet doit commencer par un sommaire (voir Tableau 8.2.). Ce sommaire doit être court ; il ne doit guère faire plus de quelques pages. Il doit mettre l'accent sur les résultats de l'étude, tout en contenant plus d'informations descriptives et comparatives que les données techniques. Il faut être absolument sûr de vos conclusions avant de diffuser ce résumé, puisque des décisions politiques seront probablement prises sur la base de ce document. Vous pourrez souhaiter inclure quelques schémas simples et bien conçus, puisqu'ils ont souvent plus d'impact que les longues listes de nombres.

Le sommaire est un outil servant à la présentation des indicateurs à un large public. Il peut aussi être utilisé pour expliquer aux décideurs la qualité des informations précédentes disponibles sur ces indicateurs. Dans plusieurs pays, certains indicateurs n'ont jamais été mesurés au niveau national. Votre présentation des résultats aux décideurs doit le leur faire comprendre clairement. Cette présentation doit contribuer à stimuler le débat et mener à la prise de décisions dans le cadre de programmes quand les résultats indiquent qu'une action est nécessaire.

Tableau 8.2
Éléments à inclure dans un Résumé

- But de l'étude
- Une brève description des étapes de l'étude
- Résumé des principaux résultats
- Principales recommandations.

INTRODUCTION ET CONTEXTE

Le chapitre d'introduction sert à présenter les objectifs de l'enquête et le contexte dans lequel ses résultats seront considérés et compris. Il faut se rappeler que de nombreux lecteurs du rapport peuvent ne pas connaître votre pays. Il faut expliquer les raisons de l'enquête tout en discutant de la nécessité de rédiger un rapport sur un Monde Digne des Enfants et les Objectifs du Millénaire pour le développement. Ce chapitre doit aussi contenir des informations sur le contexte des collectes de données précédentes effectuées dans le pays, souligner les lacunes de ces précédentes collectes de données et expliquer comment l'enquête MICS s'intègre dans l'ensemble du système de surveillance. Si une enquête MICS a déjà été menée dans votre pays, il faut aussi le mentionner. Faites aussi référence au rapport préliminaire et au projet global de l'enquête MICS3.

Vous pouvez aussi décider d'inclure dans ce chapitre certaines informations démographiques et sanitaires de base sur le pays. Par exemple, il peut exister des écarts régionaux importants et persistants en ce qui concerne la situation sanitaire dont le lecteur doit être informé. Il faut aussi veiller à décrire tous les événements importants qui ont influencé les résultats, comme des troubles civils, une catastrophe naturelle ou une récession économique.

METHODOLOGIE DE L'ETUDE

Dans ce chapitre, il faut décrire de manière détaillée toutes les étapes de la préparation et du déroulement de l'enquête. Il peut être rédigé de la même manière que le chapitre consacré à la méthodologie du rapport préliminaire, mais il va décrire le processus d'étude plus en détail. Ce chapitre doit contenir des descriptions des étapes de l'étude énumérées dans le Tableau 8.3. Il doit aussi contenir des informations sur les problèmes rencontrés lors de chaque étape, sur la manière dont ils ont été résolus et des tableaux chronologiques sur l'exécution de ces activités.

Tableau 8.3
Éléments du Chapitre Méthodologie de l'Étude

Organisation de l'étude	Gestion de l'étude Comité directeur Organisations qui ont mené l'étude Organisations qui ont financé l'étude Assistance technique extérieure
Plan de sondage (les détails techniques complets seront inclus dans une annexe)	Base de sondage utilisée, strates, étapes, nombre et type d'unités sélectionnées à chaque étape, suréchantillonnage, taux de réponse
Instruments d'étude (inclure des copies de ces instruments dans une annexe)	Types de questionnaires utilisés et données recueillies par chacun, modules inclus, révision des instruments standard, traductions, recensement préliminaire
Collecte des données	Nombre et type d'agents de terrain, contenu et dates de la formation du personnel de terrain, dates du travail sur le terrain, supervision, tous les problèmes majeurs rencontrés
Traitement des données	Nombre et type d'agents chargés du traitement des données, logiciel utilisé, dates de saisie des données et de l'édition.

QUALITE DES DONNEES ET CARACTERISTIQUES DE L'ECHANTILLON

Ce chapitre doit comprendre une discussion sur la qualité des données produites et sur les caractéristiques de base de l'échantillon de population. Ces éléments sont importants parce qu'ils démontrent que les données ont été étudiées correctement et que l'on dispose des données nécessaires pour interpréter les principales conclusions de l'enquête. Comme il a été dit plus haut, il faut procéder à des contrôles de base de la qualité des données avant la mise en tableaux des indicateurs. Les tableaux pour effectuer ces contrôles et l'évaluation de leurs implications doivent être inclus dans ce chapitre.

Il faut mentionner au minimum : le taux de non réponse pour les ménages et les questionnaires destinés aux femmes et aux enfants de moins de cinq ans, les répartitions selon l'âge et le sexe et les caractéristiques du contexte dans lequel se trouvent les sujets interrogés. En outre, il faut procéder à des contrôles spécifiques de la qualité des données avant de calculer les taux de mortalité infantile.² Si vous avez discuté avec un groupe type ou mené une interview de groupe auprès des enquêteurs après le travail sur le terrain, c'est l'occasion d'inclure dans ce chapitre tout ce qui leur a semblé avoir pu affecter la qualité des données, comme les questions auxquelles les sujets interrogés ont eu du mal à répondre ou ont semblé hésiter à répondre. Ce

² Ces contrôles de la qualité se trouvent dans deux sources : Patricia H. David, Leila Bisharat, Alan G. Hill et Steve Bennett, *Measuring Childhood Mortality : A Guide for Simple Surveys*, UNICEF Amman, 1990 ; et Nations Unies, *Step-by-Step Guide to the Estimation of Child Mortality*, Département des Affaires Economiques et Sociales, Etudes sur la Population N° 107, 1990 (programme d'accompagnement : *Ofive-Programme des Nations Unies pour l'Estimation de la Mortalité Infantile*).

chapitre devra aussi comprendre une description des caractéristiques socio-économiques de l'échantillon. Cela donne une idée du contexte au lecteur et lui permet de comprendre comment le sondage a été effectué. Par exemple, il faut indiquer le pourcentage de ménages qui ont fait l'objet de l'enquête en zone urbaine. Si ce pourcentage est beaucoup plus bas que prévu, cela peut indiquer qu'effectuer le sondage en zone urbaine pose un problème. Cela va aussi donner au lecteur une idée de la composition urbaine/rurale du pays. Les tableaux sur les caractéristiques de base du sondage figurent dans l'Annexe Sept.

RESULTATS

Le chapitre des résultats du rapport doit être divisé en des parties correspondant à des sujets donnés. Les parties recommandées sont les suivantes :

- 1 Mortalité infantile
- 2 Nutrition
- 3 Santé de l'enfant
- 4 Environnement
- 5 Santé de la reproduction
- 6 Développement de l'enfant
- 7 Education
- 8 Protection de l'enfance
- 9 VIH/Sida, comportement sexuel et enfants orphelins et vulnérables

Une série détaillée de tableaux des échantillons pour chaque partie est présentée dans l'Annexe Sept. Pris ensemble, ces tableaux fournissent une information de base sur tous les indicateurs qui peuvent être mesurés par l'enquête MCIS, avec l'inclusion de tous les modules supplémentaires et optionnels. L'analyse des détails de certains des indicateurs les plus complexes sera affichée sur www.childinfo.org. Si l'on procède à des modifications, des ajouts ou des suppressions aux questionnaires modèles MCIS, les tableaux d'échantillon devront être adaptés si nécessaire. Certains résultats sont mieux présentés graphiquement, particulièrement si l'on veut souligner les différences de valeur des indicateurs entre les groupes ou les unités géographiques. Des suggestions de représentation graphique de certains des résultats seront fournies dans le modèle de rapport technique complet qui sera aussi disponible sur www.childinfo.org.

Pour chaque partie du rapport, la discussion sur les résultats doit commencer par une brève description des programmes et des politiques qui ont un rapport avec les informations présentées. Par exemple, dans la partie sur la vitamine A, les programmes de supplémentation en vitamine A menés dans le pays seront décrits. Dans la partie sur la couverture vaccinale, le calendrier de vaccination recommandé dans le pays sera présenté ainsi que les éléments importants de ce programme et il sera mentionné si des Journées nationales de vaccination ont été organisées. Dans la partie sur l'éducation, il faut décrire le système éducatif du pays.

Pour chaque tableau, il faut être sûr que les méthodes de calcul et les données utilisées dans ces calculs sont claires pour le lecteur. Dans le cas de simples calculs de pourcentage, il peut ne pas être nécessaire de les expliquer trop en détail. Dans d'autres cas, cependant, comme ceux des tableaux sur la couverture vaccinale et le statut nutritionnel, une explication de la méthode utilisée pour parvenir à des résultats est essentielle.

Puis, indiquez la valeur de chaque indicateur. Si nécessaire, indiquez les intervalles de confiance. Signalez les sous-groupes ou régions qui peuvent être à la traîne par rapport aux autres et décrivez les tendances selon l'âge, l'éducation et les groupes socio-économiques, particulièrement si ces tendances sont constantes et importantes.

Tentez d'identifier tous les problèmes rencontrés dans le cadre de la mise en oeuvre des programmes de santé qui pourraient aider à interpréter les résultats, comme les problèmes d'acquisition des vaccins et des contraceptifs. Identifiez les résultats incompréhensibles ou incohérents. Une analyse complète de ces résultats peut être reportée à une date ultérieure.

Il vaut aussi mieux reporter l'analyse des tendances des indicateurs jusqu'à ce qu'une évaluation complète des données utiles soit possible. Une telle évaluation nécessite une étude approfondie des sources de données précédentes, des méthodologies de collecte des données et de calculs des estimations précédentes. Alors qu'il est tentant de trop pousser l'interprétation des petits changements des indicateurs entre les études, il est important de se rappeler que tirer des conclusions fiables et défendables sur les tendances peut être une tâche difficile qui prend beaucoup de temps.

PLAN ET EXECUTION DU SONDAGE

Une documentation complète sur le plan de sondage et son exécution doit être fournie. C'est un élément qui fait souvent défaut à la plupart des enquêtes et rapports d'études. En révélant entièrement le plan de sondage et ses résultats, vous démontrez votre confiance dans vos résultats. Les éléments à décrire dans cette documentation sont : la couverture de la population, la base de sondage utilisée, le fait d'expliquer si et comment la base de sondage a été remise à jour, les procédures de sélection de l'échantillon en spécifiant les strates, les probabilités de sélection, les pondérations de l'échantillonnage et les erreurs d'échantillonnage pour des indicateurs sélectionnés et des zones d'enquête sélectionnées (comme les régions et les zones urbaines et rurales).

QUESTIONNAIRES

Assurez-vous d'inclure une copie des questionnaires de l'enquête dans le rapport. Ces sont des ressources précieuses pour les lecteurs qui évaluent les résultats de l'enquête ou les comparent aux résultats d'autres enquêtes. Ils complètent aussi la documentation sur la méthodologie de l'enquête et peuvent être utiles pour de futurs travaux de recherche.

Pour finir, distribuez une version préliminaire du rapport à tous les collaborateurs et aux autres personnes susceptibles de faire des commentaires utiles avant sa publication.

DISTRIBUTION DU RAPPORT COMPLET ET DIFFUSION DES CONCLUSIONS

Le rapport technique complet de l'enquête doit être distribué aux principales agences gouvernementales, aux ONG, aux bailleurs de fonds, aux chercheurs et à la presse. Ce rapport peut aussi être distribué au plan régional et international via l'UNICEF et lors de réunions et conférences. Tous les principaux participants à l'étude qui étaient impliqués aux stades de la planification, de l'exécution ou de l'analyse peuvent être invités à participer à une réunion pour leur faire part des conclusions de l'enquête et en discuter avec eux. Des réunions et exposés portant sur des sujets précis peuvent aussi être organisés. Cette publicité faite à l'enquête peut renforcer l'intérêt pour ses résultats et donner lieu à une analyse plus approfondie des données.

Il ne faut pas oublier que la production d'un rapport technique complet - tout en étant une réalisation majeure en soi - n'est pas le résultat final d'une enquête MICS3. L'objectif ultime étant de pousser à des actions qui auront un impact sur la situation des enfants, aussi bien au niveau national que régional, par la diffusion et la discussion des conclusions de l'étude entre les acteurs concernés. Un rapport d'étude qui n'est pas utilisé par les décideurs et les administrateurs à divers niveaux, et qui a peu ou pas d'impact sur les politiques et programmes publics, représente une occasion perdue.

Pour s'assurer que les résultats de l'enquête MICS3 sont correctement et systématiquement diffusés, il est important d'élaborer un plan d'utilisation avant que les résultats de l'étude ne soient disponibles. Ce plan doit inclure les éléments suivants, sans toutefois s'y limiter:

- 12 Au niveau international, les rapports MICS3 doivent être communiqués aux organisations internationales compétentes. Si possible, ils doivent aussi être présentés et faire l'objet de discussions au niveau des sièges et des bureaux régionaux de l'UNICEF et des autres agences de l'ONU.
- 13 Au niveau national, les conclusions des enquêtes de type MICS3 doivent être présentées et faire l'objet de discussions devant les parlements et divers ministres, les équipes techniques des ministères compétents, les organisations de la société civile, les universités, les agences de l'ONU et autres agences internationales et les responsables politiques et religieux. Ce qui va aider à s'assurer que les résultats de ces enquêtes entraînent une amélioration de la situation des femmes et des enfants.
- 14 Au niveau régional, les résultats des enquêtes MICS3 doivent être communiqués aux autorités locales, comme les gouverneurs et les maires, aux équipes techniques des divers départements techniques, aux organisations de la société civile locale, aux représentants de la presse locale, aux chefs traditionnels et aux responsables religieux. Une concurrence saine peut être encouragée en comparant les résultats d'une région avec la moyenne nationale ou avec ceux d'une région voisine.

Pour chaque action, une institution responsable doit être identifiée, de préférence avec un centre de liaison. Un calendrier et un budget doivent être arrêtés pour chaque activité.

Divers instruments peuvent être utilisés pour diffuser les résultats de l'étude. Les plus importants en termes de portée et d'envergure sont les sites web et les CD-ROM qui contiennent les séries complètes de données, les manuels, les questionnaires dans toutes les langues nécessaires, les exposés et les rapports. Ce qui va permettre aux universités, aux institutions de recherche et aux

autres organisations intéressées (aussi bien gouvernementales que non gouvernementales) d'avoir un libre accès aux données de l'étude et aux outils nécessaires pour mener une analyse plus approfondie. Ces produits dérivés vont multiplier l'impact des conclusions de l'étude. Pour atteindre cet objectif, un archivage méticuleux des documents de l'étude est essentiel.

Les résultats de l'enquête MICS3 doivent être aisément accessibles. Les rapports sommaires, les dossiers d'exposé prêts à l'usage, les pochettes à fiche et les affiches font partie des instruments pouvant être utilisés pour informer le public sur l'étude et pour diffuser correctement les résultats.

DevInfo est à ce titre un outil d'utilisation et de plaidoyer important. C'est un "système de base de données qui contient certains indicateurs, des périodes de temps et des zones géographiques organisées pour superviser les engagements au niveau international et national envers le développement humain". Les résultats des enquêtes MICS3 peuvent aisément être transférés dans DevInfo et soulignés par l'utilisation de graphiques et de cartes.

En plus du plan d'utilisation qui va être mis en œuvre peu après la publication des principaux résultats de l'étude, il est aussi utile d'élaborer un plan de plaidoyer. Ce plan de plaidoyer doit s'atteler essentiellement à renforcer les chances des résultats de l'enquête MICS3 d'influencer les politiques publiques. Il doit aussi prendre en compte les autres programmes de plaidoyer pour les enfants qui existent dans le pays et qui pourraient être intégrés dans ces résultats. En particulier, il faut: (a) identifier les principales violations des droits des femmes et des enfants, y compris les disparités entre les différents groupes de la population; (b) identifier à quel niveau une analyse plus approfondie des résultats de l'enquête MICS3 est nécessaire afin de comprendre les causes des problèmes recensés et leurs corrélations; (c) élaborer un plan de plaidoyer sur la base des conclusions existantes et des analyses complémentaires de l'enquête MICS3, qui peuvent être utilisées pour influencer les politiques, et (d) mener des actions de plaidoyer précises ciblant divers groupes.

ANALYSE PLUS POUSSEE QU'UN RAPPORT COMPLET

L'enquête MICS3 est essentiellement conçue pour faire un compte-rendu sur les indicateurs d'un Monde digne des enfants et des Objectifs du millénaire pour le développement, ainsi que sur les autres engagements internationaux. Le rapport complet sur l'étude technique décrit ci-dessus remplit cet objectif essentiel, mais les données collectées lors de l'enquête MICS3 peuvent aussi être utilisées pour une analyse statistique qui va au delà de ce que contient le rapport d'étude. La collecte de données d'enquête est une activité coûteuse et qui nécessite l'emploi d'une main d'œuvre importante. Afin de justifier cet investissement, les données recueillies doivent être exploitées aussi complètement que possible.

Lors de la rédaction du rapport complet, il ne fait pas de doute que des idées vont émerger pour une analyse plus approfondie. Il faut les noter en vue d'un futur travail de recherche après la publication du rapport d'enquête. Des exemples d'études complémentaires sont présentés dans le Tableau 8.4.

Tableau 8.4
Sujets d'une analyse plus poussée

- Enquête sur les résultats déconcertants ou surprenants
- Analyse de la qualité des données
- Analyse des tendances
- Identification des enfants les "plus vulnérables"
- Profil des enfants selon leur situation socio-économique
- Etude approfondie d'un sous-groupe, comme les mères-adolescentes
- Analyse multivariée des déterminants de la santé infantile ou des tendances de scolarisation (schooling outcomes).

Tableau 8.5
Liste de présentation de vos résultats

Produire un rapport préliminaire.

Inclure:

- Les objectifs de l'étude
- Les principaux résultats et l'analyse
- La méthodologie du sondage et du travail de terrain

Produire un rapport technique complet.

Inclure:

- Un sommaire
- Les objectifs de l'étude
- Les détails de la formation, du test préalable et du travail de terrain
- La saisie des données et les procédures d'édition
- L'évaluation de la qualité des données
- Les résultats
- L'interprétation des résultats, en les comparant à des résultats d'autres sources et aux données des pays voisins
- Les détails des techniques d'échantillonnage utilisées
- Une copie du questionnaire utilisé
- Les conclusions, recommandations et remerciements.

Permettre à toutes les organisations qui pourraient en avoir besoin d'avoir pleinement accès aux rapports sur les résultats des enquêtes.

S'assurer de la plus large diffusion possible des résultats en organisant des réunions avec les bailleurs de fonds, les responsables des ministères et les responsables communautaires et faisant en sorte que la presse couvre ces réunions.

