**PAÍS/ ENCUESTA, AÑO**

**PLAN DE LA ENCUESTA DE INDICADORES MÚLTIPLES POR CONGLOMERADOS (MICS)**

*Mes, año*

La versión preliminar de este documento se espera que esté preparada y presentada durante el Taller de Diseño de Encuestas MICS. Tras la finalización del taller, los equipos de encuestas trabajarán en el plan junto con otros miembros del equipo y socios de la encuesta y prepararán un documento completo antes del inicio de cualquier actividad de trabajo de campo (incluido el listado, pre-test o la recolección de datos). El plan de encuesta es un documento vivo que deberá actualizarse durante la implementación de la encuesta para reflejar los cambios fundamentales.

**Índice**

[1. Antecedentes y objetivo 2](#_Toc498440149)

[2. Estructura de gobierno 3](#_Toc498440150)

[3. Cuestionarios 3](#_Toc498440151)

[4. Diseño de la muestra 6](#_Toc498440152)

[5. Instrumentos de la encuesta 6](#_Toc498440153)

[6. Reclutamiento y capacitación del personal de trabajo de campo 7](#_Toc498440154)

[7. Trabajo de campo 7](#_Toc498440155)

[8. Procesamiento de datos 7](#_Toc498440157)

[9. Análisis de datos y elaboración de informes 8](#_Toc498440158)

[10. Archivo y difusión 8](#_Toc498440160)

[11. Presupuesto 9](#_Toc498440162)

[12. Orientación y apoyo técnico 9](#_Toc498440163)

[13. Principales desafíos y apoyo de UNICEF 9](#_Toc498440164)

[14. Cronograma 10](#_Toc498440165)

[Apéndice A: Presupuesto de la encuesta 14](#_Toc498440166)

[Apéndice B: Protocolo de protección 14](#_Toc498440167)

[Apéndice C: Documentos para la personalización y revisión de cuestionarios MICS 14](#_Toc498440168)

# Antecedentes y objetivo

Monitoreo de los avances hacia la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a través de MICS

En 2016, la Comisión de Estadística de las Naciones Unidas aprobó la lista final de indicadores de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), tras la adopción mundial de los 17 ODS y los 169 objetivos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible. El marco final de los indicadores ODS incluye 230 indicadores globales, de los cuales alrededor del 30 por ciento se basa en hogares. Los cuestionarios MICS han sido sometidos a rigurosos trabajos metodológicos y de validación para ampliar el alcance de las herramientas e incluir nuevos temas que reflejen los indicadores ODS y las cuestiones emergentes en el contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

Los nuevos temas desarrollados incluyen: prueba rápida de calidad del agua, transferencias sociales, Competencias fundacionales para el aprendizaje (niños/as de 7 a 14 años), capacidad funcional de niños/as y adultos, estado de la migración, uso de combustibles y tecnología limpios, y victimización.

La Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS) es un programa internacional de encuestas de hogares elaborado y apoyado por UNICEF. MICS está diseñada para recopilar estimaciones de indicadores clave que se utilizan para evaluar la situación de los niños, niñas y mujeres. En los últimos 20 años, MICS ha evolucionado para responder a las necesidades cambiantes en relación a los datos, pasando de 28 indicadores en la primera ronda a 200 indicadores en la sexta ronda actual, convirtiéndose en una fuente clave de datos sobre protección y educación temprana, así como una fuente importante de datos sobre la salud y la nutrición de la infancia. Además de ser una herramienta de recolección de datos para generar datos y monitorear los avances hacia los objetivos nacionales y compromisos globales encaminados a promover el bienestar de los niños/as, MICS ha proporcionado datos valiosos para el monitoreo de los ODM, siendo ésta una fuente importante de datos para el Informe Final de Avance de los Objetivos de Desarrollo del Milenio del Secretario General de las Naciones Unidas.

Desde el inicio de MICS en los años noventa, se han realizado más de 320 encuestas en 116 países. Como parte del esfuerzo global para desarrollar las capacidades nacionales y generar y analizar datos de alta calidad y desagregados, en octubre de 2016, UNICEF lanzó la sexta ronda de encuestas MICS, con resultados disponibles desde finales de 2017. En la actualidad, MICS está bien posicionado para desempeñar un papel central en el nuevo escenario de datos de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, junto con otras encuestas demográficas, de salud y socioeconómicas así como para complementar los datos de fuentes administrativas y censos. MICS ya cubría algunos de los indicadores ODS basados en el hogar. Después de someterse a rigurosos trabajos metodológicos y de validación para ampliar el alcance de las herramientas e incluir nuevos temas que reflejen los indicadores ODS y los temas emergentes en el contexto de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los cuestionarios MICS6 de la sexta ronda cubrirán alrededor del 40% de Indicadores ODS basados en información del hogar.

A medida que los gobiernos comiencen a desarrollar marcos nacionales para monitorear los avances hacia los ODS y establezcan líneas de base, se requerirá planificación estratégica e inversiones para recolectar datos sólidos, más frecuentes y oportunos. La nueva ronda de MICS constituye una oportunidad única para brindar apoyo a este proceso.

[Agregue los antecedentes y objetivos específicos del país]

# Estructura de gobierno

[En esta sección, en sub-títulos separados según corresponda];

* Provea el nombre de la oficina nacional de estadísticas responsable de la implementación de la encuesta (u otra agencia implementadora).
* Proporcione una visión general del Memorando de Entendimiento (MdE) (partes, componentes fundamentales que afectan a la planificación de la encuesta, autorización para la junta de revisión ética, etc.)
* Indique los nombres y afiliaciones de quienes serán responsables de la gestión, el trabajo técnico, consideraciones éticas y la coordinación de actividades. Incluya el coordinador de la encuesta, el experto en muestreo y el experto en procesamiento de datos asignado por la agencia nacional de estadísticas/agencia responsable de la implementación, así como otros, si procede. Si ya están identificados, habrá que incluir también al Consultor MICS de UNICEF y otros expertos/ consultores regionales clave, junto con sus responsabilidades respectivas.
* Describa las funciones y contribuciones de las partes interesadas nacionales e internacionales y organismos de financiación.
* Describa el estatus, la composición y las funciones y responsabilidades de los comités técnico y directivo (incluidos los puntos focales para la entrega y el proceso de revisión ética).
* Proporcione más detalles sobre la estructura de gobierno y los recursos humanos, si fuera necesario

# Cuestionarios

MICS incluirá cinco cuestionarios: uno para el hogar, una para mujeres de 15-49 años de edad, uno para hombres de 15-49 años de edad, uno para niños/as de 5-17 años[[1]](#footnote-1) y uno para niños/as menores de cinco años.[[2]](#footnote-2)

Se dispone de un “Cuestionario de Prueba de Calidad del Agua” por separado para administrarlo a un subconjunto de hogares dentro de cada conglomerado. Asimismo, se cuenta con un “Formulario de Cuestionario para Registros de Vacunación en el Centro de Salud” para países donde los registros de inmunizaciones de los niños/as se custodian en centros de salud.

Los siguientes módulos se incluirán en País/Encuesta MICS Año de trabajo de campo:

**Cuestionario de hogar:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Panel de información del hogar * Listado de miembros del hogar * Educación [3+] * Características del hogar * Transferencias sociales | * Uso de energía en el hogar * Mosquiteros tratados con insecticidas * Agua y saneamiento * Lavado de manos * Yodación de la sal |

**Cuestionario de mujeres individuales:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Panel de información de la mujer * Antecedentes de la mujer * Acceso a los medios de comunicación y uso de tecnologías de información/comunicación * Fecundidad/Historial del nacimiento * Último nacimiento deseado * Salud materna y del recién nacido * Controles de salud post-natal * Anticoncepción * Necesidad insatisfecha | * Mutilación genital femenina * Actitudes frente a la violencia doméstica * Victimización * Matrimonio/unión * Capacidad funcional en adultos [18-49] * Comportamiento sexual * VIH/SIDA * Mortalidad materna * Consumo de tabaco y alcohol * Nivel de satisfacción con la vida |

**Cuestionario de hombres individuales:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Panel de información del hombre * Antecedentes del hombre * Acceso a los medios de comunicación y uso de tecnologías de información/comunicación * Fecundidad * Actitudes frente a la violencia doméstica * Victimización * Matrimonio/unión | * Capacidad funcional en adultos [18-49] * Comportamiento sexual * VIH/SIDA * Circuncisión * Consumo de tabaco y alcohol * Nivel de satisfacción con la vida |

**Cuestionario de niños/as de 5-17 años de edad:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Panel de información de niños/as de 5-17 años * Antecedentes del niño/a de 5-17 años * Trabajo infantil * Disciplina infantil [5-14] | * Capacidad funcional en niños/as * Involucramiento de los padres [7-14] * Competencias fundacionales para el aprendizaje [7-14] |

**Cuestionario de niños/as menores de cinco años:**

|  |  |
| --- | --- |
| * Panel de información de niños/as menores de cinco años * Antecedentes de niños/as menores de cinco años * Registro del nacimiento * Desarrollo infantil temprano * Disciplina infantil [1-4] | * Capacidad funcional en niño/as [2-4] * Lactancia e ingesta alimentaria [0-2] * Inmunización [0-2] * Cuidado de enfermedades * Antropometría |

Proporcione información sobre si el Cuestionario de Pruebas de la Calidad del Agua se administrará a un subconjunto de hogares y si se utilizará el Formulario del Cuestionario para Registros de Vacunación en el centro de salud para recolectar los registros de vacunación de niños/as menores de tres años.

Liste (por separado) cualquier módulo, tema o medida que *no sea MICS* y que se haya planificado y proporcione la justificación para cada adición (incluyendo la información sobre el actor interesado que solicita la recolección de datos).  
  
Los siguientes cuestionarios y módulos de los cuestionarios globales estándar MICS serán excluidos de País /Encuesta MICS Año del trabajo de campo:

Liste los cuestionarios y módulos excluidos y proporcione los motivos de la exclusión de cada cuestionario y módulo. Si el módulo o las preguntas no son aplicables al país/ encuesta, no se espera que usted proporcione una explicación detallada. No obstante, para otras exclusiones, por favor, incluya detalles específicos sobre los motivos de los módulos y/ o preguntas que no se prevé incluir y proporcione referencias a la evaluación de las necesidades de datos.

**Cuestionario del hogar:**

**Cuestionario de mujeres individuales:**

**Cuestionario de hombres individuales:**

**Cuestionario de niños/as de 5-17 años:**

**Cuestionario de niños/as menores de cinco años:**

En ocasiones, se puede mantener un módulo, si bien pueden excluirse las preguntas específicas del módulo. Indique esos módulos y preguntas.

Proporcione información sobre los planes de traducción y traducción inversa de los cuestionarios a las lenguas locales y los planes de pre-test de los cuestionarios que utilizan cuestionarios en papel (tamaño de la muestra, versiones lingüísticas que deberán testearse, ubicaciones de pre-test, número de personal de pre-test, duración de la capacitación y pre-test). Indique que los resultados del pre-test con cuestionario en papel se compilarán en un informe, y que los resultados del pre-test se utilizarán para modificar, personalizar y completar los cuestionarios posteriormente.

El Apéndice C incluye una lista de verificación de documentos que se espera que estén disponibles para los metodólogos de la encuesta para la personalización de cuestionarios. Estos documentos también deben compartirse con la Oficina Regional y la Sede de UNICEF cuando se remitan los cuestionarios para su revisión. Para facilitar las discusiones sobre la personalización del cuestionario, se recomienda que los documentos que figuran en la lista de verificación se presenten en el Taller de Diseño de Encuestas.

# Diseño de la muestra

En esta sección, en sub-títulos separados, describa según sea el caso:

* El diseño de la muestra
* Tamaño de la muestra, incluyendo el número esperado de hogares, mujeres, hombres, niños/as de 5-17 años y niños/as menores de 5 años. Incluya información del sub-muestreo de los hombres, sobremuestreo de niños/as de 5-17 años y niños/as menores de 5 años, si procede.
* La forma en que se calculó el tamaño de la muestra, incluyendo los indicadores utilizados para el cálculo del tamaño de la muestra
* El tamaño de la muestra para las pruebas de la calidad del agua (número total de muestras de agua del hogar y muestras de agua de la fuente, números por conglomerado)
* El nivel de desagregación que busca reportar
* Qué marco muestral se utilizará y si precisa ser actualizado
* Planes para la operación de listado y mapeo (número de conglomerados, duración del listado y si el listado se llevará a cabo utilizando formularios en papel o CAPI)
* Planes para la capacitación para el listado y mapeo y el listado del piloto (número de conglomerados para el piloto, ubicaciones), planes para el monitoreo del listado.
* Planes de reclutamiento del personal involucrado en el listado, incluyendo detalles del tipo de personal y números (personal en campo: supervisores, listadores, mapeadores, conductores, personal de oficina: editores de listado, editores de mapeo/ administradores)
* Planes de selección de los hogares para el estudio piloto y el trabajo de campo principal (incluyendo la selección de conglomerados y hogares para el pre-test del cuestionario y el pre-test del CAPI)

[Inserte descripción y créditos].

*[Inserte fotografía de anteriores trabajos de campo de MICS en caso de que estén disponibles.]*

El lector deberá tener claro cuál es el nivel de desagregación que se está prometiendo para los indicadores clave de interés. Esto es importante para evitar crear falsas expectativas sobre lo que la encuesta ofrecerá.

# Instrumentos de la encuesta

Se estima que se necesitarán tableros, básculas, kits de prueba de sal, kits de prueba de la calidad del agua, tabletas con accesorios y unidades GPS en las cantidades indicadas:

* Tableros de medición:
* Básculas:
* Kits de prueba de sal:
* Kits de prueba de calidad del agua
* Unidades GPS (necesarias si las tabletas no pueden realizar lecturas GPS adecuadamente para capturar la ubicación del conglomerado):
* Tabletas y accesorios por tableta, a menos que se indique lo contrario (batería de repuesto, estuche, protector de pantalla, lápiz de repuesto, tarjeta SD, cargadores de vehículo (1 por equipo)):

Elimine los que no apliquen a su encuesta.

Proporcione información sobre los tipos y marcas del equipo y dónde se van a adquirir. Cualquier otro instrumento de encuestas que se utilice en la encuesta también deberá agregarse aquí, incluyendo las explicaciones de por qué son necesarios.

# Reclutamiento y capacitación del personal de trabajo de campo

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Planes para el reclutamiento de personal de trabajo de campo, incluyendo detalles del tipo de personal (entrevistadoras, supervisores y medidores),[[3]](#footnote-3) su educación/ antecedentes, sexo, números, etc.
* Cronología de la capacitación
* Duración de la capacitación
* Metodología y contenido de la capacitación
* Perfiles de los capacitadores
* Cómo se organizará la capacitación - ubicación central, en distritos separados, incluyendo la forma en que se asegurará la estandarización en caso de que no haya una ubicación central
* Planes del estudio piloto (tamaño de la muestra, ubicaciones)

# Trabajo de campo

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Cronograma del trabajo de campo y las limitaciones del cronograma del trabajo de campo
* Composición del equipo, incluyendo números
* Duración prevista del trabajo de campo y la forma en que se calculó la duración
* Planes para monitorear la recolección de datos y la supervisión de trabajo de campo, incluyendo el uso de tablas de verificación de campo para proporcionar retroalimentación al campo
* La dinámica de la presentación de datos a la oficina central para encuestas CAPI[[4]](#footnote-4)
* Logística del trabajo de campo
* Identificación de un punto focal de campo (por ejemplo, supervisor de campo) para cuestiones éticas durante el trabajo de campo

# Procesamiento de datos[[5]](#footnote-5)

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Planes para participar en el Taller de procesamiento de datos de MICS
* Planes para la personalización de las aplicaciones CAPI para MICS (listado y trabajo de campo principal, o sólo el último)
* Planes para el pre-test de la aplicación CAPI (tamaño de la muestra, ubicaciones de pre-test, número de personal para el pre-test CAPI, duración de la capacitación y del pre-test). Indique que los resultados del pre-test CAPI se compilarán en un informe y que se utilizarán para finalizar la aplicación.
* Planes para la participación del personal de procesamiento de datos en las capacitaciones (listado de la capacitación si el listado de CAPI, las pruebas preliminares y la capacitación principal en el trabajo de campo)
* Características del personal de procesamiento de datos (programador(es), supervisor central de menú y editor(es) secundario(s))
* Planes para proveer soporte de procesamiento de datos a equipos en el campo para encuestas CAPI
* Planes para monitorear la calidad de los datos
* Duración prevista del procesamiento de datos

Para el ingreso de datos, se utilizará el paquete de software de Census and Survey Processing System (CSPro). El equipo MICS de UNICEF proporcionará el software CSPro a la agencia nacional de estadísticas/agencia responsable de la implementación antes o durante el Taller de Procesamiento de Datos de MICS.

El Paquete Estadístico de Ciencias Sociales (SPSS, por sus siglas en inglés) se utilizará para el análisis. La Sede de UNICEF proporcionará una copia con licencia del software a la oficina nacional de estadística/ agencia responsable de la implementación.

# Análisis de datos y elaboración de informes

Proporcione información sobre los planes para la producción de cuadros finales y sobre la redacción de informes, incluyendo el cronograma de la elaboración del Informe de Resultados de la Encuesta.

# Archivo y difusión

[Inserte descripción y créditos].

*[Inserte fotografía de informes anteriores de MICS (informes de las principales conclusiones, informes finales, informes amigables con la niñez) si están disponibles.]*

Proporcione información sobre los planes para la impresión, lanzamiento y difusión del Informe de Resultados de la Encuesta, así como la distribución pública de datos SPSS. Tenga en cuenta la necesidad de asignar recursos humanos y financieros suficientes para difundir los resultados de la encuesta y describir dónde se ubicarán los resultados en el dominio público. Elabore la forma en que se comunicarán los resultados a los responsables del diseño de políticas, las organizaciones no gubernamentales y otras partes interesadas.

Los datos SPSS y los documentos de encuesta se archivarán utilizando el kit de herramientas IHSN Microdata Management. UNICEF proporcionará el kit de herramientas (un paquete de software) y la capacitación para utilizarlo durante el Taller MICS de Procesamiento de Datos.

# Presupuesto

En esta sección, en sub-títulos separados, describa, según el caso:

* Costo total previsto de la encuesta
* Desglose del costo total por partidas presupuestarias
* Cantidad de fondos asegurados y fuente(s) de los fondos, incluida el aporte previsto de cada fuente de financiación en el presupuesto
* Importe de los fondos adicionales necesarios, incluidos los planes, si es el caso, sobre cómo se asegurará el déficit de fondos
* Cualquier restricción en términos de tiempo y uso de fondos gubernamentales o fondos de otras fuentes

Para obtener directrices sobre cómo describir estos puntos, remítase a los materiales del taller MICS de Diseño de la Encuesta.

Los cálculos presupuestarios detallados se presentan en el Apéndice A.

# Orientación y apoyo técnico

La guía principal para MICS está disponible en <http://mics.unicef.org>. El equipo de la encuesta, con expertos pertinentes en cada caso, asistirá a los talleres globales o regionales de MICS, centrados en el diseño de encuestas y procesamiento de datos, que serán organizados por la Oficina Regional de UNICEF y el equipo MICS de UNICEF en Nueva York y el taller interpretación de datos y compilación de informe en el país. Además de las plantillas, normas y documentos de orientación proporcionadas en childinfo.org, muchas encuestas MICS completadas servirán también como ejemplo.

El apoyo técnico, que incluye el apoyo en línea y visitas a los países, estará a cargo de la Oficina Regional de UNICEF (a través del Coordinador Regional de MICS y de los expertos que serán movilizados por la Oficina Regional) y por el equipo MICS de UNICEF en Nueva York, tal como se describe en la presentación del Marco de Asistencia Técnica de MICS entregado en el Taller de Diseño de la Encuesta.

Añada información sobre el apoyo que la oficina de país de UNICEF proporcionará a la agencia nacional de estadísticas/ agencia responsable de la implementación, incluyendo el papel del Consultor Nacional MICS y el Punto Focal de MICS de UNICEF en la oficina de país.

# Principales desafíos y apoyo de UNICEF

Indique los principales desafíos previstos en cada una de las áreas y actividades mencionadas anteriormente. Incluya cualquier tipo de apoyo / área de colaboración extra con la Oficina Regional de UNICEF o con la Sede de UNICEF en Nueva York que pueda ser necesaria.

# Cronograma

Para obtener directrices sobre cómo completar el cronograma, remítase a los materiales del taller MICS de Diseño de la Encuesta.

Ejemplo de cronograma para una encuesta nacional (CAPI) que cubre 8.000 hogares[[6]](#footnote-6)

|  | **Meses** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tareas** |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | | **12** | **13** | **14** | **15** | | **16** | **17** | **18** |
| **PLANIFICACIÓN Y LOGÍSTICA** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Evaluación de la brecha de datos [[7]](#footnote-7) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar y firmar el MdE\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| *Taller de diseño de encuestas[[8]](#footnote-8)* |  | TBD |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar el Plan y Presupuesto de la Encuesta\*[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Identificar el equipo de la encuesta y el consultor nacional de MICS |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Establecer comités directivo y técnico |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Seleccionar personal para la operación de listado, pre-test(s), trabajo de campo principal y procesamiento de datos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Encargar suministros: tabletas y accesorios, básculas, tableros, kits de prueba de sal, equipos de prueba de la calidad del agua y unidades GPS |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Realizar arreglos logísticos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **DISEÑO DEL CUESTIONARIO** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Personalizar los cuestionarios y manuales (incluyendo traducción y traducción inversa de cuestionarios y traducción de manuales, si es necesario)\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Capacitación y pre-test mediante cuestionarios en papel |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar el informe del pre-test de cuestionarios en papel; finalizar cuestionarios y manuales\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **MUESTREO Y LISTADO** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar diseño de la muestra y diseñar ponderaciones\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar materiales de listado y personalizar la aplicación del listado CAPI para la operación de capacitación y listado\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Conducir capacitación de listado y piloto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Realizar operación de listado (incluido el listado de conglomerados para el estudio piloto); preparar el informe de listado\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Llevar a cabo la selección de muestra\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Introducir los datos de la muestra (si el listado se realizó utilizando formularios en papel) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar la muestra para la aplicación CAPI del trabajo de campo\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **PROGRAMAS DE PROCESAMIENTO DE DATOS** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| *Taller de procesamiento de datos* |  |  |  |  | TBD |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Personalización de la aplicación CAPI\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Capacitación y pre-test usando CAPI |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar el informe del pre-test CAPI; finalizar la aplicación CAPI \* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE CAMPO Y TRABAJO DE CAMPO** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Capacitar al personal de campo y realizar un estudio piloto |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Recoger datos en campo |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **INGRESO Y PROCESAMIENTO DE DATOS** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Ingreso de datos, edición secundaria y depuración de datos |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar ponderaciones de la encuesta\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Finalizar bases de datos\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **ANÁLISIS DE DATOS Y TABULACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Personalizar el plan de tabulación\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Personalizar sintaxis SPSS\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Completar el plan de tabulación\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Taller de Interpretación y compilación del informe en el país* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | | TBD |  |  |
| **REDACCIÓN DE INFORMES Y DIFUSIÓN** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar el informe de resultados de la encuesta\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Planificar y preparar materiales de difusión\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Difundir los resultados de la encuesta |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| **ARCHIVADO** |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Agrupar documentos/ materiales para el archivo de encuestas\* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Preparar el archivo de encuestas |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | | **10** | **11** | | **12** | **13** | **14** | **15** | | **16** | **17** | **18** |
|  | **Meses** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

## Apéndice A: Presupuesto de la encuesta

Agregue el archivo Excel

## Apéndice B: Protocolo de protección

Describa cualquier consideración ética, potenciales riesgos culturales, organizacionales o políticos (por ejemplo, si las conclusiones podrían suponer un desafío para las normas culturales o cuestionar las políticas existentes). Si es relevante, describa el plan para mitigar los riesgos.

## Apéndice C: Documentos para la personalización y revisión de cuestionarios MICS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lista de indicadores MICS6, así como cualquier indicador específico de la encuesta, que se espera que se calcule con base a los cuestionarios personalizados. |  |
|  |  |  |
|  | Información sobre el sistema educativo del país: leyes/ reglamentos de educación que describen los niveles y grados/ años del sistema educativo nacional, así como información sobre cualquier cambio en el sistema que pueda afectar la recolección y el análisis de datos. Incluya el ciclo escolar, es decir, desde qué mes hasta qué mes. |  |
|  |  |  |
|  | Tabla/ mapa que muestra la correspondencia entre la clasificación CINE 2011 de la educación y la clasificación del sistema educativo nacional (niveles y grados/ años). |  |
|  |  |  |
|  | Tarjeta(s) que se utilizará(n) para evaluar la alfabetización en los módulos WB y MWB.  *Las tarjetas se producirán en todos los idiomas escritos que se usan comúnmente, independientemente de que se utilicen o no cuestionarios en estos idiomas.* |  |
|  |  |  |
|  | Documentación sobre los proveedores de atención prenatal y post-natal en el país.  *Puede ser una evaluación o un documento extenso, si bien deberá permitir que el equipo identifique las categorías de respuesta para las preguntas que incluyan a los proveedores de tales servicios.* |  |
|  |  |  |
|  | Información sobre el sistema de registro de nacimientos en el país: breve visión general de los requisitos legislativos, información sobre la duración de la validez de los certificados de nacimiento (son certificados válidos por un período de tiempo limitado; por ejemplo, seis meses, o son permanentes), sobre si el certificado es gratuito en el momento del registro, y si la emisión en una fecha posterior requiere del pago de una cuota, etc. |  |
|  |  |  |
|  | Calendario de vacunación que se utiliza en el país (o calendarios, en el caso de que haya habido cambios en los últimos tres años). |  |
|  |  |  |
|  | Información sobre campañas de días nacionales de vacunación celebradas en los últimos tres años. |  |
|  |  |  |
|  | Copias escaneadas de las tarjetas de vacunación que se han rellenado, preferiblemente de diferentes regiones/ distritos del país (la fecha de nacimiento del niño/a deberá ser visible si es posible; todos los demás datos personales deben ser borrados). |  |
|  |  |  |
|  | Un documento/ reglamento que describa o enumere los fluidos caseros recomendados por el gobierno para el tratamiento de la diarrea. |  |
|  |  |  |
|  | Copias electrónicas de los libros del plan de estudios de 2º grado (y anteriores) de la escuela primaria que contenga todas las palabras en los pasajes de lectura (personalizados) del módulo FL, en todos los idiomas aplicables, así como una nota que documente que esta comprobación se ha realizado. Consulte el Apéndice E en las Directrices para la personalización de cuestionarios MICS. |  |

1. Para un niño/a seleccionado aleatoriamente en cada hogar. Este cuestionario se administra principalmente a la madre o a la cuidadora, aparte del módulo de Aprendizaje temprano, que se administra al niño/a. En raros casos, cuando un niño/a de 15 a 17 años de edad no tenga una madre o cuidadora identificada en el hogar, el entrevistado será el propio niño/a. [↑](#footnote-ref-1)
2. Administrado a sus madres o cuidadoras. [↑](#footnote-ref-2)
3. Los cuestionarios de Entrevista personal con cuestionario en papel (PAPI) también deberán incluir editores. [↑](#footnote-ref-3)
4. Para las encuestas PAPI, el documento debe describir los planes para el ingreso de datos y el procesamiento de datos, las características de los empleados responsables del ingreso de datos, el editor de la oficina y el supervisor(es) (por número, sexo, educación, experiencia) y capacitadores de personal encargado del ingreso de datos [↑](#footnote-ref-4)
5. Para encuestas PAPI: Ingreso de Datos y Procesamiento de Datos [↑](#footnote-ref-5)
6. Algunas de las actividades que figuran en el cronograma no serán pertinentes para las encuestas PAPI, por lo que deberán suprimirse (por ejemplo, pre-tests con tabletas), mientras que habrá que ajustar la duración de otras (por ejemplo, la capacitación principal de trabajo de campo será más corta en el caso de una encuesta PAPI). [↑](#footnote-ref-6)
7. Deberán llevarse a cabo discusiones al interior de los países, así como un análisis de los vacíos de datos antes de tomar la decisión sobre implementar o no una MICS,. [↑](#footnote-ref-7)
8. Los cronogramas de los talleres MICS pueden especificarse después de la confirmación por parte de UNICEF RO y HQ [↑](#footnote-ref-8)
9. Un asterisco\* indica los ítems que incluyen revisiones de UNICEF RO y HQ [↑](#footnote-ref-9)