**КЛАСТЕРНЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО МНОГИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ – РАУНД 5 (MICS5)**

**Основное обучение работе на местах:**

**рекомендации и шаблон программы**

Данные рекомендации предназначены для использования в качестве руководства в странах при подготовке и составлении действительной программы обучения персонала для проведения обследования MICS и внесения данных. Обратите внимание, что руководство составлено только для письменных обследований.[[1]](#footnote-1)

**Подготовка к обучению**

Планировать обучение следует заблаговременно. До начала обучения интервьюеров следует подготовить следующее:

* Окончательные вопросники, т.е. предварительные тесты, проверки в соответствии с Основами технической помощи MICS, а также выполненные переводы.
* Три документа: 1) Инструкции для интервьюеров, 2) Инструкции для супервайзеров и редакторов и 3) Руководство по антропометрии, должны быть полностью адаптированы и переведены, при необходимости.
* Прочие рабочие процедурные документы, такие как Контрольная ведомость кластера, необходимые учетные документы или особые руководства по этике, также должны быть подготовлены заранее.
* Еще одним ключевым моментом является, кончено, логистика работы на местах: платежи, проживание, транспорт, страхование и т.д. – одни из ключевых элементов, по которым должны быть созданы протоколы. Хорошо известно, что если оплата за работу задерживается, это может сказаться на качестве всей работы на местах.
* Определенные доступные места для практики и пробной выборки и интервьюирования домохозяйств. Убедитесь, что эти места не были выбраны для основанной выборки.
* Подготовлено оборудование, визуальные материалы и инструменты, используемые для демонстраций в ходе обучения, практики и пробной работы.

**Инструкторы и эксперты**

В идеале, инструкторами должны быть лица, хорошо ориентирующиеся в вопросниках, которые участвовали в проведении пробных опросов и (или) будут супервайзерами при проведении опросов на местах. Инструкторы должны обладать хорошими организационными навыками и знаниями по теме. Рекомендуется, чтобы было не менее двух квалифицированных инструкторов (на аудиторию, см. ниже); идеальное соотношение инструкторов и студентов – один инструктор на пятнадцать учеников, абсолютный максимум - один инструктор на тридцать учеников.

Все инструкторы должны хорошо ориентироваться и знать вопросник, включая переходы и цели вопросов. Если инструктор не ориентируется в вопроснике, интервьюеры поймут это и будут сомневаться в качестве обследования. Аналогичным образом, если инструкторы ставят под сомнение эффективность или ценность некоторых вопросов в ходе обучения, интервьюеры будут сомневаться в инструменте и не будут мотивированы на корректный сбор данных. Обучение перед тестированием – отличная возможность создать понимание того, кто может или должен быть инструктором в ходе основного обучения.

Для ознакомления с определенными темами и разъяснения понятий, теорий и технических терминов, содержащихся в том или ином модуле, следует пригласить экспертов, специализирующихся на определенных темах данного модуля. Все эксперты должны хорошо ориентироваться в содержании вопросников и в собранных индикаторах. Важно, чтобы эксперты не комментировали и не выражали собственное мнение о методике, вопросниках и не ставили под сомнение то, как задаются вопросы, поскольку это может подорвать обучение.

В шаблоне программы во все сессии включены эксперты, но не все из них могут быть доступны в той степени, в которой это было бы полезно. Если указанные конкретные модули включены в вопросник, необходимо пригласить как минимум следующих экспертов:

* Образование: Зачастую уровни и классы сложно верно кодировать. Эксперт, как правило, из технического комитета/Министерства образования, даст безотлагательные ответы на вопросы по кодированию определенных уровней или типов образования. Как правило, это человек участвовал в адаптации модуля и текста/таблицы для Инструкций для интервьюеров.
* Вода и санитария/мытье рук: Знающий эксперт может помочь структурировать вопросы по кодировке, которые распространены среди интервьюеров.
* Репродуктивное здоровье: Эксперт может дать интервьюерам знания о концепциях, например, о типах контрацепции и разнообразии лиц, оказывающих помощь при родах, и культуре.
* Антропометрия: Обязательно приглашать экспертов по антропометрическим измерениям – См. образец для параллельных сессий, начиная с 8-ого дня, расположенный в конце данного документа. Объединенные сессии с 10-ого дня (после обеда) и практика интегрированы в программу основного обучения. Команда инструкторов по антропометрии должна провести программу обучения для замерщиков и контролировать аудиторную практику и практику на местах по модулю «Антропометрия». В идеале, эти лица должны быть высококвалифицированными инструкторами из национальной программы питания, обладающие опытом в национальных обследованиях по питанию, которые также будут принимать участие в мониторинге на местах. Однако следует обратить внимание на то, чтобы такие инструкторы не применяли практики, которые противоречат протоколам и практикам MICS. В идеале, должен быть один инструктор на 5 замерщиков. Данная команда инструкторов должна приминать участие в практике работы на местах и в пилотном исследовании.
* Диета: Опытный специалист по питанию для проведения вводной части и ответов на вопросы об особых пищевых группах. Им может быть человек из экспертной группы, участвовавший в адаптации модуля.
* Эксперт по здоровью детей/иммунизации: Вам может потребоваться пригласить нескольких человек в зависимости от уровня знаний. Особенно важен эксперт по иммунизации, поскольку известно о сложности копирования карт иммунизации и (или) поиска ответов. Более глубокие знания могут потребоваться в обследованиях, которые включают показатели по малярии.
* Все прочие эксперты, указанные в программе, также важны. Крайне важно приглашать экспертов, которые хорошо знакомы с модулем вопросника и темой, а также подробно изучили инструкции. К сожалению, опыт говорит о том, что слишком часто эксперты дают не точные указания, и инструкторам приходится иметь дело и с исправлениями, и с дипломатичностью.

Согласно Основам технической помощи MICS, ЮНИСЕФ обеспечивает, чтобы Региональный консультант по обследованию домохозяйств, поддерживающий обследование, гарантировал качество, наблюдал за обучением и проводил сессии, при необходимости.

Рекомендуется присутствие контактных лиц из Технического комитета в ходе изучения их специальных тем или, в зависимости от их уровня, рекомендуется приглашать их в качестве экспертов.

По каждому занятию следует указать имена инструкторов и экспертов.

**Место обучения**

Выбор места, конечно, зависит от численности персонала для работы на местах, который, в свою очередь, определяется размером выборки, содержанием и планируемой продолжительностью работы на местах. Здесь приведен простой калькулятор численности персонала: mics.unicef.org/tools – Шаблон продолжительности работы на местах, персонала, обработки данных и оценки потребностей в материалах.

Основные рекомендации:

* Обучение работе на местах должно проводиться в центральном месте или жилом объекте, таком как гостиница или месте для проведения обучения/встреч, поскольку это содействует взаимодействию и формированию команды. Кроме того, так легче добираться до аудиторий, что позволяет выделить достаточно времени для отдыха и обучения/практики после или до занятий.
* Рекомендуется создавать относительно небольшую группу обучающихся (менее 100), чтобы было возможно проводить обучение всего персонала в одной аудитории. Это наилучший способ обеспечить стандартизацию сбора данных (рекомендации, когда это невозможно, см. ниже).
* В месте проведения должно быть достаточно места, хорошая вентиляция и освещение, удобные сидячие места для всех участников, качественная еда и закуски, а также оно должны быть удалено от источников отвлекающих звуков и шумов. В любом случае, необходим микрофон.
* Необходимы диаскопические проекторы и (или) проекторы PowerPoint, поскольку опыт подсказывает, что интервьюеры лучше обучаются с помощью визуализации. В прошлом использование диапроекторов и вопросников на прозрачных листах было очень полезным, но таких материалов часто больше нет. Вы можете рассмотреть вариант использования планшета/сенсорного экрана с вопросником и заполнения с использование стилуса. Другие использовали цифровую камеру или веб-камеры, чтобы показать всеми классу, как заполнять вопросник.
* В идеале, должно быть дополнительное пространство или небольшие комнаты, чтобы участники могли разойтись при работе в группах.
* Обучающиеся должны получить информацию о логистике и оплате на открытии в 1-ый день, чтобы они не отвлекались на такие вопросы в ходе обучения.
* При необходимости, разделите группу на мужчин и женщин для определенных сессий по вопросникам для мужчин и женщин, если местная культура не позволяет, чтобы мужчины и женщины вместе обсуждали вопросы контрацепции, фертильности, неудовлетворенных потребностей, сексуального поведения, отношения к домашнему насилию, увечья женских гениталий/обрезания.
* Для некоторых учебных команд оказались полезными фотографии всех участников, напечатанные на отдельных листах с указанием имен. Ведущие могут использовать их, чтобы обращаться к отдельным людям и отмечать свои наблюдения. Это особенно полезно при обучении в больших группах.

*Если обучение в одной аудитории (большая группа) или даже на одном объекте (децентрализованное) невозможно*

Очень большие выборки, обследования в очень больших странах или в странах с очень непрактичной логистикой делаю обучение в одном месте невозможным или нецелесообразным. Просто невозможно обучать 200 или более человек в одной аудитории и при этом следить за их развитием или эффективностью работы.

Основная цель администраторов обследования заключается в том, чтобы все ученики прошли одинаковое обучение. Этого сложно добиться, если обучение проводится разными инструкторами в различных местах. В качестве альтернативы, если одна или несколько учебных сессий должны проводиться одновременно, организуйте информационные встречи всех инструкторов в конце дня.

В случаях необходимости разных мест для обучения (отдельные помещения или отдельные города), важно убедиться, что обучение для каждой команды одинаково, насколько это возможно. Лучше использоваться тех же инструкторов и учебные материалы для всего обучения работе на местах для обследования. Это означает, что одна группа инструкторов, хорошо знающая требования обследования, должна проводить все обучение, даже если это значит, что им придется повторять курс обучения несколько раз. Для этого необходимо большое число высококвалифицированных инструкторов по обследованию, поскольку также важно, чтобы обученные команды, приступающие к работе на местах, контролировались соответствующим образом, особенно в начале работы.

В таких обстоятельствах, следовательно, рекомендуется провести обучение инструкторов. Его можно интегрировать в обучение перед тестированием, но оно должно быть четкой целью предварительного тестирования, а не просто ожидаемым результатом. Следовательно, на предварительное тестирование необходимо дополнительное время, а обучение должно проводиться лицами, имеющими опыт в обучении инструкторов. Все участники обучения инструкторов должны научиться быть инструкторами по обучению работе на местах для любого модуля любого вопросника.

*Советы для обучения в больших группах*

В ряде очень больших обследований было принято верное решение разделить обучающихся на несколько групп. Были найдены большие объекты, и для обучения отдельных групп использовалось 2-4 большие аудитории. Хотя идентичное обучение на практике невозможно, одним из способов достижения достаточно однородной программы является закрепление определенных сессий за одним инструктором, который затем переходит из аудитории в аудиторию с одной и той же презентацией. Однако в каждой аудитории должен быть как минимум один постоянный инструктор, который может контролировать развитие определенной группы в течение всего курса обучения.

Если возможно, предпочтительно обеспечить большую аудиторию для общих лекций и ряд аудиторий, которые смогут вместить отдельные группы.

*Советы для децентрализованного обучения*

В наименее благоприятной ситуации, когда обучение должно проводиться в отдельных местах, вместо организации одновременных учебных сессий, одна и та же группа инструкторов должна посещать объекты отдельно, чтобы обеспечить более стандартизированное обучение, насколько возможно. При этом сбор данных может начинаться после окончания обучения на каждом объекте, но это рискованных подход, поскольку инструкторы должны активно участвовать в мониторинге работы на местах. С другой стороны, также рискованно откладывать начало работы на местах при проведении нескольких курсов обучения, поскольку группы, прошедшие обучение ранее, быстро забывают то, чему их учили, если не приступают к работе незамедлительно.

Этот подход следует использовать, только когда исчерпаны все другие варианты, а даже в таком случае число децентрализованных курсов обучения не должно превышать двух. Не рекомендуется проводить обучение одновременно на двух и более объектах.

**Набор/выбор персонала для работы на местах**

Важно определить, кого приглашать на обучение. Практика набора или выбора персонала, приглашаемого для обучения, отличается в разных странах и в разных обследованиях. В некоторых ситуациях организация – исполнитель может принять решение о привлечении абсолютного нового персонала, а в других – выбирать из имеющегося резерва по предыдущему обследованию или из штатных сотрудников.

Ниже приведены общие рекомендации по выбору соответствующего состава участников и отбору лиц для обучения:

* Пол: Протокол требует, чтобы индивидуальные вопросники заполнялись интервьюерами того же пола, что и респондент. Если в обследование не входит Индивидуальный вопросник для мужчин, все интервьюеры могут быть женщинами. Поскольку также рекомендуется, исходя из опыта, чтобы все команды включали членов обоих полов, мы советуем, чтобы, как минимум, мужчинами были супервайзер, редактор или замерщик. Важно, чтобы за всеми интервью мог наблюдать лицо супервайзер, либо редактор, следовательно, оба не могут быть мужчинами. В зависимости от выборки мужчин, в каждой команде должен быть один или несколько интервьюеров - мужчин.
* Образование: Как правило, целью при найме является среднее образование, поскольку с выпускниками университетов возникают проблемы, поскольку интервьюерам становится скучно, и они даже начинают разрабатывать собственные протоколы работы на местах (слишком умные).
* Опыт: Определенно, опыт работы в других обследованиях полезен для супервайзеров, а также может быть полезен для другого персонала. Однако следует быть осторожными, поскольку другие обследования могут не уделять качеству столько же внимания, сколько MICS, или могут иметь установленные протоколы, не рекомендованные для MICS, от которых сложно отучиться. Типичным примером являются интервьюеры, которые работали в рыночных исследованиях, которые не всегда проводятся в соответствии со стандартами национального статистического бюро или MICS.
* Язык: Весь персонал, работающий на местах, должен свободно владеть языком (языками) документов обследования, таких как инструкции и руководства. При принятии решения о количестве интервьюеров, свободно владеющих другими языками, важно помнить о плане работы на местах, а также хорошо понимать, какие языки необходимы в разных частях страны. Также следует помнить, что для обследования всегда необходимо обучать на 10-20 процентов больше интервьюером, чем требуется, поскольку эффективность работы может быть несоответствующей, или члены команды могут выходить из строя по причине болезни или других дел.
* Внешность: Работа на местах требовательна не только с точки зрения физической подготовки, но также с точки зрения способности одеваться соответствующим образом. Хороший кандидат демонстрирует уважительное отношение и зрелость, а также проявляет интерес к работе.
* Разнообразие: В связи с указанными выше требованиями к владению языками, вероятно, что набор будет осуществляться по всей стране. Однако, по различным причинам, может наблюдаться естественное доминирование кандидатов из столицы или других крупных городов. Важно давать возможность подать заявку на участие по всей стране, возможно, с помощью рекламы во всех регионах. Даже если языковые требования могут быть выполнены в столице, некоторые кандидаты могут казаться сельскому населению настолько сложными, что это помешает налаживанию хороших отношений.
* Избегать: Рискованно использовать персонал из сферы здравоохранения, по тем же причинам, которые указаны в пункте об образовании и опыте выше, а также поскольку большая часть обследования посвящена оценке сектора здравоохранения, и, следовательно, может возникнуть конфликт интересов.

Следует всегда разрабатывать и четко применять объективный набор требований, основанный на вышеуказанных данных, чтобы можно было управлять давлением, которое могут чувствовать руководители обследования при найме определенных лиц.

Также важно, чтобы все соискатели, соответствующие требованиям, проходили интервью и тест в рамках процесса выбора. Это требует большой работы, и, следовательно, необходимо планировать все заранее. Можно применять очень простое тестирование, т.е. хорошо ли кандидат читает, пишет ли верные ответы на простые вопросы и может ли общаться на языках, необходимых для обследования и указанных соискателем.

**Как использовать шаблон Программы обучения работе на местах**

* Программу, приведенную в конце настоящего документа, следует использовать для того, чтобы получить представление о том, сколько времени следует потратить на различные модули и темы. Программу следует адаптировать к индивидуальным вопросникам MICS. Модули, не включенные в вопросники, можно исключить (и заменить стандартными модулями, не входящими в MICS, если таковые были добавлены).
* Исключение модулей и соответствующих занятий позволит выделить больше времени на практические занятия и обсуждение. Не рекомендуется сокращать общую продолжительность обучения, даже если вопросники не содержат все модули, включенные в данный шаблон.
* Программа рассчитана на 18 восьмичасовых рабочих дней, включая обед, продолжительностью один час, и два санитарно-гигиенических перерыва. Включено два выходных дня, которые следует устанавливать в соответствии с культурными особенностями или практической целесообразностью в условиях обследования.
* Выделено два дня для практики на местах и один день для полного пилотного исследования.
* Образец обучения замерщиков приведен после Программы обучения работе на местах. Расписание рассчитано на 2,5 дня, начиная с восьмого дня основной программы обучения. В обед десятого дня операторы по вводу данных заканчивают обучение и уходят, а замерщики присоединяются к основной программе и проходят обучение вместе с остальной группой.

**Порядок проведения занятий, посвященных отдельным модулям**

Занятия по каждому модулю должны начинаться с всестороннего знакомства с темой модуля и разъяснения, почему важна данная тема. Такую вводную часть может представлять эксперт по теме. Затем следует детально рассмотреть каждый вопрос и инструкции, как работать с данным вопросом и какие делать переходы. При необходимости, на сессиях должны рассматриваться установленные этические протоколы, от того, как работать с частной информацией, или что делать с респондентами, которые сообщают информацию о своем незаконном поведении или незаконном поведении других лиц, до случаев, когда в результате наблюдения или измерения выявляются критические условия.

Если позволит время, участники могут попрактиковаться, как задавать вопросы данного модуля; достаточное время для практики будет также предоставлено в конце работы с каждым вопросником.

**Определение интервьюера, замерщика, редактора, супервайзера и обработчика данных**

В большинстве случаев выбор основывается на практике организации-исполнителя, у которой, как правило, если установленные процедуры по данному вопросу. Однако рекомендуется следующее:

* Супервайзеры: В большинстве случаев они определяются по опыту других обследований. Желательно оставаться гибкими и не гарантировать позиции супервайзеров каким-либо участникам, поскольку некоторые из них могут не дотягивать до требуемого стандарта. Независимо от опыта, рекомендуется подробно рассмотреть все аспекты их ролей, чтобы освежить воспоминания и гарантировать понимание всех обязанностей. Что касается всех других ролей, желательно обучить больше человек, чем требуется.
* Редакторы/интервьюеры: Рекомендуется выбирать редакторов по результатам работы в ходе обучения. Помните, что лучшие интервьюеры не всегда оказываются лучшими редакторами, и наоборот.
* Замерщики: Рекомендуется заранее выбрать обучающихся для этой роли и из этой группы выбрать лучших в рамках специальных учебных сессий по антропометрии. Оценка должна включать результаты тестов по стандартизации.
* Персонал, занимающийся вводом/обработкой данных: Следует выбрать до начала обучения, поскольку цель их участия – ознакомиться с вопросника, а не стать квалифицированными интервьюерами.

Проверки, небольшие тесты и наблюдения в классе и на местах являются основой выбора. После того, как все вопросники пройдены, обучающиеся выполняют итоговый тест по содержанию всех вопросников. Причина обучения большего числа сотрудников, чем необходимо, заключается в том, чтобы можно было выбрать лучших. Тех, кого не выбрали, можно использовать в качестве замены сотрудников, которые демонстрируют низкую эффективность работы на местах, заболевают, или замена которых требуется по иным причинам.

Персонал, занимающийся обработкой данных, должен посещать обучение всем вопросникам, но затем его можно отпустить. Для компьютеризированных обследований такой персонал не требуется. В случае обследований с большим размером выборки количество обучающихся может быть слишком большим, чтобы включить и большое число операторов по вводу данных. Если может пострадать качество обучения команды по сбору данных, присутствовать должны только супервайзеры ввода данных. Супервайзеры ввода данных должны участвовать в обучении полностью, поскольку их вклад в учебные сессии для супервайзеров и редакторов ценен.

**Дополнительное обучение**

Супервайзерам и редакторам необходимо специальное обучение. В данном шаблоне выделено время на такое обучение, но в большинстве случаев необходимо выделить даже больше времени на изучение инструкций и практические сессии.

Замерщики проходят обучение по отдельной программе и присоединяются к основной группе для участия в полевой практике и пилотном исследовании, а также проходят практику в детском саду или аналогичном учреждении, где они смогут провести замеры детей в возрасте до 5 лет. Крайне важно, чтобы они могли потренироваться на детях всех возрастов, поскольку самых маленьких – до 6 месяцев – измерять сложнее всего.

Персонал, занимающийся обработкой данных, проходит специальное обучение в рамках отдельного курса обучения вводу данных (после начала работы на местах).

**Необходимые для обучения материалы**

Каждому участнику должны быть выданы Инструкции для интервьюеров и Руководство по антропометрии. Инструкции для супервайзеров и редакторов выдаются только тем, кто выбран на эти роли. Если супервайзеры определены заранее, Инструкции могут выдаваться сразу, а они должны высказать замечания и пожелания.

В начале обучения участники должны получить экземпляры вопросников. В ходе занятий им следует выдать дополнительные незаполненные экземпляры, которые будут заполняться во время практических занятий. Всего в процессе обучения потребуется не менее 8 комплектов вопросников на каждого участника. Кроме того, потребуются дополнительные экземпляры для двух дней полевой практики и для пилотного опроса.

Кроме того, желательно сделать дополнительные копии списков (для целевого обучения), т.е. Описи домохозяйства, модуля «Обучение», «Противомоскитные сетки, обработанные инсектицидом», Фертильность с историей рождений» и т.д. Также необходимо предоставить дополнительные экземпляры модулей «Грудное вскармливание и питание», «Иммунизация» и «Антропометрия», а также дополнительные копии титульных листов индивидуальных вопросников.

Помимо обычных канцелярских принадлежностей, необходимых для занятий, таких как ручки, блокноты, планшеты для бумаги и т.п., также потребуются следующие материалы и наглядные пособия (если это применимо):

Вопросник домохозяйства: Иллюстрации с изображением материалов для постройки дома

Иллюстрации с изображением систем водоснабжения и санитарно-технических сооружений

Образцы противомоскитных сеток, обработанных инсектицидами, и других сеток

Наборы для анализа соли

Йодированная и нейодированная соль (материалы для проведения анализа)

Индивидуальный вопросник для женщин: Карточки прививок, полученных во время беременности

Лекарства для профилактики малярии

Медицинские карточки для записи веса при рождении

Вопросник о детях в возрасте до пяти лет: Образец свидетельства о рождении

Примеры (много, чем больше, тем лучше) заполненных карт иммунизации детей

Весы (марка, рекомендованная MICS)

Ростомеры (марка, рекомендованная MICS)

Типы антибиотиков, лекарства от малярии, цинк, лекарства от диареи и перистальтики

**Методика обучения**

Крайне важно, чтобы обучающиеся привлекались к участию в учебных и практических сессиях. Инструкторы должны стимулировать учащихся задавать вопросы и убедиться, что все ясно и понятно, до начала фактической работы на местах. Кроме того, инструкторы должны задавать вопросы учащимся, просить их читать вопросники вслух и практиковать применение вопросников как можно больше.

Что касается аудиторной практики, существует несколько способов обеспечения того, чтобы обучающиеся набрались опыта задавания вопросов. Сюда входят демонстрационные интервью, интервью перед классом и имитации интервью. Кроме того, для практики в аудиторию (или более мелкие группы) можно приглашать реальных респондентов. Волонтеров можно привлекать из числа сотрудников места обучения или окрестностей. Важно, чтобы они действительно были волонтерами и осознано давали согласие до начала работы. Лучше планировать практические задания на вторую половину дня.

Общее правило: краткое введение в понятия модуля со стороны эксперта, затем изучение модуля вопрос за вопросом с инструктором. Во время обеих сессий приветствуется, чтобы участники задавали вопросы, а также читали вопросы вслух или читали руководство. Идея заключается в том, чтобы гарантировать, что интервьюеры задают вопросы так, как они написаны, и обращаются за помощью к руководству при наличии сомнений – и, наконец, если руководства не дает ответа, обращаются с вопросами к супервайзеру или редактору.

Большое количество презентационного материала может быть создано на основе презентации PowerPoint, представленной в ходе Семинара по структуре обследования MICS, а также реальных вопросников и руководств, используемых в обследовании. Презентации есть на флеш-карте, выданной участникам на Семинаре по структуре обследования, а также по адресу: mics.unicef.org/workshops

В зависимости от имеющегося времени в течение каждой модульной сессии, как правило, ряд модулей группируется вместе до начала практической работы. Общее правило заключается в том, что практика в первые дни должна проходить перед классом путем демонстрации, имитаций интервью или ролевой игры, а позже класс делится на группы по три человека, каждый из которых играет роль интервьюера, редактора и респондента. К этому можно переходить после того, что участники лучше познакомятся с вопросниками. В это время вся команда инструкторов ходит по аудитории и наблюдает.

Также хорошо закрепить за каждым инструктором определенную группу участников, чтобы этот инструктор более детально следил за личным прогрессом. Это зависит от числа квалифицированных инструкторов.

Покажите участникам, как заполнять вопросники, чтобы они могли сразу же понять логику процесса. Для этого используйте диапроектор, планшет со стилусом или даже веб-камеру. Апробируйте выбранный подход до начала обучения.

Определенные модули или вопросы, например, модуль «Образование», список «Противомоскитные сетки, обработанные инсектицидами», История рождений, Материнская смертность и т.д., требуют отдельного времени на изучение.

Ниже приведены хорошие методы, разработанные по опыту и идеям из прошлых учебных курсов MICS:

* Разделите группы по языкам, чтобы проводить анализ и практиковаться на отдельных языках.
* Тесты – общие без сортировки по классам и быстрые простые письменные тесты из 5 вопросов. Они помогут ведущим проводить занятия для повторения пройденного материала и также итоговый отбор персонала.
* Очень важны упражнения по налаживанию контакта и активации. Они должны быть короткими и скоординированными, поэтому лучше использовать запланированные варианты, а не спонтанные идеи. Можно накануне просить различные группы участников провести упражнения для активации. Это поможет формированию команды.
* Должно быть понятно, что все инструкторы и ведущие несут совместную ответственность за то, чтобы обучающиеся хорошо овладели всеми вопросниками. Одного инструктора недостаточно, чтобы объяснить один вопросник большой группе учеников.
* Вопросники, заполненные на практических занятиях и в работе на местах или пилотном исследовании, должны проверяться инструкторами/ведущими, и замечания должны высказываться каждому ученику лично после занятий, а также использоваться анонимно на общих занятиях с обсуждением замечаний и комментариев.

*Практика на местах и пилотное исследование*

Практика на местах должна охватывать как городские, так и сельские районы. Ее цель – обучение всех участников с помощью практики с реальными субъектами в полевых условиях. Таким образом, самая важная цель этих дней – чтобы ученики провели как можно больше реальных интервью, а инструкторы наблюдали как можно больше ситуаций.

Хотя пилотное исследование также является дополнительным обучением интервьюеров, цель заключается в обеспечении эффективной работы команды, логистики, руководства, когда начнется работа на местах. Сюда входит, без ограничения, размещение супервайзеров и подтверждение границ кластеров, распределение работы, выборочные проверки и т.д., а также выполнение редакторами своих обязанностей по проверке заполненных вопросников и повторному направлению интервьюеров в домохозяйства, при необходимости. Хотя определено рабочее время с девяти до пяти, очевидно, что все участники должны готовиться заранее и завершать работу после прохождения всех домохозяйств, которые им поручено посетить. Это можно считать генеральной репетицией типичного рабочего дня, чтобы менеджеры обследования могли оценить всю картину выполнения работы на местах.

**Формирование командного духа и мотивация**

Помимо привлечения к участию в обучении, ниже приведены некоторые идеи о том, как мотивировать группу. Постарайтесь поставить себя на их место и подумайте о том, как вы себя чувствовали, когда вы впервые проходили аналогичное обучение:

* Приглашение высокопоставленного должностного лица для открытия и закрытия курса обучения может помочь участникам понять серьезность обследования и вести себя ответственно. Продолжайте подчеркивать важность обследования в течение всего курса обучения.
* Выберите подходящее время и раздайте оборудование для работы на местах, сделанное для MICS, например, головные уборы, футболки, сумки и т.д. Вы можете не выдавать все сразу.
* Используйте СМИ. Через три недели обучения пара историй в новостях очень порадуют участников.
* Используйте таблички с именами, чтобы все могли познакомиться друг с другом – включая инструкторов.
* Выдайте свидетельства об окончании курсов.
* Не следует недооценивать сложность работы, которую будут выполнять команды. Работа на местах очень тяжелое дело: приходится проводить много времени в напряженных условиях. Убедитесь, что участники понимают это, но не пугайте их. Хорошо включать в лекции истории из реального опыта, при этом, конечно, сохраняя серьезность работы.
* Показывайте пример правильного поведения.
* Не называйте имен, когда говорите об ошибках.

**НАЗВАНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ, ГОД**

**Программа обучения основной работе на местах, дата – дата**

|  |
| --- |
| **День 1 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 08.30 - 09.00 | Регистрация |  |  |
| 09.00 – 09.30 | Основы: Что такое кластерное обследование по многим показателям? | Координатор MICSКонсультант ЮНИСЕФ по MICS | Видео / презентация MICS |
| 09.30 – 10.30 | Важность проведения MICS для [страна]. | Высокопоставленное должностное лицоРуководство ЮНИСЕФ | Выступления |
| 10.30 – 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.30 | Представление инструкторов и участников семинара. | Инструктор | Упражнение/налаживание контакта |
| 11.30 – 12.00 | Обзор, распорядок и правила проведения курса обучения. | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.00 – 12.30 | **Структура MICS*** Примеры модулей и тем.
* Как строятся индикаторы
* Управление работой на местах
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 15.00 | **Инструментарий обследования*** Вопросники и приемлемость для каждого вопросника.
* Общие правила и нормы вопросников MICS.
* Соблюдение порядка и целостности вопросов.
* Руководство о том, как заполнять вопросники и как исправлять ошибки.
* Использование руководства.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 - 17.001:45 | Вопросник домохозяйства: Панель информации о домохозяйстве* Как и когда заполнять панель информации.
* Информация о структуре и отборе выборки.
* Командные задания (назначенные роли и кодировка).
* Жилье/Домохозяйство/Семья.
* Результат интервью.
* Повторные визиты и их запись.
* Значение времени записи.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Вопросника домохозяйства и Руководства. |
| **День 2 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.45 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 9.45 – 10.451:00 | Вопросник домохозяйства: Опись домохозяйства* Важность списка.
* Определение постоянных резидентов (де-юре) и наводящие вопросы для включения всех членов.
* Определение главы домохозяйства и установление отношений.
* Важность даты рождения/возраста. Ознакомление с календарем событий.
* Использование HL6A для сеток, обработанных инсектицидами.
* Важность нумерации строк и приемлемости.
* Определение основного лица, осуществляющего уход.
* Процедура заполнения списка и использование дополнительных страниц.
* Ознакомление с Панелями информации индивидуальных вопросников.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 – 11.450:45 | Вопросник домохозяйства: Опись домохозяйства* Практика заполнения описи домохозяйства.
 | Инструктор | Работа в паре |
| 11.45 – 13.001:15 | Вопросник домохозяйства: Образование* Введение со стороны Эксперта по образованию: описание системы (систем) образования в стране.
* Приемлемость для двух панелей модуля.
* Определение текущего и предыдущего года обучения.
* Определение класса и уровня.
* Что означает завершение и посещение?
* Важность базовых характеристик.
 | Эксперт по образованиюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 13.00 – 14.00 | *Обед* |  |  |
| 14.00 - 14.300:30 | Вопросник домохозяйства**: Выбор одного ребенка*** Приемлемость для модуля о детском труде и дисциплинировании детей.
* Представление о необъективности и важность случайного отбора.
* Демонстрация использования таблицы Киша, и как выбрать одного ребенка, если в домохозяйстве больше 8 детей.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 14.30 – 15.150:45 | Вопросник домохозяйства: **Детский труд*** **Введение со стороны Эксперта по детскому труду**: Определение работы и труда, работа в случае отрицания детского труда.
* Определение экономической деятельности и работы по дому.
* Важность подсчета времени – вопросы повторения.
* Объяснение «с прошлого (день недели)».
* Опасные работы и рабочая среда (внимание к охране труда и безопасности и риску несчастного случая – не вопросы защиты).
* Возрастные и половые характеристики детского труда и работы. Вопросы сезонности.
* «Особая» экономическая деятельность/работа по дому: принос воды и дров.
 | Эксперт по детскому трудуИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.15 - 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.30 - 16.150:45 | Вопросник домохозяйства: Дисциплинирование детей* **Введение со стороны Эксперта по дисциплинированию детей**: Практики и обычаи дисциплинирования, правовые рамки.
* Деперсонализация, внимание к дисциплине взрослых, отчетный период.
* Концепции: Жестокие методы дисциплинирования, Физическая и психологическая агрессия
* Порядок вопросов.
* Метод интервьюирования: нейтральность.
 | Эксперт по дисциплинированию детейИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 16.15 – 17.00 | Практика. | Инструктор | Работа в пареРолевая игра |
|  |
| **Домашняя работа** | Практика по модулю «Образование» и выбору одного ребенка. Использование руководства. |
| **День 3 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 9.30 – 10.301:00 | Вопросник домохозяйства**: Характеристики домохозяйства*** Чувствительность вопросов о языке, религии и (или) этническом происхождении.
* Как гарантировать подсчет только тех комнат, которые используются для сна.
* Важность наблюдения в ходе интервью.
* Как классифицировать и указать различные типы пола, стен и крыш в одном домохозяйстве.
* Различие между топливом для готовки и топливом для отопления или освещения.

Имущество/активы: создание комфортных условий для респондента. | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответыИллюстрации |
| 10.30 – 11.150:45 | Вопросник домохозяйства**:** Противомоскитные сетки, обработанные инсектицидами* Введение со стороны Эксперта по малярии: Обзор сеток, используемых в стране, как отличать, и что ожидать. Где существует программа IRS?
* Важность изучения всех сеток.
* Как различать разные типы надкроватных сеток, используя образцы повторно обработанных сеток.
* Использование списка для записи.
* Точное определение того, спали ли дети в возрасте до 5 лет и беременные женщины под сетками, обработанными инсектицидами.

Вопросник домохозяйства**:** Обработка помещений инсектицидами остаточного действия* Определение регулярной программы IRS и отказ домохозяйства от обработки.
 | Эксперт по малярииИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответыПоказ образцов |
| 11.15 – 11.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.30 – 12.301:00 | Вопросник домохозяйства**: Вода и санитария** * Введение со стороны Эксперта по мытью: Каковы наиболее типичные устройства, как они выглядят и как называются?
* Объяснение понятия источника воды.
* Обработка воды дома и обработка у источника.
* Время до источника (дорога обратно + время ожидания) и последствия для использования воды.
* Половое разделение труда/роли по возрасту и полу.
* Улучшенная санитария – системы канализации и отвода.
* Определение объектов общего пользования.
 | Эксперт по мытьюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответыИллюстрации |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 14.000:30 | Вопросник домохозяйства**: мытье рук*** Введение со стороны Эксперта по мытью: обзор предыдущих данных и типичные практики в стране.

Как и когда наблюдать:* Место для мытья рук.
* Наличие воды и мыла или моющего средства.
* Когда не наблюдать.
 | Эксперт по мытьюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 14.00 – 15.001:00 | Вопросник домохозяйства**: анализ соли*** Введение со стороны Эксперта по питательным микроэлементам: Какова цель йодирования и чего можно ожидать в работе.

Демонстрация и практика.Окончание вопросника домохозяйства и следующие шаги. | Эксперт по питательным микроэлементамИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответыПрактика |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 – 17.00 | Вопросник домохозяйстваПрактика. | Инструктор | Работа в пареРолевая игра |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Индивидуального вопросника для женщин/мужчин и Руководства. |

|  |
| --- |
| **День 4 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день, Вопросник домохозяйства. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 - 10.150:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин*** Подготовка к интервью с женщинами и мужчинами.
* Различия между вопросниками для женщин и мужчин
* Как обеспечить конфиденциальность.
* Получение карт и документации.

**Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: панель информации*** Получение согласия.
* Что такое отказ, частичное заполнение и порча?
* Процедура работы с отказами.
* Важность повторных визитов, что является повторным визитом, как учитывать повторный визит.

**Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: базовая информация*** Важность возраста – месяц и год рождения.
* Использование местных календарей.
* Когда и как изменять информацию в Описи домохозяйства.
* Вопросы об образовании.
* Вывод о грамотности.
* Как получить информацию о классе и уровне.
 | Инструктор | Презентация |
| 10.15 – 10.450:30 | **Сбор данных о возрасте*** Получение данных о возрасте у полномочного респондента в Вопроснике домохозяйств и в Индивидуальных вопросниках.
* Календарь событий.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.300:30 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: Доступ к СМИ и использование информационных технологий*** Толкование кодов ответов.
* Различие между компьютером и другими коммуникационными устройствами (смартфоны) для использования Интернета, но не для использования компьютера.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 11.30 – 12.301:00 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: фертильность*** Живорождения.
* Важность получения информации о первом рождении.
* Важность получения информации о дате рождения.
* Определение отдельного проживания.
* Разница между собственными, усыновленными и приемными детьми.
* Работа с нетерпеливостью и раздражением из-за повторяющихся вопросов.
* Подтверждение всех рождений.
* Отличия Вопросника для мужчин.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 - 15.001:30 | **Индивидуальный вопросник для женщин: история рождений*** Необходимость записывать и проверять детали.
* Важность полных дат рождения всех детей.
* Как заполнять модуль, демонстрация.
* Запись возраста на момент смерти.
* Как исправлять записи в модуле «История рождений».
* Определение отдельного проживания.
* Использование дополнительного вопросника.
* Необходимость перепроверки возраста женщины и интервалов рождения детей.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 – 17.00 | **Индивидуальный вопросник для женщин: фертильность и история рождений**Практика по модулям «Фертильность» и «История рождений». | Инструктор | Работа в пареДемонстрация |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Индивидуального вопросника для женщин/мужчин и Руководства. |
| **День 5 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 – 09.450:15 | **Индивидуальный вопросник для женщин: Желанность последнего рожденного ребенка*** Введение: Сложный показатель неудовлетворенной потребности.
* Приемлемость для модуля – использование имени последнего рожденного ребенка.
* Необходимость изменять вопрос в зависимости от ответа.
 | Эксперт по репродуктивному здоровьюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 09.45 – 10.451:00 | **Индивидуальный вопросник для женщин: здоровье матери и ребенка*** Введение со стороны Эксперта по здоровью матери и ребенка: ожидаемые ответы, вариативность в стране, терминология, национальные цели.
* Важность «прощупывания».
* Определение дородового наблюдения.
* Классификация поставщиков услуг.
* Количество дородовых визитов и проверок.
* Сложности с вспоминанием TT.
* Лекарства от малярии и другие профилактические средства, объяснение на примерах.
* Необходимость приходить на профилактические осмотры, а не лечение.
* Определение квалифицированного акушера.
* Определение места родов.
* Разница между кесаревым сечением и другими типами родов, такими как с помощью щипцов, вакуума.
* Важность того, чтобы узнать восприятием матерью веса при рождении и избежать восприятия/необъективности со стороны интервьюера.
* Грудное вскармливание.
* Время первого прикладывания к груди.
 | Эксперт по здоровью матери и ребенкаИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 12.151:15 | **Индивидуальный вопросник для женщин: послеродовые проверки здоровья*** Разница между проверками и визитами.
* Отдельные проверки здоровья ребенка и матери.
* Время, место и лицо, проводящее первую проверку.
* Время, место и лицо, проводящее визит.
 | Эксперт по здоровью матери и ребенкаИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.15 – 12.300:15 | **Индивидуальный вопросник для женщин: симптомы заболеваний*** Объяснений того, что означает тяжелое заболевание.
* Подчеркнуть срочную потребность в профессиональной помощи.
* Как «прощупывать», а не подсказывать.
 | Эксперт по здоровью матери и ребенкаИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 - 14.150:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин: контрацепция*** Необходимость и способы обеспечения конфиденциальности.
* Изучение вопроса использования одного или нескольких способов контрацепции.
* Объяснение различных методов контрацепции и их классификация по времени/эффективности использования.
* Объяснение использования метода лактационной аменореи.
 | Эксперт по репродуктивному здоровьюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 14.15 – 15.000:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин:** Неудовлетворенная потребность* Выбор женской или мужской стерилизации.
* Изменение вопросов в зависимости от полученных ранее ответов (UN6).
* Внимание к физической способности забеременеть или зачать ребенка (UN10).
* Определение менопаузы, гистерэктомии, фатальности.
 | Эксперт по репродуктивному здоровьюИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 – 17.00 | Практика по Индивидуальному вопроснику для женщин. | Инструктор | Работа в пареРолевая игра |

|  |
| --- |
| **День 6 – День недели, дата** |
| Весь день | *Выходной* |  |  |

|  |
| --- |
| **День 7 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 - 10.150:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин:** Увечье женских гениталий/Обрезание* Введение со стороны Эксперта по УЖГ/О: культурные практики и распространенность.
* Обсуждение деликатных тем. Обеспечение нейтралитета.
* Отделение культуры и упор на медицинские причины изучения вопроса.
* Определение возраста на момент вмешательства.
* Увязывание модуля «Фертильность» для проверки
* Как заполнять список.
* Отношение к сохранению практики.

Демонстрация/практика заполнения списка. | Эксперт по УЖГ/ОИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.15 – 10.450:30 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: отношение к домашнему насилию*** Избегать необъективности интервьюера и сохранять нейтралитет.
* Различие между отношением и одобрением или личным опытом.
 | Эксперт по вопросам домашнего насилияИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы, обсуждение |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.450:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: брак/союз*** Введение со стороны Эксперта по ранним бракам: понимание культурным практик и определения.
* Различные формы брака и неофициальных союзов в рамках местного культурного контекста.
* Определение сожительства (различие между браком и совместным проживанием).
* Возраст партнера.
* Культурные деликатные аспекты и определение различий между разводом и расставанием.
* Вопрос о возрасте при первом браке/союзе.
 | Эксперт по ранним бракамИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 11.45 – 12.300:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: Сексуальное поведение*** Введение со стороны Эксперта по ВИЧ/СПИДу: изменение различных уровней распространения в стране. Другие исследования. Понимание.
* Обеспечение конфиденциальности.
* Избежание необъективности со стороны интервьюера.
* Сексуальное поведение независимо от пола партнера.
* Возраст на момент первого сексуального контакта независимо от семейного положения.
* Как работать с вопросами при наличии многочисленных партнеров.
* Зондирующие вопросы о дате, партнере и использовании презерватива при последнем сексуальном контакте.
 | Эксперт по ВИЧ/СПИДуИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 14.150:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: ВИЧ/СПИД*** Проверка знаний интервьюеров. Исправление ложных представлений.
* Понимание терминов ВИЧ и СПИД.
* Получение информации в отличие от предоставления информации.
* Когда и как исправлять представления респондентов (как интервьюеры могут указать на правильные практики поведения).
* Получение информации о тестировании, а не о ВИЧ-статусе респондента.
* Вопросы воспоминания о последнем анализе на СПИД.
 | Эксперт по ВИЧ/СПИДуИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 14.15 – 15.000:45 | **Индивидуальный вопросник для мужчин: обрезание*** Определение обрезания.
 | Эксперт по ВИЧ/СПИДуИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 – 16.151:00 | **Индивидуальный вопросник для женщин: материнская смертность*** Определение материнской смертности.
* Важность общего числа рождений у матери (MM1).
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 16.15 – 17.00 | Практика по списку/модулю «Материнская смертность». | Инструктор | Работа в пареРолевая игра |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Индивидуального вопросника для женщин/мужчин и Руководства. |

|  |
| --- |
| **День 8 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 - 10.150:45 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: употребление табака и алкоголя*** Определение употребляемых табачных продуктов, включая некурительные продукты.
* Установление того, употреблялись ли они когда-либо, частоты и степени употребления.
* Определение «одной рюмки», т.е. установление количества различных форм алкогольных напитков, которые представляют собой «одну рюмку».
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.15 – 10.450:30 | **Индивидуальный вопросник для женщин/мужчин: удовлетворенность жизнью*** Различие в восприятии благополучия (удовлетворенности) и счастья.
* Использование карты ответов для содействия в проведении интервью.
* Как избежать потери концентрации респондента из-за вопросов, которые кажутся повторяющимися.
* Определение школы как любой формы формального образования.
* Определение работы как любой постоянной или временной работы, оплачиваемой или нет.
* Определение дохода.
* Проживание относится к району/дому, а не к городу или стране.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 12.30 | Практика по Индивидуальному вопроснику для женщин/мужчин. | Инструктор | Работа в паре |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 14.30 | Практика по Вопроснику домохозяйства | Инструктор | Работа в паре |
| 14.30 – 15.30 | Текст по Вопроснику домохозяйства и Индивидуальным вопросникам для женщин/мужчин | Инструктор | Письменный тест |
| 15.30 - 15.45 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.45 – 17.00 | Свободная практика | Инструктор | Работа в паре |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Вопросника о детях в возрасте до 5 лет и Руководства. |

|  |
| --- |
| **День 9 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 10.45 | Краткий разбор результатов теста. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.300:30 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: Панель информации*** Когда проводить интервью с лицом, осуществляющим уход.
* Учет респондента по данному вопроснику.
* Необходимость получить полную информацию, дополнительную информацию от других респондентов.
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 11.30 – 12.301:00 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: Возраст*** Важность верной и полной записи возраста.
* Использование местного календаря.
* Необходимость в подтверждении респондентом наличия документации (свидетельство о рождении, медицинские карты и (или) карты иммунизации).
* Типичные ошибки в сообщении о возрасте (нагромождение/предпочтение цифр и перевод).
* Обеспечение согласованности между датой и возрастом в полных годах.
* Процедура исправления возраста и обеспечения согласованности отчетности в Вопроснике о детях в возрасте до 5 лет и в Вопроснике домохозяйства.
* Практика
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 13.450:15 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: регистрация рождения*** Введение со стороны Эксперта по регистрации рождений: система страны, ожидаемая распространенность, уведомление о рождении.
* Важность ознакомления со свидетельством о рождении.
* Что регистрируется без свидетельства?
 | Эксперт по регистрации рожденийИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 13.45 – 14.150:30 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: раннее развитие ребенка*** Введение со стороны Эксперта по РРР: основы компонентов модуля РРР и индекс.
* Определение книг и игрушек/объектов для игр для РРР.
* Поиск ответов «да».
* Установление оставления детей одних (время, физическое отсутствие матери или лица, осуществляющего уход, и возраст воспитателя в случае отсутствия).
* Требование кодировать только биологических родителей в вопросе EC7.
* EC13- EC17 Изучение ключевых этапов развития и ожидаемого поведения детей данного возраста.
 | Эксперт по РРРИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 14:15 – 15:151:00 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: грудное вскармливание и питание*** Введение со стороны Эксперта по питанию: Адаптация модуля. Национальные особенности. Что ожидать в разных регионах.
* Другая еда. Частота и типы.
* Как классифицировать пищевые группы, классификация смешанной пищи.
 | Эксперт по питаниюИнструктор |  |
| 15.15 - 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.30 – 16.30 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: иммунизация*** Введение со стороны Эксперта по иммунизации: Распространенные карты, особые названия вакцин, кампания по иммунизации.
* Стандартный график иммунизации и последние изменения.
* Что учитывается в медицинских картах/картах иммунизации.
* Чтение и введение информации.
* Как работать с несоответствующими записями.
* Как обеспечить полноту информации.
* Фактические и незапланированные даты.
* Подтверждение и перепроверка.
* Несоответствие возраста в медицинской карте, вопроснике и других документах (например, в свидетельствах о рождении).
* Проблемы вспоминания.
* Практика
 | Эксперт по здоровью детейИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Вопросника о детях в возрасте до 5 лет и Руководства.Изучение Руководства по антропометрическим измерениям |
| **День 10 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 09.30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 - 10.451:15 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: уход за больным ребенком*** Введение со стороны Эксперта по здоровью детей: объекты, работники, услуги. Общие ПРС, лекарства, политики и практика.
* Что такое диарея? Существует ли вопросы сезонности?
* Определение временных рамок для вспоминания.
* Учет потребления против пищи и напитков, которые «давались»/предлагались.
* Обеспечить отражение всех потребляемых жидкостей и пищи, даваемых респондентом или кем-либо еще.
* Что означает обращение за советом или лечением?
* Определение различных форм ПРС, ПРТ.
* Классификация лекарств от диареи, перистальтики, антибиотиков, таблеток и сиропов с цинком с использованием образцов лекарств, доступных в данной местности.
* Обеспечение надлежащего учета лечения.
* Демонстрация/объяснение того, как проводится проба на малярию из пятки/пальца
* Установление того, является ли болезнь с кашлем простудой или ОРВИ с кашлем.
* Установление знаков опасности пневмонии.
* Выявление различных форм лекарств для лечения малярии и пневмонии и показ образцов.
* Узнавание даты получения первой дозы лекарств от малярии.
* История утилизации твердых отходов. Как кодировать подгузники?
 | Эксперт по здоровью детейИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.301:00 | Практика по Вопроснику о детях в возрасте до 5 лет. | Эксперт по здоровью детейИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 11.30 – 12.30 | Тест по всем вопросникам. | Инструктор | Проверка |
| 12.30 - 13.30 | *Обед –* ***СОБЫТИЕ: Уходит персонал, занимающийся вводом данных. Присоединяются замерщики.*** |  |  |
| 13.30 - 15.001:30 | **Вопросник о детях в возрасте до 5 лет: антропометрия*** Введение со стороны Эксперта по антропометрическим измерениям: представление команды, замерщиков и обучения. Почему настолько важны точные измерения?
* Как измерять вес - демонстрация
* Как измерять рост/длину – демонстрация
* Как не следует измерять - Иллюстрации

См. Отдельное руководство и программу | Эксперты по антропометрическим измерениямИнструктор | ПрезентацияВопросы и ответыДемонстрация |
| 15.00 - 15.15 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.15 – 17.001:45 | Аудиторная практика по антропометрии. | Эксперты по антропометрическим измерениямИнструктор | Практика |

|  |
| --- |
| **День 11 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09:00 – 09:30 | Краткое повторение пройденного в предыдущий день. | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 09.30 - 10.45 | Навыки и методы проведения интервью.* Что нужно и нельзя делать для проведения хорошего интервью.
* Этические вопросы/аспекты.
* Работа с ситуациями отсутствия ответа/сложными ситуациями.

Распределение ролей:Роли и обязанности супервайзеров, редакторов, интервьюеров и замерщиков. | Инструктор | Презентация и обсуждение |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 12.30 | Структура выборки* Определение домохозяйств на месте/чтение карт.
* Ведение форм отслеживания кластеров и ведомостей интервьюера.
 | Инструктор | Вопросы и ответы |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 15.15 | Полевая практика по антропометрии. | ИнструкторыЭксперты по антропометрическим измерениям | Практика |
| 15.15 - 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.30 – 17.00 | Полевая практика по антропометрии. | ИнструкторыЭксперты по антропометрическим измерениям | Практика |

|  |
| --- |
| **День 12 – День недели, дата** |
| Весь день | *Выходной* |  |  |

|  |
| --- |
| **День 13 – День недели, дата** |
| 09.00 – 17.00 | Практика на местах |

|  |
| --- |
| **День 14 – День недели, дата** |
| 09.00 – 17.00 | Практика на местах, включая тест по стандартизации антропометрии |

|  |
| --- |
| **День 15 – День недели, дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 - 10.45 | Обратная связь по практике на местах. | Инструктор | Обсуждение |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 – 12.30 | Обратная связь по практике на местах. | Инструктор | Обсуждение |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 15.15 | Параллельная сессия:Обучение супервайзеров и редакторовСм. отдельное руководство. | Параллельная сессия:Самообучение интервьюера. | Параллельная сессия:Обратная связь по практике на местах для замерщиков. | Инструкторы | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.15 – 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.30 - 17.00 | Параллельная сессия:Обучение супервайзеров и редакторовПодготовка к пилотному исследованию. | Параллельная сессия:Самообучение интервьюера. | Параллельная сессия:Обратная связь по практике на местах для замерщиков. | Инструкторы | Презентация и обсуждение |

|  |
| --- |
| **День 16 – День недели, дата** |
| 09.00 – 17.00 | Пилотное исследование – полное моделирование работы на местах. |

|  |
| --- |
| **День 17 – День недели, дата** |
| 09:00 - 10.45 | Параллельная сессия:Редакторы: Практика редактирования вопросника | Параллельная сессия:Обратная связь супервайзеров/интервьюеров по пилотному исследованию | Параллельная сессия:Замерщики: Обратная связь по пилотному исследованию | Инструкторы | Обсуждение |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 12.30 | Замечания редакторов по вопросникам | Редакторы | ОбсуждениеРабота в группе |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 14.15 | Разбор пилотного исследования | Инструктор | ОбсуждениеГрупповая работа |
| 14.30 – 15.15 | Мониторинг на местах* Визиты для мониторинга
* Таблицы проверок на местах
 | Инструктор | ПрезентацияВопросы и ответы |
| 15.15 – 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15.30 – 17.00 | Подготовка к работе на местах:* Логистика и график
 | Инструктор | ПрезентацияРабота в команде |

|  |
| --- |
| **День 18 – День недели, дата** |
| 09.00 – 10.45 | Подготовка к работе на местах:* Командные задания
* Материалы и оборудование
 | Инструктор | ПрезентацияРабота в команде |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 – 12.30 | Церемония закрытия – выдача сертификатов | Высокопоставленное должностное лицоКоординатор обследования |  |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 17.00 | Полдня на дополнительное обучение/инструктаж редакторов и супервайзеров – предлагаемое содержание:* Мониторинг работы на местах: таблицы проверок на местах, выборочные проверки, повторные интервью, наблюдения
* Качество выборки: обход границ, качество описи
* Этика: незаконные наблюдения, критическое состояние здоровья, злоупотребление, несоответствующее поведение
* Логистики: денежные средства, связь, транспортировка вопросников, водители – обслуживание транспорта
* Мораль и безопасности: перерывы, проживание, безопасность, женщины, здоровье/страхование, первая помощь
 |  |  |

**НАЗВАНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ, ГОД**

**Программа обучения замерщика, дата – дата**

|  |
| --- |
| **День 1 – День недели (день 8 основной Программы), дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 08.30 – 09.00 | Регистрация. |  |  |
| 09.00 – 09.30 | Приветствие и введение |  |  |
| 09.30 – 10.45 | **Предварительное тестирование замерщиков*** Введение.
* Письменный тест (30 минут).
* Инструкции.
* Тест на измерение (30 минут).
 | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям | Индивидуальные и парные тесты |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 - 11.300:30 | **Обзор курса*** Программа отдельных дней и практика.
* Интеграция в основное обучение.
 | Инструктор | Презентация |
| 11.30 – 12.301:00 | **Антропометрия в MICS*** Измерения и оборудование.
* Роли и обязанности.
 | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям | Презентация |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 14.301:00 | **Процедуры в MICS (1)*** Руководство и шаги.
* Вопросник.
 | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям | Презентация |
| 14.30 – 15.150:45 | **Обзор общих ошибок*** Рисунки.
 | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям | Обсуждение |
| 15.15 - 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15:30 – 17:001:30 | **Процедуры в MICS (2)*** Пошаговые инструкции по использованию оборудования.
* Практика использования оборудования.
* Демонстрация общих ошибок при использовании оборудования.
 | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Руководства по антропометрическим измерениям. |

|  |
| --- |
| **День 2 – День недели (день 9 основной Программы), дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 10.451:45 | Практика в парах с детьми в возрасте 2-4 года в соответствующем месте | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 – 12.301:00 | Продолжение практики с той же возрастной группой | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
| 12.30 - 13.30 | *Обед* |  |  |
| 13.30 – 15.151:00 | Практика в парах с детьми в возрасте 0-1 год в соответствующем месте | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
| 15.15 - 15.30 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 15:30 – 17:001:30 | Тест по стандартизации | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
|  |
| **Домашняя работа** | Изучение Руководства по антропометрическим измерениям. |

|  |
| --- |
| **День 3 – День недели (день 10 основной Программы), дата** |
| ***Время*** | **Сессия** | ***Ведущий*** | ***Метод*** |
| 09.00 – 10.45 | Обратная связь | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
| 10.45 - 11.00 | *Санитарно-гигиенический перерыв* |  |  |
| 11.00 – 12.301:00 | Обратная связь | ИнструкторЭксперты по антропометрическим измерениям |  |
| 12.30 - 13.30 | *Обед –* ***СОБЫТИЕ: Замерщики присоединяются к основному обучению.*** |  |  |

1. Если такое же содержание должно входить в обучение для проведения компьютеризированного обследования, на обучение работе с планшетом потребуются дополнительные дни (1-2 недели). Обучающиеся сначала должны овладеть письменными обследованиями, а затем пройти обучение и практику проведения собеседования с планшетом. Также следует учесть дополнительные меры подготовки. Пожалуйста, обращайтесь по данному вопросу к Региональному координатору MICS. [↑](#footnote-ref-1)