**Enquête/Pays, Année**

**Plan d’enquête MICS**

La version préliminaire de ce document doit être préparée et présentée lors de l'atelier Conception de l'enquête MICS. On s'attend à ce que, après la fin de l'atelier, les équipes d'enquête travaillent sur ce plan de concert avec les autres membres de l'équipe d'enquête et les partenaires et le finalisent avant le début de toute activité sur le terrain (y compris cartographie, pré-test, ou la collecte des données).

1. **Contexte et objectif**
L'enquête à indicateurs multiples (MICS) est un programme international d‘enquêtes auprès des ménages élaboré par l'UNICEF. MICS est conçu pour recueillir des estimations des indicateurs clés qui soient statistiquement fiables, et comparables au niveau international et qui sont utilisés pour évaluer la situation des enfants et des femmes dans les domaines de la santé, l'éducation, la protection des enfants et le VIH / SIDA. MICS peut être utilisé comme un outil de collecte de données pour générer des données pour le suivi des progrès vers les objectifs nationaux et engagements internationaux visant à promouvoir le bien-être des enfants, y compris les Objectifs du Millénaire pour le développement (OMD).

Depuis la création du MICS dans les années 1990, plus de 240 enquêtes ont été menées dans 100 pays. Dans le cadre de l'effort mondial visant à accroître la disponibilité des données de haute qualité, l'UNICEF a lancé la nouvelle série d'enquêtes MICS en 2012, dont les résultats devraient être disponibles à partir de la fin de l'année 2013. MICS aidera les pays à tenir compte des changements rapides dans les indicateurs clés alors que l'année 2015, année cible des OMD approche ; MICS vise également à élargir la base d’information basée sur l’évidence pour la mise en œuvre des politiques et des programmes.

Les données générées par MICS (et autres enquêtes auprès des ménages représentatives au niveau national) en 2013 et au début de 2014 seront très important surtout pour les rapports finals sur les OMD. MICS génère des données sur 21 indicateurs des OMD. Considérant que le rapport final de progrès des OMD du Secrétaire général des UN sera lancé en Septembre 2015, l'UNICEF et toutes les agences chefs de file devront soumettre des données validées à la Division de statistique des Nations Unies, qui coordonne la préparation du rapport, en Mars 2015. Cela signifie que toutes les données de chaque pays MICS (et même d'autres enquêtes) doivent être compilées et soumise aux agences respectives agences de l'ONU d'ici l'été 2014, de sorte que toutes les estimations inter-agences puissent être soumises à temps.

[Ajouter des informations spécifiques par pays et les objectifs]

1. **Structure de Gouvernance**

Dans cette section, dans des sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant :

• Donner le nom et le type d'agence d'exécution (organisme gouvernemental ou autre organisme)

• Donner un aperçu du Memorandum of Understanding (MoU) (Parties, les composantes critiques qui affectent la planification des enquêtes, etc.)
• Donner les noms et affiliations des personnes qui seront responsables de la gestion, du travail technique et de la coordination des activités. Inclure le coordinateur de l'enquête, l'expert en échantillonnage et le spécialiste du traitement des données associé de l'agence de mise en œuvre, ainsi que d'autres, le cas échéant. Si déjà identifié, le Consultant MICS de l'UNICEF et d'autres consultants régionaux ainsi que leurs responsabilités respectives doivent également être inclus.
• Décrire les rôles et les contributions des parties prenantes nationales et internationales et des agences de financement.
• Décrire le statut, la composition et les rôles et les responsabilités de la direction et des comités techniques.
• Fournir des détails sur les autres la structure de gouvernance et des ressources humaines en fonction des besoins

1. **Questionnaires**

MICS a quatre questionnaires; un pour le ménage, un pour les femmes de 15-49 ans, un pour les hommes de 15-49 ans et un pour les enfants de moins de 5 ans (administré à leurs mères ou gardien(ne)s.

Les modules suivants sont inclus dans la MICS de Pays :

**Questionnaire Ménage :**

|  |  |
| --- | --- |
| Panneau d’Information du Ménage Liste des membres du ménageEducationTravail des enfantsDiscipline des enfantsCaractéristiques des ménages | Moustiquaires imprégnéesPulvérisation intra-domiciliaireEau et AssainissementLavage des mainsSel Iodé |

**Questionnaire Individuel Femme :**

|  |  |
| --- | --- |
| Panneau d’Information sur la femme Caractéristiques des femmesAccès aux mass Media et ICTFécondité/Historique des naissancesDésir de la dernière naissanceSanté Maternelle et InfantileExamens de santé Post-NatalsSymptomes des maladiesContraception | Besoins non satisfaitsMutilations génitales féminines Attitudes vis-à-vis de la violence domestiqueMariage/UnionComportement sexuelVIH/SIDAMortalité maternelleConsommation de tabac et d’alcoolSatisfaction de vie |

**Questionnaire Individuel Homme :**

|  |  |
| --- | --- |
| Panneau d’Information sur l’homme Caractéristiques des hommesAccès aux mass Media et ICTFécondité Attitudes vis-à-vis de la violence domestique | Mariage/UnionComportement sexuelVIH/SIDACirconcisionConsommation de tabac et d’alcoolSatisfaction de vie |

**Questionnaire Enfant de moins de 5 ans**

|  |  |
| --- | --- |
| Panneau d’Information sur l’enfantAgeEnregistrement des naissancesDéveloppement du jeune enfant | Allaitement et AlimentationVaccinationsTraitement des maladiesAnthropometrie |

Lister (séparément) les modules non-MICS, des thèmes ou des mesures qui sont prévues et fournir une justification pour chaque addition (y compris les informations sur les parties prenantes qui demandent la collecte de données).

Les modules suivants des questionnaires standard MICS seront exclus de l'enquête Pays :

Dressez la liste des modules exclus et fournir les raisons de l'exclusion de chaque module. Si le module ou des questions ne sont pas applicables dans le pays on ne s'attend pas à avoir une explication détaillée. Cependant, pour d'autres exclusions, s'il vous plaît inclure des détails précis sur les raisons pour lesquelles les modules et / ou les questions ne sont pas nécessaires et fournir également des références sur l’évaluation des besoins en données:

Questionnaire Ménage

Questionnaire Individuel femme

Questionnaire Individuel homme

Questionnaire enfant moins de 5 ans

Parfois, un module peut être conservé, mais des questions spécifiques du module peuvent être exclues. Indiquez ces modules et les questions.

Fournir des informations sur les plans pour la traduction et retraduction des questionnaires dans les langues locales et du plan de pré-test des questionnaires. Indiquer que les résultats du pré-test seront compilés dans un rapport, et que les résultats du pré-test seront utilisés pour mieux adapter et finaliser les questionnaires.

1. **Plan d'échantillonnage**
Dans cette section, et dans ces sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant:
• Le plan d'échantillonnage
• La taille de l'échantillon, y compris le nombre attendu de ménages, de femmes, d’hommes et de moins de 5 ans. Inclure des informations sur le sous-échantillon d’ hommes, le cas échéant
• Comment la taille de l'échantillon a été calculée, y compris les indicateurs utilisés pour le calcul de la taille de l'échantillon
• Le niveau de désagrégation recherché pour des résultats
• Quel cadre d’ échantillonnage sera utilisé et si la base de sondage doit être mise à jour, les projets pour la cartographie, le listing et la sélection des ménages

Le lecteur doit être clair sur ce niveau de désagrégation qui est attendu pour les indicateurs clés. Il est important de ne pas créer de fausses attentes sur ce que l'enquête fournira.
2. **Instruments d’enquête**

On estime que les toises, les balances, les kits de test du sel, et les GPS seront nécessaires selon les quantités suivantes :
• Toises :
• Balances:
• kits de test de sel:
• GPS:
• Tablette / PDA (si approprié):

Supprimer les équipements qui ne s'appliquent pas à votre enquête,

Fournir des informations sur les types et les marques des équipements, et d'où ils seront achetés. Tous les autres instruments d'enquête qui seront utilisés lors de l'enquête devraient également être ajoutés ici, y compris des explications sur pourquoi ils sont nécessaires.

1. **Recrutement et formation du personnel de travail de terrain**

Dans cette section, dans des sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant :
• Les plans de recrutement du personnel sur le terrain, y compris des détails sur le type de personnel (enquêteurs, saisie de données, les superviseurs, les mesureurs, agents de saisie), niveau d'éducation /caractéristiques, sexe, nombres, etc..)
• Moment de la formation
• Durée de la formation
• Méthodologie et contenu de la formation
• Profils des formateurs
• Comment la formation sera organisée - emplacement central, dans des lieux séparés, y compris la façon dont la normalisation sera assurée si l'emplacement n'est pas central.

1. **Terrain**

Dans cette section, dans des sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant :

* Période et durée du terrain, constraintes sur la période
* Composition des equips et nombres
* Durée attendue du travail de terrain et comment cette durée a été estimée
* Plans de suivi d la collecte des données, supervision de terrain ainsi que les plans de saisie des données
* La logistique de terrain
1. **Entrées et traitement des données**

Dans cette section, dans des sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant :

* Plans pour participer à l’atelier de traitement des données de MICS
* Période de saisie et de traitement des données
* Formation du staff de saisie
* Caractéristiques des agents de saisie et des superviseurs de saisie (par nombre, éducation, expérience)
* Plans pour le suivi de la qualité des données et des données saisies
* Durée envisage de saisie et traitement des données

Le logiciel Census and Survey Processing System (CSPro) sera utilisé pour la saisie des données. Le logiciel sera fourni à l’agence de mise en œuvre par l’équipe MICS de l’UNICEF durant ou avant l’atelier de traitement des données.

SPSS sera utilisé pour l’analyse. Une licence du logiciel sera envoyée à l’agence de mise en œuvre par l’équipe MICS de l’UNICEF HQ.

1. **Analyse des données et rédaction du rapport**

Fournir des informations sur les plans de production des tableaux finals et sur la rédaction des rapports, y compris le calendrier de production du rapport résumé et le moment de la production du rapport final principal.

1. **Archivage et dissémination**

 Fournir des informations sur les plans pour impression, le lancement et la dissémination du rapport final principal et le partage public des données SPSS.

Les données sous format SPSS et tous les documents d’enquêtes seront archivés en utilisant l'IHSN, outil de gestion de microdonnées. Le logiciel et la formation sur la façon de l'utiliser seront fournis par l'UNICEF lors de l'atelier de traitement des données MICS.

1. **Budget**

Dans cette section, dans des sous-rubriques distinctes, décrire, le cas échéant :

• Le coût total estimé de l'enquête
• Répartition du coût total selon les lignes budgétaires
• Montant des financements sécurisés et sources de financement
• Montant du financement supplémentaire nécessaire, y compris les plans, le cas échéant, sur la façon dont le déficit de financement sera garanti

Pour obtenir des directives sur la façon de les décrire, consulter les documents enquête MICS conception de l'atelier.

Les calculs détaillés pour le budget sont présentés en Annexe.

1. **Calendrier**

Pour obtenir des directives sur comment compléter le calendrier, se référer aux documents de l’atelier de Conception de MICS

##### Exemple de Calendrier pour une enquête nationale de 6 000 Ménages

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mois** |
| **Taches** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11~18 |
| Identifier coordinateur de l'enquête, le personnel d'enquête et sondage et autre; établir des comités de pilotage et technique |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adapter et pré-tester les questionnaires; traduire les questionnaires et les manuels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procéder à l'échantillonnage et au dénombrement des ménages; commander les équipements (toises, balances, kit de sel, GPS..) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Completer les arrangements logistiques  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sélectionner et former le personnel de terrain (enquêteurs, contrôleurs, mesureurs, superviseurs)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Collecte des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Saisie et apurement des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finaliser traitement des données, y compris l’édition secondaire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Préparer le rapport résumé et le rapport final et les disséminer largement ; préparer l’archivage des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Assistance Technique**

Une orientation générale sur MICS est disponible à l'adresse www.childinfo.org. L'équipe d'enquête et des experts compétents dans chaque domaine participeront aux trois ateliers MICS, qui portent sur la conception de l’enquête, le traitement des données et la dissémination données et analyses complémentaires, qui seront organisées par le Bureau régional de l'UNICEF et le siège de l'UNICEF à New York. En plus des modèles, des normes et des documents d'orientation déjà sur childinfo.org, de nombreuses enquêtes MICS sont disponibles et peuvent également servir d'exemples.

Le soutien technique, qui inclut le support en ligne et les visites dans les pays, sera fourni par le Bureau régional de l'UNICEF (par l'intermédiaire du coordonnateur régional MICS et les experts qui seront mobilisées par le Bureau régional) et par l'équipe MICS de l'UNICEF à New York comme décrit dans la présentation technique du cadre d'assistance de MICS délivré lors de l'atelier de conception de l'enquête.

Ajouter des informations sur l'appui de l’UNICEF Bureau de Pays qui sera fourni à l'agence d'exécution, y compris le rôle du consultant MICS de l'UNICEF MICS et du point focal de MICS du Bureau Pays

1. **Principaux Challenges et Support de l’UNICEF**

Indiquer les challenges principaux envisagés dans chacune des sections et activités mentionnées ci-dessus. Inclure tout soutien additionnel/ autre domaine de collaboration avec le Bureau régional ou le siège de l’UNICEF qui pourra être nécessaire.

**Appendices : Budget de l’enquête**

Ajouter un fichier Excel