**País/ Encuesta, Año**
**Plan de la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados**

La versión preliminar de este documento se espera que esté preparada y sea presentada durante el Taller de Diseño de Encuestas MICS. Tras la finalización del taller, se espera que los equipos de encuestas trabajen en el plan junto con otros miembros de equipos y socios de la encuesta y que lo finalicen antes del inicio de cualquier actividad de trabajo de campo (incluido el listado, pre-testeo o la recolección de datos).

1. **Antecedentes y objetivos**

La Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS) es un programa internacional de encuestas de hogares elaborado por UNICEF. MICS está diseñada para recopilar estimaciones internacionalmente comparables y estadísticamente sólidas de indicadores clave que se utilizan para evaluar la situación de los niños, niñas y mujeres en las áreas de salud, educación, protección de la infancia y el VIH/ SIDA. MICS se puede utilizar como una herramienta de recolección de datos para generar datos para el monitoreo de los avances hacia los objetivos nacionales y de los compromisos globales para promover el bienestar de los niños y niñas, incluidos los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM).

Desde el inicio de MICS en la década de 1990, se han llevado a cabo más de 240 encuestas en 100 países. Como parte del esfuerzo global para aumentar la disponibilidad de datos de alta calidad, UNICEF lanzó en 2012 la nueva ronda de encuestas MICS, cuyos resultados se espera que estén disponibles a partir de finales de 2013. MICS ayudará a los países a detectar cambios rápidos en los indicadores clave a medida que se acerca el año meta 2015 de los ODM y tiene como objetivo ampliar la base de evidencias de políticas y programas.

Los datos obtenidos con MICS (y otras encuestas de hogares representativas a nivel nacional) en 2013 y a inicios de 2014 serán fundamentales, especialmente para el informe final sobre los ODM. Las encuestas MICS generan datos sobre 21 indicadores de los ODM. Teniendo en cuenta que el Informe Final de progreso de los ODM del Secretario General de las Naciones Unidas se lanzará en septiembre de 2015, UNICEF y los organismos coordinadores tendrán que presentar los datos investigados a la División de Estadística de las Naciones Unidas, que está coordinando la preparación del informe, para marzo de 2015. Esto significa que todos los datos a nivel de país de MICS (o de otras encuestas) tendrán que compilarse y presentarse a los respectivos organismos de la ONU para el verano de 2014, a fin de que todas las estimaciones interinstitucionales se puedan enviar a tiempo.

 [Agregue los antecedentes y objetivos específicos del país]

1. **Estructura de gobierno**

 [En esta sección, en sub-encabezamientos separados según corresponda];

* Provea el nombre y tipo (agencia gubernamental u otra agencia) de la agencia responsable de la implementación.
* Proporcione una visión general del Memorando de Entendimiento (MdE) (Partes, componentes fundamentales que afectan a la planificación de la encuesta, etc.)
* Indique los nombres y afiliaciones de quienes serán responsables de la gestión, el trabajo técnico y la coordinación de actividades. Incluya el coordinador de la encuesta, el experto en muestreo y el experto en procesamiento de datos asignado por la agencia responsable de la implementación, así como otros, si aplica. Si ya están identificados, habrá que incluir también al Consultor MICS de UNICEF y otras expertos/ consultores regionales clave, junto con sus responsabilidades respectivas.
* Describa las funciones y contribuciones de las partes interesadas nacionales e internacionales y organismos de financiación.
* Describa el estatus, la composición y las funciones y responsabilidades de los comités técnicos y de dirección.
* Proporcione más detalles sobre la estructura de gobierno y los recursos humanos, si fuera necesario
1. **Cuestionarios**

MICS incluirá cuatro cuestionarios: uno para el hogar, una para las mujeres de 15-49 años de edad, uno para los hombres de 15-49 años de edad y uno para niños/as menores de cinco años (administrados a sus madres o cuidadoras).

Los siguientes módulos se incluirán en la Encuesta MICS de País:

**Cuestionario del Hogar**:

|  |  |
| --- | --- |
| Panel de información del hogarListado de miembros del hogarEducaciónTrabajo infantilDisciplina infantilCaracterísticas del hogar | Mosquiteros tratados con insecticidasFumigación residual interiorAgua y saneamientoLavado de manosYodación de la sal |

**Cuestionarios de mujeres:**

|  |  |
| --- | --- |
| Panel de información de la mujer Antecedentes de la mujerAcceso a los medios de comunicación y uso de tecnologías de información/comunicaciónFertilidad/Historial del nacimientoÚltimo nacimiento deseado Salud materna y del recién nacidoControles de salud post-natalSíntomas de enfermedades Anticoncepción | Necesidad no satisfechaMutilación genital femenina/ circuncisiónActitudes frente a la violencia domésticaMatrimonio/unión Comportamiento sexualVIH/SIDAMortalidad maternaUso de tabaco y alcoholNivel de satisfacción con la vida |

**Cuestionarios de hombres:**

|  |  |
| --- | --- |
| Panel de información del hombreAntecedentes del hombreAcceso a los medios de comunicación y uso de tecnologías de información/comunicaciónFertilidadActitudes hacia la violencia doméstica | Matrimonio/unión Comportamiento sexualVIH/SIDACircuncisiónUso de tabaco y alcoholNivel de satisfacción con la vida |

**Cuestionario de niños/as menores de cinco años:**

|  |  |
| --- | --- |
| Panel de información de niños/as menores de cinco añosEdadRegistro de nacimientoDesarrollo temprano infantil | Lactancia e ingesta alimentariaInmunizaciónCuidado de enfermedadesAntropometría |

Liste (por separado) cualquier módulo, tema o medida *que no sea MICS* y que se haya planeado y proporcione la justificación para cada adición (incluyendo la información sobre la parte interesada que solicita la recolección de datos).

Los siguientes módulos de los cuestionarios globales estándar MICS serán excluidos de la Encuesta MICS de País:

Liste los módulos excluidos y los motivos de la exclusión de cada módulo. Si el módulo o las preguntas no son aplicables al país/ encuesta, no se espera que usted proporcione una explicación detallada. No obstante, para otras exclusiones, por favor, incluya detalles específicos sobre los motivos de los módulos y/ o preguntas que no se prevé incluir y proporcione referencias a la evaluación de las necesidades de datos.

Cuestionario del hogar:

Cuestionario de mujeres individuales:

Cuestionario de hombres individuales:

Cuestionario de niños/as menores de cinco años:

En ocasiones, se puede mantener el módulo, si bien pueden excluirse las preguntas específicas del módulo. Indique esos módulos y preguntas.

Proporcione información sobre los planes de traducción y traducción inversa de los cuestionarios a las lenguas locales y los planes de pre-testeo de los cuestionarios. Indique que los resultados del pre-test se compilarán en un informe, y que los resultados del pre-test se utilizarán para modificar, personalizar y completar los cuestionarios posteriormente.

1. **Diseño de la muestra**

En esta sección, en sub-encabezamientos separados, describa, en su caso:

* El diseño de la muestra
* Tamaño de la muestra, junto con el número esperado de hogares, mujeres, hombres y menores de 5 años. Incluya información del sub-muestreo de los hombres, en su caso
* La forma en que se calculó el tamaño de la muestra, incluyendo los indicadores utilizados para el cálculo del tamaño de la muestra
* El nivel de desagregación solicitado para la presentación de informes
* El marco de la muestra que se utilizará y si el marco de la muestra se debe actualizar, planes de mapeo, listado y selección del hogar

El lector deberá tener claro cuál es el nivel de desagregación que se está prometiendo para los indicadores clave de interés. Esto es importante para evitar crear falsas expectativas sobre lo que entregará la encuesta.

1. **Instrumentos de encuesta**

Se estima que se necesitarán tableros, básculas, kits de prueba de sal y unidades GPS en las cantidades indicadas:

* Tableros de medición:
* Básculas:
* Kits de prueba de sal:
* Unidades GPS:
* Tabletas / PDA:

Elimine los que no aplican a su encuesta.

Proporcione información sobre los tipos y marcas del equipo y dónde se van a adquirir. Cualquier otro instrumento de encuestas que se utilice en la encuesta también deberá agregarse aquí, incluyendo las explicaciones de por qué son necesarios.

1. **Reclutamiento y capacitación del personal de trabajo de campo**

En esta sección, en sub-encabezamientos separados, describa, según el caso:

* Planes para el reclutamiento de personal de trabajo de campo, incluyendo detalles del tipo de personal (entrevistadoras, ingreso de datos, supervisores, medidores, digitadores), su educación/ antecedentes, sexo, números, etc.
* Cronología de la capacitación
* Duración de la capacitación
* Metodología y contenido de la capacitación
* Perfiles de los capacitadores
* Cómo se organizará la capacitación - ubicación central, en distritos separados, incluyendo la forma en que se asegurará la estandarización en caso de que no haya una ubicación central
1. **Trabajo de campo**

En esta sección, en sub-encabezamientos separados, describa, según el caso:

* Cronograma del trabajo de campo y las limitaciones del cronograma del trabajo de campo
* Composición del equipo, incluyendo números
* Duración prevista del trabajo de campo y la forma en que se calculó la duración
* Planes para el monitoreo de la recopilación de datos y supervisión del trabajo de campo, así como planes para el manejo de cuestionarios para el ingreso de datos
* Logística del trabajo de campo
1. **Ingreso de datos y procesamiento de datos**

En esta sección, en sub-encabezamientos separados, describa, según el caso:

* Planes para participar en el Taller MICS de Procesamiento de Datos
* Cronograma del ingreso de datos y procesamiento de datos
* Capacitación de personal de ingreso de datos
* Características de los encargados del ingreso de datos y del supervisor/es (por número, sexo, educación, experiencia)
* Planes de seguimiento de la calidad de los datos y de ingreso de datos
* Duración prevista del ingreso y procesamiento de datos

El paquete de software de Census and Survey Processing System (CSPro) se utilizará para el ingreso de datos. El equipo MICS de UNICEF proporcionará el software CSPro a la agencia responsable de la implementación antes o durante el Taller de Procesamiento de Datos de MICS.

Statistical Package for Social Sciences (SPSS) se utilizará para análisis. La Sede de UNICEF proporcionará una copia con licencia del software a la agencia responsable de la implementación.

1. **Análisis de datos y elaboración del informe**

Proporcione información sobre los planes para la producción de cuadros finales y sobre la redacción de informes, incluyendo el cronograma de la elaboración del Informe Preliminar de Resultados y el cronograma de la elaboración del Informe Principal final.

1. **Archivo y difusión**

Proporcione información sobre los planes para la impresión, lanzamiento y difusión del Informe Principal final y la distribución pública de datos SPSS.

Los datos SPSS y los documentos de encuesta se archivarán utilizando Microdata Management Toolkit IHSN. UNICEF proporcionará el kit de herramientas (un paquete de software) y la formación para utilizarlo durante el Taller MICS de Procesamiento de Datos.

1. **Prespuesto**

En esta sección, en sub-encabezamientos separados, describa, según el caso:

* Costo total previsto de la encuesta
* Desglose del costo total por partidas presupuestarias
* Cantidad de fondos asegurados y fuentes/s de los fondos
* Importe de los fondos adicionales necesarios, incluidos los planes, en su caso, sobre cómo se protegerá la reducción de fondos

Para obtener directrices sobre cómo describir estos puntos, remítase a los materiales del taller MICS de Diseño de la Encuesta.

Los cálculos presupuestarios detallados se presentan en el Apéndice.

1. **Calendario**

Para obtener directrices sobre cómo completar el calendario, remítase a los materiales del taller MICS de Diseño de la Encuesta.

 Calendario de muestra para una encuesta nacional que cubre 6.000 hogares

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Meses** |
| **Tareas** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11~18 |
| Identificar al coordinador de la encuesta, al personal de la encuesta, y planificar la encuesta; establecer comités directivos y técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adaptar y pre-testear cuestionarios; traducir los cuestionarios y manuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo el muestreo y el listado de hogares; encargar las básculas, los tableros, los kits de prueba de sal, y el equipo GPS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Completar los arreglos logísticos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seleccionar y capacitar al personal de trabajo de campo (encuestadoras, editores, medidores, y supervisores) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar un estudio piloto y recopilar datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ingresar y depurar datos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Completar el procesamiento de datos, incluyendo la edición secundaria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparar el informe resumen de las conclusiones y el informe final, y difundir ampliamente; preparar el archivo de la encuesta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Orientación y apoyo técnico**

La guía principal para MICS está disponible en [www.childinfo.org](http://www.childinfo.org). El equipo de investigación, con expertos pertinentes en cada caso, asistirá a los tres talleres de MICS, centrados en el diseño de encuestas, procesamiento de datos y difusión de datos y análisis adicionales, que serán organizadas por la Oficina Regional de UNICEF y el equipo MICS de UNICEF en Nueva York. Además de las plantillas, normas y documentos de orientación proporcionadas en childinfo.org, muchas encuestas MICS completadas servirán también como ejemplo.

El apoyo técnico, que incluye el apoyo en línea y visitas a los países, estará a cargo de la Oficina Regional de UNICEF (a través del Coordinador regional de MICS y de los expertos que serán movilizados por la Oficina Regional) y por el equipo MICS de UNICEF en Nueva York, tal como se describe en la presentación del Marco de Asistencia Técnica de MICS entregado en el Taller de Diseño de la Encuesta.

Añada información sobre el apoyo de la Oficina de País de UNICEF que se le proporcionará a la agencia responsable de la implementación, incluido el papel del Consultor MICS de UNICEF y del punto focal MICS en la CO de UNICEF.

1. **Principales desafíos y apoyo de UNICEF**

Indique los principales desafíos previstos en cada una de las áreas y actividades mencionadas anteriormente. Incluya cualquier tipo de apoyo/ área extra de colaboración con la Oficina Regional de UNICEF o con la Sede de UNICEF en Nueva York que pueda ser necesaria.

**Apéndice: Presupuesto de la encuesta**

Agregue el archivo Excel