**MICS Pays , Année**

**Rapport du prétest des Questionnaires**

Se référer à la description sur la façon de mener le prétest dans le Manuel de MICS, Chapitre : Conception de l’Enquête. Noter que ce guide ne couvre que le prétest en lui-même. Si le prétest comprend certaine parties de Formation de Formateurs, ces détails devraient également être ajoutés. Ce modèle ne couvre pas le 2ème prétest à faire quand l'enquête est menée sur tablette ou PDA.

**Objectifs**
Décrire brièvement les objectifs généraux et les raisons du prétest. Des exemples d’objectifs et de raisons sont fournis ci-dessous: Ce sont les points que vous devez développer dans le rapport de Résultat du prétest dans la Section « résultats et recommandations du prétest».

 L'objectif du prétest était de vérifier les questionnaires fonctionnent bien dans le contexte de [PAYS] et plus spécifiquement pour s'assurer que:

* Les traductions sont exactes ;
* Les questions standard sont claires et les catégories de réponses sont adéquates pour la population de l’enquête ;
* Les catégories de réponses spécifiques à chaque pays sont bien incluses ;
* Les questions et les modules spécifiques à chaque pays sont testés de manière adéquate ;
* Les questions ou modules difficiles, sensibles / à problèmes sont bien identifiés de sorte que la formation puisse se concentrer sur ces questions lors de la formation des enquêteurs ;
* Les répondants ne font pas de mauvaises interprétation des questions (questions ne sont pas ambiguës ou difficiles à comprendre) ;
* Les changements dans la formulation ou l'amélioration de la traduction ont été intégrées quand nécessaire ;
* Le déroulement des questionnaires se fait sans heurt ;
* Les instructions aux enquêteurs dans les questionnaires et dans le manuel d’instruction aux enquêteurs sont claires et suffisantes ;
* Il y a suffisamment d'espace sur les questionnaires et les réponses peuvent être clairement codées ;
* Les nouveaux codes pour des réponses qui n’étaient pas incluses dans les questionnaires standard ont été créés ;
* La durée moyenne des entretiens est calculée afin de planifier le travail sur le terrain ;
* La charge de travail par jour et par enquêteur / équipe peut être planifiée.

**Organisation du prétest**
Les grappes sélectionnées pour prétest
Décrire les emplacements pour le prétest : où sont situés les ménages sélectionnés pour le prétest, comment et pourquoi ces endroits ont été choisis, etc.

Personnel
Présenter les formateurs et les enquêteurs (stagiaires) du prétest. Inclure des informations sur l'implication future éventuelle des participants dans le reste du processus d'enquête.

Formation

Lister les dates et le contenu de la formation du prétest, ainsi que la façon dont elle a été organisée. Certains détails sont utiles pour l’agenda de la formation (à inclure en annexe) et pour la méthodologie de la formation, car ils peuvent servir de leçons pour la formation principale. Inclure les autres détails pertinents tels lieu de la formation, recommandations pour la formation principale, etc.

Le travail de terrain
Fournir les dates de terrain du prétest, ainsi que des détails sur l'organisation (logistique, équipes, zones, etc.) qui peuvent s’avérer très utiles.

Conclusions
Décrivez comment les conclusions et les observations du prétest ont été recueillies et discutées et quels processus pour faire les changements dans x questionnaires finaux ont été utilisés. Il est utile de fournir des détails sur la méthodologie utilisée pour obtenir des résultats qualitatives (réunions, des formulaires d'observation, etc.), ainsi que sur la façon dont l'analyse des données a été organisée (programme CSPRo, les programmes de tabulation, etc.)

**Résultats du Prétest et recommandations**
En relation avec les objectifs mentionnés ci-dessus, cette section doit inclure des conclusions à partir des données recueillies ainsi que les résultats qualitatifs du prétest, y compris celles obtenues lors de discussions avec les enquêteurs une fois le travail de terrain du prétest conclu.

Questionnaires
Cette section est la plus importante du rapport de prétest. L'utilisation du tableau ci-dessous est recommandée. Ajouter tous les modules du questionnaire. S'assurer que toutes les modifications suggérées sont énumérées et que les arguments sont bien présents pour les décisions finales. Inclure des observations sur tous les modules et les questions spécifiques au pays.

|  |
| --- |
| **Questionnaire Ménage** |
| *Module* | *(HH) Panneau d’information du ménage*  |
| *Commentaires généraux* | Fournir une observation générale sur le module dans son ensemble. Cela peut aller de "aucun changement aux questionnaires nécessaires" à un commentaire plus substantiel, comme «Plusieurs questions cruciales observées sur le terrain et modifications substantielles nécessaires ». Voir ci-dessous les questions et les recommandations spécifiques ».  |
|  *Commentaires spécifiques* |
| Numéro de Numéro Question / Instruction | Observations du Pre-test  | Suggestions |  Decision finale |
|  Lister les questions / instructions avec leurs observations, ex. HH7, “Introduction”, etc.  |  Présenter les observations du Prétest, ex. “La sentence d’introduction n’était pas assez informative et souvent les répondants voulaient connaitre mieux les raisons de l’enquête  |  Suggestion basée sur les évidences du Prétest, ex. “L’introduction suivante est suggérée : “ Nous sommes en train de conduire un enquête pour mieux comprendre la santé, le bien-être et la situation générale des enfants et des familles… » |  Décrire quelle est la décision prise pour la suggestion, par ex. comment le questionnaire sera changé basé sur les observations et les suggestions. Par exemple : Suggestion acceptée.  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  |  |
| *Module* | (HL) Liste des membres du ménage |
| *Commentaires généraux* |  Comme ci-dessus  |
|  *Commentaires spécifiques* |
| Numéro Question / Instruction |  Observations du prétest | Suggestions |  Decision Finale |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  |  |
| *Module* | (ED) Education |
| *Commentaires généraux* |  Comme ci-dessus  |
|  *Commentaires spécifiques* |
| Numéro Question / Instruction |  Observations du prétest | Suggestions |  Decision Finale |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
|  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |  Comme ci-dessus  |
| *Module* |  Continuer et lister tous les modules de tous les questionnaires prétestés  |

*Durée moyenne des entretiens*

Calculer la durée moyenne de l'entretien de chaque questionnaire à l'aide des données recueillies dans le prétest. En règle générale, les enquêteurs se familiariseront au fur et à mesure avec les questionnaires et le temps de passation des questionnaires devrait décroitre. Il faudra donc proposer une durée réaliste qui doit être incluse dans la phrase introductive de la page de couverture des questionnaires.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Questionnaire | Durée moyenne du prétest  | Durée à inclure dans la phrase introductive de la page de couverture des questionnaires |
| Questionnaire Ménage |  |  |
| Questionnaire Femme |  |  |
|  Questionnaire Homme |  |  |
|  Questionnaire Enfants |  |  |

*Manuels*

Faire la liste de toutes les modifications ou les ajouts nécessaires à reporter dans le manuel d’instructions aux Enquêteurs ainsi que celles à introduire dans les Instructions pour les superviseurs et les éditeurs. De tels changements concernent principalement les problèmes de traduction, les instructions pour les questions qui sont spécifiques au pays, mais aussi pour les catégories de réponses spécifiques à chaque pays. Les corrections appropriées sont incroyablement utiles pour la formation principale.

*Considérations sur le processus d’Entretien*

Décrire et répondre à toutes les observations du prétest qui sont pertinentes pour la formation et le suivi du terrain principal (par exemple comment approcher les ménages, le traitement des questions et modules sensibles, le flux de travail sur le terrain, les rôles et responsabilités, etc.).

 *Considérations préalables à l’enquête*Décrire ici les observations, suggestions et décisions relatives à l'enquête et à la planification des prochaines étapes pour finaliser le questionnaire (contenu de la formation / calendrier, la logistique, du personnel, l’appui de l'UNICEF, etc).