**Кластерное обследование по многим показателям (КОМП)**

Техническое задание

**Консультанту ЮНИСЕФ по КОМП**

**Предпосылки**

Статистически надежные и международно сопоставимые данные существенно необходимы мониторинга движения стран к национальным целям и выполнения глобальных обязательств. С 1995 г. ЮНИСЕФ поддерживает реализацию Кластерных обследований по многим показателям (КОМП), помогая странам генерировать высококачественные данные о положении детей и женщин. Последние 17 лет и в ходе четвертого раунда КОМП проведено 240 обследований в более чем 100 странах.

Обследование КОМП позволяет странам делать статистически надежные и международно сопоставимые оценки ряда показателей в области здравоохранения, образования, защиты детей, водоснабжения и санитарии, а также ВИЧ и СПИДа. Для многих стран обследования КОМП – один из важнейших источников данных, используемых для анализа положения, принятия стратегических решений, проведения мероприятий по реализации программ и для оказания влияния на общественное мнение о положении детей и женщин.

В 2012–2015 гг. ЮНИСЕФ будет оказывать поддержку пятому раунду обследований КОМП. В ходе КОМП будет генерироваться информация о более чем 20 показателях ЦРТ, и наряду с другими национально репрезентативными обследованиями домашних хозяйств обследования КОМП будут критически важны для создания окончательной отчетности о достижении ЦРТ. Учитывая ограниченность времени на получение первых результатов обследования – к апрелю–маю 2014 г. – работы на местах (сбор данных) в рамках обследований КОМП, проводимых главным образом с целью отчитаться о выполнении ЦРТ, следует завершить к концу 2013 или самому началу 2014 г.

Обследования КОМП обычно проводятся правительственными организациями при поддержке и техническом содействии со стороны ЮНИСЕФ. Весь процесс проведения КОМП может длиться от 12 до 14 месяцев; при этом ЮНИСЕФ тесно сотрудничает с учреждением-исполнителем с целью обеспечить соблюдение, на всех этапах, руководящих указаний[[1]](#footnote-1) по КОМП.

Страна будет проводить обследование КОМП в году. С целью обеспечить беспрепятственную реализацию КОМП, соблюдение конкретных сроков и получение учреждением-исполнителем технического содействия, необходимого для выработки статистически надежных и достоверных данных, Представительство ЮНИСЕФ в стране наймет консультанта на полную ставку для надзора за процессом реализации КОМП.

**Цель создания должности**

Под общим руководством со стороны (должность руководителя) консультант ЮНИСЕФ по КОМП (Консультант) будет оказывать Представительству ЮНИСЕФ в стране и учреждению-исполнителю поддержку и обеспечивать их руководящими указаниями в ходе подготовки, реализация и завершения обследования КОМП в стране. Консультант будет консультировать учреждение-исполнителя, особенно координатора обследования и экспертов по выборке и по обработке данных, во время планирования обследования, разработки вопросников, построения выборки, обучения, работ на местах, обработки, анализа и распространения данных, а также архивирования, заботясь о неизменном соблюдении протоколов и рекомендаций по КОМП. Консультант будет обеспечивать эффективное взаимодействие между Представительством ЮНИСЕФ в стране и учреждением-исполнителем, оперативно реагируя на запросы и проблемы, связанные с КОМП, по мере их возникновения.

Консультант будет отвечать за координирование и поддержку работы других экспертов, привлекаемых ЮНИСЕФ для оказания технического содействия реализации КОМП. Он/она будет по необходимости тесно сотрудничать с командой обследования, заинтересованными сторонами, Руководящим и Техническим комитетами и будет представлять ЮНИСЕФ на совещаниях и семинарах, относящихся к обследованию.

**Главные задачи должности**

1. Оказание технической и управленческой поддержки проведению КОМП;
2. Представление методики, инструментария и руководящих указаний по КОМП партнерам/заинтересованным сторонам (например, министерствам, Агентствам ООН и т. д.);
3. Окончательное определение, в сотрудничестве с национальными партнерами и Представительством ЮНИСЕФ в стране, Плана и Бюджета обследования, в том числе графика, и представление их Региональному представительству (РП) ЮНИСЕФ;
4. Надзор за каждым этапом обследования и обеспечение соблюдения протоколов и стандартов КОМП учреждением-исполнителем, говоря конкретнее – во время обучения и выездов с целью руководства работой на местах;
5. Регулярное взаимодействие с Представительством ЮНИСЕФ в стране, РП и/или Штаб-квартирой ЮНИСЕФ, со своевременным реагированием на все проблемы, связанные с КОМП;
6. Ежемесячная подача в Представительство ЮНИСЕФ в стране/РП/Штаб-квартиру ЮНИСЕФ отчетов о ходе выполнения мероприятий КОМП;
7. Координирование работы экспертов учреждения-исполнителя, региональных консультантов ЮНИСЕФ, а также других экспертов, назначенных Представительством ЮНИСЕФ в стране и/или РП ЮНИСЕФ для оказания поддержки на разных этапах обследования;
8. Организация, на ключевых этапах обследования, внешних технических проверок экспертами (например, региональным консультантом по выборке, региональным консультантом по обработке данных и региональным консультантом по обследованию домашних хозяйств) и координирование обратной связи и реагирования между Представительством ЮНИСЕФ в стране/РП/Штаб-квартирой ЮНИСЕФ и учреждением-исполнителем;
9. Обеспечение, в ходе всего процесса обследования, надлежащего архивирования всех относящихся к обследованию документов и результатов (вопросников, руководств, отчетов экспертов, итогового доклада, массивов данных и т. д.);
10. Участие во всех заседаниях Руководящего и Технического комитетов КОМП;
11. Участие в Региональных семинарах по КОМП и вклад в работу этих семинаров;
12. Обеспечение документирования полученного опыта, проблем и передовой практики в ходе всего процесса КОМП и оперативное предоставление этой информации сообществу КОМП (другим странам, реализующим КОМП, РП и Штаб-квартире) всеми доступными средствами.

**Конкретные мероприятия**

В ходе совещаний и сотрудничества с Представительством ЮНИСЕФ в стране и учреждением-исполнителем Консультант будет отвечать за организацию следующих мероприятий согласно руководящим указаниям по КОМП и будет вносить свой вклад в координирование этих мероприятий:

1. *Планирование обследования*

* Понимание обеими сторонами и подписание Меморандума о взаимопонимании между ЮНИСЕФ и учреждением-исполнителем.
* Создание Руководящего комитета, в составе которого – представители профильных министерств/Партнеров по разработке.
* Создание Технического комитета, включающего в себя всех необходимых технических экспертов.
* Представление Плана и Бюджета обследования, в том числе графика обследования, всем заинтересованным сторонам.
* Приобретение и своевременное распространение принадлежностей для обследования: для обучения, сбора и ввода данных.
* Построение выборки:
  + представление необходимой информации региональному консультанту ЮНИСЕФ по выборке, надлежащая организация его/ее визита и координирование визита с планами проведения обследования;
  + завершение построения выборки экспертом учреждения-исполнителя по выборке с использованием руководящих указаний и анализа со стороны регионального консультанта ЮНИСЕФ по выборке;
  + осуществляемый региональным консультантом ЮНИСЕФ по выборке анализ операций составления списка домашних хозяйств и картирования; проведение этих операций на местах согласно рекомендациям по КОМП;
  + анализ Региональным представительством и Штаб-квартирой ЮНИСЕФ состава выборки перед окончательным утверждением;
  + анализ окончательно отобранных домашних хозяйств.
* Вопросники КОМП:
  + участие соответствующего персонала программы ЮНИСЕФ и Технического комитета в анализе адаптации соответствующих разделов вопросника КОМП к конкретным условиям;
  + прямой и обратный перевод вопросников;
  + предварительное испытание вопросников и создание отчета о предварительном испытании;
  + анализ вопросников Региональным представительством и Штаб-квартирой ЮНИСЕФ перед их окончательным утверждением.
* Руководства:
  + адаптация Руководств для руководителя и редактора, замерщика и интервьюера КОМП к конкретным условиям страны и перевод этих Руководств.
* Шаблоны для ввода данных:
  + осуществляемая экспертом учреждения-исполнителя по обработке данных адаптация шаблона для ввода данных с использованием руководящих указаний регионального консультанта ЮНИСЕФ по обработке данных;
  + осуществляемый РП и/или Штаб-квартирой ЮНИСЕФ анализ шаблона для ввода данных перед окончательным утверждением шаблона.

1. *Составление списка домашних хозяйств и картирование, обучение, работы на местах и ввод данных*

* Планирование и реализация составления списка домашних хозяйств и картирования согласно руководящим указаниям по КОМП;
* необходимая адаптация графиков обучения к условиям страны в соответствии с руководящими указаниями по КОМП;
* определение необходимых экспертов, которые будут содействовать обучению (например, специалисты по вопросам питания – обучению по антропометрии, эксперт по проведению обследований – обучению методике и т. д.);
* участие в обучении работе на местах;
* планирование и выполнение, согласно руководящим указаниям по КОМП, работ на местах и выездов для наблюдения за их ходом;
* еженедельное создание Таблиц для проверки работы на местах, их немедленный анализ руководством обследования и доведение основных результатов до руководителей работ на местах для принятий соответствующих мер. Таблицы для проверки работы на местах немедленно представляются в РП ЮНИСЕФ;
* организация участия со стороны Представительства ЮНИСЕФ в стране с целью содействия наблюдению за сбором данных;
* своевременное представление необходимой информации региональному консультанту ЮНИСЕФ по обработке данных; надлежащие планирование и координация выездов в страну;
* надлежащее оборудование помещений для ввода данных, предоставление необходимого аппаратного и программного обеспечения и создание работоспособной системы ввода данных и резервирования;
* наблюдение за вводом и обработкой данных;
* наблюдение за проверкой второго уровня.

1. *Анализ данных и написание отчетности*

* включение весов выборки в массивы данных и анализ этих весов экспертом учреждения-исполнителя по выборке с использованием руководящих указаний и анализа со стороны регионального консультанта ЮНИСЕФ по выборке;
* создание массива данных и таблиц в программе SPSS при помощи плана табулирования КОМП и типового синтаксиса;
* до начала написания отчетности – рассмотрение массива данных/таблиц, в том числе индекса благосостояния, по существу техническими (например, экспертом по выборке) и предметными экспертами учреждения-исполнителя, а также Региональным представительством ЮНИСЕФ и Группой по КОМП, находящейся в Штаб-квартире ЮНИСЕФ;
* координирование написания и внесение существенного вклада в написание Сводного отчета о результатах и Итогового доклада с использованием шаблонов КОМП и согласно стандартам КОМП, для обеспечения своевременного выхода отчетности;
* обеспечение того, чтобы отчетность (Сводный отчет о результатах и Итоговый доклад) прошла процесс технического анализа со стороны РП и Штаб-квартиры;
* координирование печати и распространения Итогового доклада;
* организация представления и содействие представлению Итогового доклада на национальном семинаре;
* организация широкого распространения Итогового доклада и основных результатов;
* обеспечение того, чтобы учреждение-исполнитель создало архив обследования КОМП (вопросников, руководств, основы для построения выборки, отчетов о работе на местах, базы данных, таблиц, итоговых докладов, распространяемых материалов и т. д.).

**Представляемые материалы**

1. Ежемесячный отчет о ходе мероприятий, подаваемый в Представительство в стране и РП;
2. Частные отчеты, представляемые по окончании каждого из следующих мероприятий обследования: построения выборки, разработки вопросника, составления списков и картирования, предварительного испытания, обучения работе на местах, сбора данных, ввода и редактирования данных, обработки и табулирования данных, написания отчетности, распространения;
3. Отчеты о выездах на места;
4. Отчеты о выездах на региональные семинары;
5. Презентации и учебные материалы, используемые в ходе обучения, на семинарах и других совещаниях.

**Расчетный срок действия договора**

Срок действия договора – не короче времени выполнения всего процесса КОМП, то есть как минимум 12 месяцев. Рассматриваться будут только кандидаты, способные как минимум это время оставаться в стране.

Консультанта следует нанять в начале планирования КОМП, и он должен продолжать работу до момента создания итогового доклада и архива обследования. Без значительных и непредвиденных задержек обследование КОМП можно провести за 12–14 месяцев.

**Подотчетность**

Консультант отчитывается непосредственно перед (должность руководителя) Представительства ЮНИСЕФ в стране.

**Конфиденциальность данных и документов КОМП**

Консультант должен соблюдать полную конфиденциальность данных КОМП, как и любых конкретных документов КОМП, которые будут созданы в процессе этого обследования. Пользоваться этими документами и массивами данных Консультант может только для выполнения задач, относящихся к настоящему техническому заданию.

**Квалификация и компетенции**

*Образование*

Законченное высшее образование по специальности «Общественные науки», «Демография», «Статистика», «Эпидемиология» или любой другой соответствующей технической специальности.

*Квалификация и опыт*

* Опыт работы сроком от трех до пяти лет в области координирования количественных обследований и/или руководства количественными обследованиями домашних хозяйств (очень желателен опыт координирования предыдущих обследований КОМП или обследований, посвященных демографии и здравоохранению (DHS));
* уверенные навыки пользования компьютером и уверенное владение статистическим анализом (знание программного обеспечения для обработки и анализа данных, в частности, SPSS);
* преподавательский опыт и способность организовывать обучение и презентации и обеспечивать их проведение;
* опыт анализа данных и написания отчетности об обследованиях;
* отличные навыки устного и письменного общения на требуемом(ых) языке(ах)*;*
* отличные навыки общения и межличностного взаимодействия;
* очень желательны знакомство со страной и/или районом и опыт работы там;
* возможность и желание много разъезжать по стране и посещать региональные семинары.

*Прочие компетенции*

* Продемонстрированная способность работать в многокультурной среде и устанавливать гармоничные и эффективные отношения как внутри, так и за пределами организации;
* продемонстрированные лидерские, управленческие и руководящие способности.

**Организация офисного пространства и требования, связанные с командировками**

Представительство ЮНИСЕФ в стране организует офисное пространство и предоставит офисную технику, в том числе ноутбук с установленным необходимым ПО.

В течение срока действия договора от Консультанта ожидаются командировки внутри страны, на Региональные семинары по КОМП, проводимые в других странах, и в Региональное представительство ЮНИСЕФ. Командировки будет оплачивать Региональное представительство ЮНИСЕФ в стране.

**Оплата**

Чистая оплата за месяц $,$$$ долл. США

Суточные за месяц $,$$$ долл. США

Всего за месяц $,$$$ долл. США

ЮНИСЕФ оставляет за собой право полного или частичного удержания оплаты в случае неудовлетворительной работы, неполноты работы/ее результатов, непредставления требуемых материалов или несоблюдения сроков.

1. Все руководящие указания содержатся в Руководстве по проведению КОМП, находящемся по адресу www.childinfo.org. [↑](#footnote-ref-1)